

SESSION 2025

**CAPLP
CONCOURS EXTERNE**

SECTION : GÉNIE INDUSTRIEL

Option : MATÉRIAUX SOUPLES

ÉPREUVE ÉCRITE DISCIPLINAIRE APPLIQUÉE

Durée : 5 heures

Calculatrice autorisée selon les modalités de la circulaire du 17 juin 2021 publiée au BOEN du 29 juillet 2021.

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout autre matériel électronique est rigoureusement interdit.

Il appartient au candidat de vérifier qu'il a reçu un sujet complet et correspondant à l'épreuve à laquelle il se présente.

Si vous repérez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous devez le signaler très lisiblement sur votre copie, en proposer la correction et poursuivre l'épreuve en conséquence. De même, si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, vous devez la (ou les) mentionner explicitement.

NB : Conformément au principe d'anonymat, votre copie ne doit comporter aucun signe distinctif, tel que nom, signature, origine, etc. Si le travail qui vous est demandé consiste notamment en la rédaction d'un projet ou d'une note, vous devrez impérativement vous abstenir de la signer ou de l'identifier. Le fait de rendre une copie blanche est éliminatoire.

INFORMATION AUX CANDIDATS

Vous trouverez ci-après les codes nécessaires vous permettant de compléter les rubriques figurant en en-tête de votre copie

Ces codes doivent être reportés sur chacune des copies que vous remettrez.

► **Concours externe du CAPLP de l'enseignement public :**

Concours	Section/option	Epreuve	Matière
EFE	2200J	102	9312

Ce sujet comporte :

- la présentation de l'épreuve et le travail demandé, pages 2 à 4 ;
- le dossier technique, pages 5 à 14 ;
- le dossier pédagogique, pages 15 à 28 ;
- le dossier réponse, pages 29 à 34.

Présentation de l'épreuve

L'épreuve permet de vérifier que le candidat est capable de proposer une séquence pédagogique ainsi que les documents techniques et pédagogiques à partir de l'analyse et de l'exploitation d'un dossier technique et de ressources pédagogiques.

Les documents mis à disposition du ou de la candidat(e) sont définis ci-dessous.

- Le dossier technique comporte :
 - DT1 - Extrait de cahier des charges combinaison de pont du marin ;
 - DT2 - Éléments constitutifs de la combinaison de pont du marin ;
 - DT3 - Nomenclature combinaison de pont du marin ;
 - DT4 - Fiche matières et fournitures ;
 - DT5 - Études de placements ;
 - DT6 – Ordre de montage.

- Le dossier pédagogique comporte :
 - DP1 - Progression annuelle de la classe de première baccalauréat professionnel MMV ;
 - DP2 - Calendrier des épreuves certificatives baccalauréat professionnel MMV ;
 - DP3 - Extrait du référentiel du baccalauréat professionnel MMV ;
 - DP4 - Unités localisées pour l'inclusion scolaire (Ulis) AESH2 ;
 - DP5 - Extrait du PAP de l'élève ULIS ;
 - DP6 - BYOD et pédagogie ;
 - DP7 - Les compétences du CRCN ;
 - DP8 - Carte de compétences RECTEC.

- Le dossier réponse comporte :
 - DR1 - Fiche pédagogique de la séquence 4 ;
 - DR2 - Fiche de préparation de séance ;
 - DR3 - Grille d'évaluation formative ;
 - DR4 - Fiche de positionnement des compétences transversales RECTEC.

Les documents réponses sont à compléter et à remettre avec la copie.

Contexte pédagogique

L'étude pédagogique porte sur la fin du second semestre de la classe de première baccalauréat métiers de la mode vêtements comportant 15 élèves.

Les 15 élèves proviennent de seconde baccalauréat professionnel métiers de la mode vêtements.

Un élève bénéficie d'une organisation pédagogique et des enseignements adaptés inscrits dans le cadre du dispositif d'unité locale d'inclusion scolaire (ULIS). Il présente des troubles dyscalculies, ce qui impacte ses apprentissages. Il rencontre notamment des difficultés de compréhension des données numériques ainsi que des problèmes de raisonnement logique et quantitatif. Pour l'aider, il dispose d'une Accompagnante d'Élève en Situation de Handicap (AESH) durant toutes les séances de spécialité.

Travail demandé

Partie 1 : Préparer une séquence pédagogique.

La séquence étudiée dans les questions suivantes est la séquence 4 "réaliser le prototype d'un modèle" de la combinaison du pont de marin.

Question 1

Justifier le positionnement de la séquence proposée « réaliser le prototype d'un modèle » au regard de la progression pédagogique annuelle de la classe du document DP1 et le calendrier des épreuves certificatives du document DP2.

Répondre sur feuille de copie.

Question 2

Proposer une mise en situation pédagogique et une problématique professionnelle pour introduire cette séquence.

Répondre sur feuille de copie.

La mise en situation professionnelle précise un ensemble d'informations qui permet à l'élève d'identifier le contexte dans lequel il va réaliser l'activité et de se projeter en tant que futur professionnel. Elle donne du sens à l'enseignement et doit être le plus proche possible de la réalité professionnelle.

Chaque séquence amène les élèves à travers leurs activités à répondre à une problématique professionnelle issue d'une situation professionnelle réelle.

Question 3

Proposer le plan de la séquence 4, l'objectif global, les séances nécessaires et leur objectif qui participent à l'acquisition de la compétence C2.4 "réaliser le prototype d'un modèle". Définir pour chaque séance, la nature et le type d'activité proposée.

Le ou la candidat(e) s'appuie sur l'extrait du référentiel baccalauréat professionnel MMV du document DP4.

Répondre sur le document DR1

Partie 2 : Construire une séance pédagogique.

Dans cette partie, le ou la candidat(e) doit élaborer une séance visant à développer la compétence "C2.42 calculer les besoins de matières, de fournitures"

Il s'agit d'élaborer la fiche de coût de revient de la combinaison en tenant compte des contraintes techniques suivantes.

« Pour optimiser le coût industriel de la combinaison, le service approvisionnement propose trois nouvelles matières éco-responsables remplissant les contraintes du cahier des charges. L'agent des méthodes établit des nouveaux placements. Les résultats seront soumis au bureau d'étude afin de choisir la matière la plus économique. Il est nécessaire de calculer à l'aide de l'ordre de montage la consommation de fil. »

Question 4

Construire la séance qui vise la compétence "C2.42 calculer les besoins de matières, de fournitures". Le ou la candidat(e) s'appuie sur les documents DT4, DT5, DT6, DP3, DP4, DP5 et DP6.

Pour cette activité, les élèves ont à disposition un ordinateur pour deux.
L'utilisation du BYOD est attendue.

Compléter la fiche de préparation de séance DR2.

Question 5

En quoi la séance proposée tient compte d'une adaptation pédagogique pour l'élève ULIS ? Le ou la candidat(e) s'appuie sur le document DP5 ;

Répondre sur feuille de copie.

Question 6

Proposer un scénario d'évaluation formative à l'issue de la séance préparée dans la question 4.
Compléter le document DR3.

L'évaluation formative désigne une évaluation des progrès et des acquis des élèves afin d'identifier les besoins et d'ajuster l'enseignement en conséquence.

Question 7

Proposer le scénario envisagé pour faire la synthèse en fin de séance.

Répondre sur feuille de copie.

La fiche de synthèse permet de formaliser les apprentissages réalisés dans une séquence ou séance.

Partie 3 : Utiliser les outils numériques aux usages pédagogiques.

La certification PIX permet aux élèves de valider leur niveau de maîtrise des compétences numériques acquises, notamment à travers diverses activités d'apprentissage.

Question 8

Identifier les compétences numériques développées lors de la séance préparée dans la question 4 ?

Le ou la candidat(e) s'appuie sur le document DP7.

Répondre sur feuille de copie.

Partie 4 : Identifier les compétences transversales.

Rectec (Reconnaître les compétences transversales en lien avec l'employabilité et les certifications) est un guide pratique élaboré dans le cadre d'un projet européen visant à favoriser l'employabilité par la reconnaissance des compétences transversales et leur mise en correspondance avec les certifications professionnelles.

Question 9

Identifier les compétences transversales RECTEC et leur degré de maîtrise (graduations) du document DP8 pouvant être mobilisées par les élèves lors de la séquence 4.

Répondre sur DR4.

DOSSIER TECHNIQUE
"La combinaison de pont du marin"

DT1 - Extrait du cahier des charges combinaison de pont du marin



Descriptif :

Combinaison technique, manches raglan longues terminées par un ourlet et resserrée à la taille par une ceinture élastiquée.

Une fermeture à glissière sur le milieu devant, recouvert d'une patte pressionnée, permet l'ouverture et la fermeture de la combinaison.

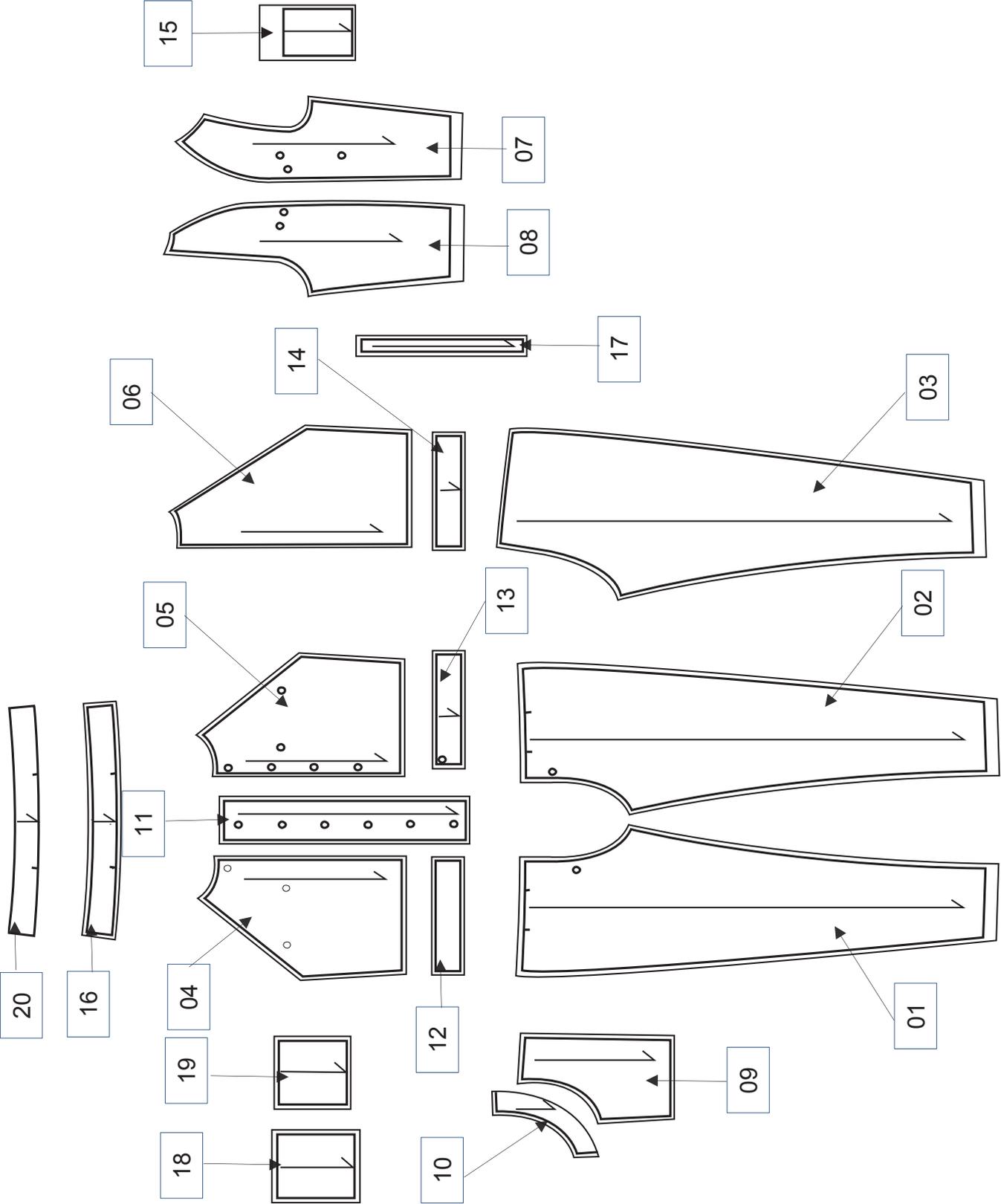
Deux poches poitrines zippées, deux poches plaquées sur le devant et deux poches plaquées sur les manches avec velcro, assurent le rangement de petits matériels.

Encolure terminée par un large col montant et bas de pantalon terminé par un ourlet.

Conditions techniques de montage			
ASSEMBLAGE	Point 401	15 mm (couture rabattue)	Côtés + dessus manche + milieu dos + entrejambe + manche
		10 mm	Ceinture + fond de poche + taille + col
SURPIQUAGE	Point 301 5pts/cm	1 mm (nervure)	Rabattage col + surpiqûre tour FAG poitrine
		5 mm	FAG milieu devant + patte + poches plaquées devant
		Nervure	Ceinture + poche manche
		10 mm	Poche poitrine + fond de poche
PLACAGE			
COULISSAGE			
SURFILAGE	Point 504	/	Fond de poche + ceinture + milieu devant + haut de poche manche

Matériels	
Machines	Équipements
MCI	Pied presseur 1 branche
Machine bras déporté	Aiguille 100
Surjeteuse 3 fils	
Table chauffante aspirante	

DT2 - Éléments constitutifs de la combinaison de pont du marin



DT3 - Nomenclature combinaison de pont du marin

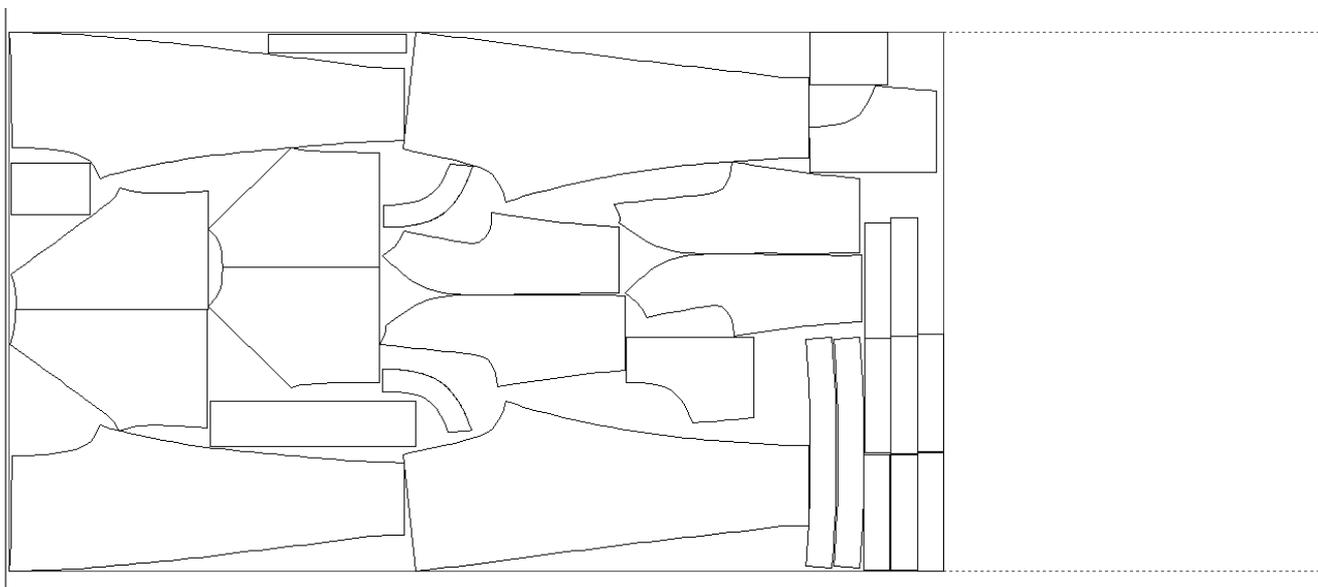
26	1	Fil	Coton polyester	
25	6	Pression	Métallique	
24	2	Auto-agrippant	Polyamide	
23	1	Élastique	Elasthane	
22	2	Fermeture à glissière	Plastique injecté	15 cm
21	1	Fermeture à glissière		50 cm
20	1	Renfort col	Thermocollant	
19	2	Petit fond de poche	Doublure polyester	
18	2	Grand fond de poche		
17	1	Bande passant	Sergé jean bleu marine	
16	2	Col		
15	2	Poche manche		
14	4	Ceinture dos		
13	2	Ceinture devant gauche		
12	2	Ceinture devant droit		
11	1	Patte devant		
10	2	Entrée de poche		
09	2	Poche plaquée		
08	2	Manche dos		
07	2	Manche devant		
06	2	Dos		
05	1	Devant gauche		
04	1	Devant droit		
03	2	Jambe dos		
02	1	Jambe devant gauche		
01	1	Jambe devant droit		
Rp	Nb	Désignation	Matière	Renseignements
Combinaison de pont du marin				

DT4 - Fiche matières et fournitures

Matières et fournitures combinaison de pont du marin				
Désignation	Compositions	Coloris	Quantité	Prix unitaire (en €)
Tissu principal	100 % coton (épaisseur 1mm)	Sergé bleu marine	À déterminer	À déterminer
Doublure	100 % polyester	Noir	0,15 m	6,8
Thermocollant	100 % polyester	Noir	0,1 m	4,7
Bobine de fil – 1000 m	Coton polyester, 12 Tex	Assorti	À déterminer	2,95
Élastique	Élasthanne	Noir	0,80 m	2,19
Auto-agrippant	100 % Nylon	Noir	0,10 m	1,59
Bouton pression	Métallique	Noir	7	0,2
Fermeture à glissière 15 cm	Plastique injecté	Assorti	2	0,7
Fermeture à glissière 50 cm			1	2,35
Puce de taille en ruban, 1 x 1 cm fini	100 % polyester	Écru	1	0,05
Étiquette de marque Pré-pliée 5 x 3 cm	100 % coton	Écru	1	0,25
Étiquette de composition & entretien 6 x 3 cm	100 % polyester	Blanche	1	0,30
Étiquette cartonnée hang tag Papier 350 g	Carton	Écru	1	0,20
Sachet d'emballage	Plastique	Transparent	1	0,01

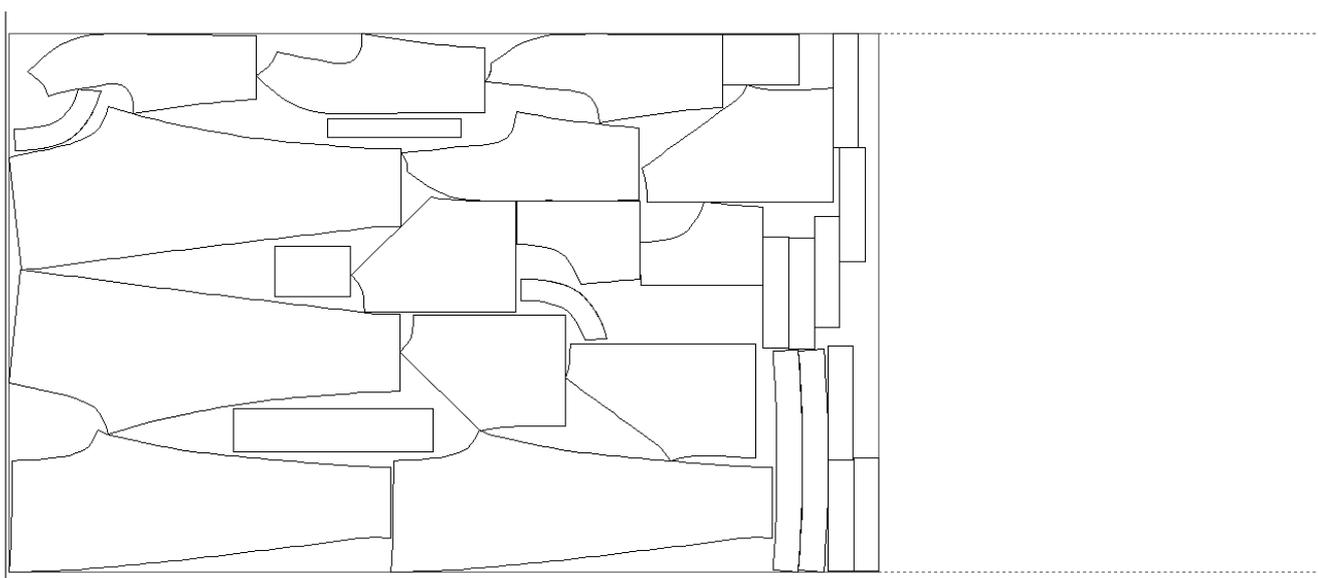
DT5 - Études de placements – 1/2

Placement	Matière	Référence fournisseur	Composition	Laize utile	Prix HT
N° 1	Tissu 1	SER-GOTS/U145	100 % coton biologique	145 cm	12,99 € / m



Largeur	Efficiéce	Pièces total placées	Consommation	Périmètre	Aire
1,45 m	75,97 %	30	2,4976 m	39016,13 m	2,75

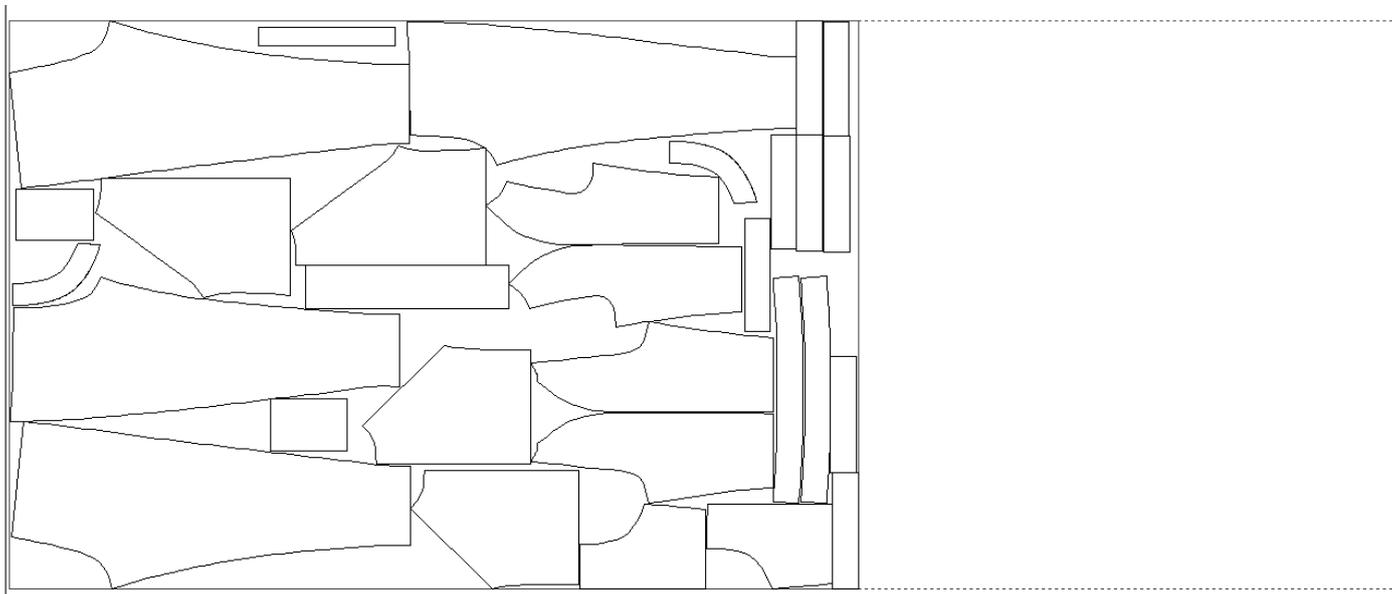
Placement	Matière	Référence fournisseur	Composition	Laize utile	Prix HT
N° 2	Tissu 2	SER-GOTS/U150	100% coton biologique	150 cm	14,99 € / m



Largeur	Efficiéce	Pièces total placées	Consommation	Périmètre	Aire
1,50 m	76.24 %	30	2,4057 m	39016,13 m	2,75

DT5 - Études de placements - 2/2

Placement	Matière	Référence fournisseur	Composition	Laize utile	Prix HT
N° 3	Tissu 3	SER-GOTS/U155	100 % coton biologique	155 cm	15,50 €/ m



Largeur	Efficiency	Pièces total placées	Consommation	Périmètre	Aire
1,55 m	77,14 %	30	2,301 m	39016,13 m	2,75

DT6 - Ordre de montage - 1/3

ORDRE DE MONTAGE

MODÈLE : Combinaison de pont du marin

N°	Opérations	Machine	Renseignements complémentaires	Longueur à piquer
Pantalon				
1	Coulisser entrée de poche / poche plaquée	301	-o- / -o- Roulotter couture L'entrée de poche ne doit pas se voir sur l'-o-	2 x 24.42 cm
2	Surpiquer ouverture poche		5 mm	2 x 24.42 cm
3	Plaquer poche / jambe devant		Selon crans, 5 mm	2 x 53.79 cm
4	Faire pique de maintien haut et côté poche		5mm sans points d'arrêt Pour maintenir la poche	2 x 25 cm
5	Assembler côtés et entrejambe	401	Couture rabattue En insérant étiquette de marque + étiquette de composition & entretien	2 x 184.48 cm
6	Assembler fourche		Jusqu'aux crans En raccordant la couture d'entrejambe Repasser une deuxième fois dans la couture pour renforcer l'assemblage.	2 x 46.47 cm
Fermeture à glissière poitrine				
7	Coulisser l'ouverture poche avec fond de poche dessus	301	5 mm de part et d'autre du milieu	2 x 32 cm
8	Fendre l'ouverture poche	/	En hirondelle	/
9	Retourner et repasser ouverture poche poitrine	Fer	Rouloté couture : le parement ne doit pas être visible sur -o-	/
10	Surpiquer le tour de l'ouverture	301	Nervure en insérant FAG sur o-o	2 x 32 cm
11	Assembler fond de poche dessus / fond de poche dessous		10 mm	2 x 68 cm
12	Surfiler fonds de poche	504	Sans raser	2 x 76 cm
Haut				
13	Assembler : Manche devant / manche dos Milieu dos Côtés	401	Couture rabattue	2 x 64 cm 2 x 51.38 cm 2 x 24.25 cm

DT6 - Ordre de montage - 2/3

14	Surfiler haut de poche manche	504	Sans raser	2 x 14 cm
15	Remplir haut de poche manche	301		2 x 14 cm
16	Plaquer auto agrippant / poche + manche	301	Selon pointages	(2 x 14 cm) x 2
17	Plaquer poche / manche	301	Selon les pointages	2 x 42 cm
18	Assembler dessous de manche	401	Couture rabattue	2 x 34.43 cm
19	Assembler manche / emmanchure		Couture rabattue En raccordant dessous de bras et côté	2 x 68 cm
Ceinture				
20	Assembler : - Dessus ceinture devant / dessus ceinture dos - Dessous ceinture devant / dessous ceinture dos - Ceinture dos D / ceinture dos G	301	10 mm Couture ouverte	21 cm 21 cm
21	Coulisser bande passant		Couper 6 passants	37 cm
22	Pré-piquer passant / haut pantalon		Selon les crans	35 cm
23	Assembler ceinture (dessus + dessous) avec pantalon		10 mm Couture couchée vers ceinture	119.4 cm
24	Pré-piquer passant/haut ceinture			35 cm
25	Assembler ceinture / haut		10 mm Couture couchée vers ceinture	119.4 cm
26	Insérer élastique	/	Par milieu devant Faire point de blocage au milieu devant	/
27	Surfiler haut ceinture	504	Sans raser	2 x 119.4 cm
28	Surfiler milieu devant		En continu	2 x 47 cm

DT6 - Ordre de montage - 3/3

Col				
29	Thermocoller dessus col			
30	Assembler dessous col / encolure	301	-o- / -o- Laisser dépasser 7 mm début et fin 7 mm	60 cm
31	Coulisser col		7 mm	70 cm
32	Rabattre col sur o-o		Nervure En insérant puce de taille	60 cm
33	Surpiquer col		5 mm	70 cm
Devant				
34	Assembler FAG / milieu devant	301	10 mm	2 x 50 cm
35	Surpiquer milieu devant		5 mm	2 x 50 cm
Combinaison				
36	Coulisser patte	301	10 mm	65 cm
37	Retourner, surpiquer patte		5 mm	65 cm
38	Surfiler bord patte	504	Sans raser	55 cm
39	Plaquer patte / devant	301	Selon pointages	53 cm
40	Surpiquer patte		5 mm	53 cm
41	Ourler bas de manche		En pliant sur les crans	2 x 38 cm
42	Ourler bas de jambe			2 x 41.23 cm
43	Poser pressions		Selon pointages	
44	Repasser combinaison			
45	Contrôler combinaison			
46	Conditionner combinaison		Étiquette cartonnée hang tag Papier 350 g Sachet d'emballage	

RAPPEL

- Le contrôle s'effectue après chaque opération.
- L'épluchage se fait sur endroit et envers après chaque opération.
- Le repassage s'effectue avec précision.

DOSSIER PÉDAGOGIQUE

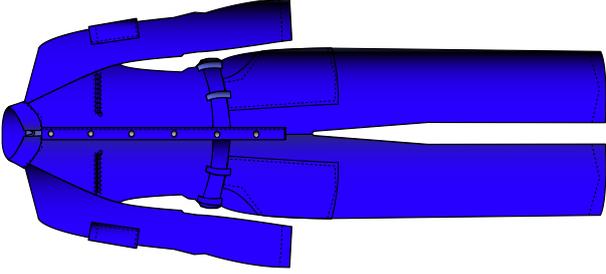
DP1 - Progression annuelle de la classe de première baccalauréat professionnel MMV - 1/3

Période	Support d'étude	Objectifs séquences	Objectifs des séances	Compétences visées
Septembre / octobre	Séquence 1 : Corsage Mimi	C2.1 : participer à la mise au point d'un modèle C2.2 : analyser la relation produit, procédés, matériaux C2.3 : Industrialiser le patronnage d'un modèle.	- Les différents types de cols - Les différents types de manches - La croisure / parementure - Choix d'une manche et d'un col puis élaboration en CAO du patron + industrialisation - Coupe + montage du corsage Mimi	C2.11 : Décoder un cahier des charges esthétique et fonctionnel C2.12 : Pré concevoir les patrons C2.22 : Décoder et exploiter une fiche technique C2.23 : Répertorier les différentes solutions technologiques C2.31 : exploiter un patronnage industriel C2.32 : Modifier un patronnage industriel en CAO C2.43 : Réaliser la coupe manuelle du prototype
Novembre	Période 3 de formation en milieu professionnel			
Décembre	Séquence 2 : Robe Aline	C3.1 : Effectuer tout ou partie de la gradation d'un produit en CAO	- Principe de gradation - Exercices d'applications gradation - Saisie de la gradation en CAO	C3.11 : Appliquer les règles de gradation C3.12 : Adapter la gradation C3.13 : Saisir les règles de gradation

DP1 - Progression annuelle de la classe de première baccalauréat professionnel MMV - 2/3

Période	Support d'étude	Objectifs séquences	Objectifs des séances	Compétences visées
Janvier/Février	Séquence 3: Pantalon Malmö	<p>C3.2 : s'assurer de la conformité des matériaux</p> <p>C3.4 : établir et mettre en œuvre le processus de matelassage et de découpage</p> <p>C4.1 : réaliser des opérations de montage et de finition</p> <p>C4.2 : contrôler l'application de la qualité au poste de travail</p>	<p>Étude du dossier laboratoire textile</p> <ul style="list-style-type: none"> - Préparation des gabarits - Coupe des éprouvettes - Tests en laboratoire textile - Calculs et interprétation des résultats - Rédaction d'une fiche synthèse - Etude de la conformité des matériaux au vue du cahier des charges <p>Etude de cas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lancement en production : <ol style="list-style-type: none"> a) Système de fabrication b) Moyens de manutention c) Planning d) Bon de coupe - Coupe + montage du pantalon Malmö 	<p>C3.21 : vérifier la conformité des matériaux</p> <p>C3.22 : Utiliser le matériel de contrôle</p> <p>C3.23 : Interpréter les résultats et rédiger une fiche de synthèse</p> <p>C3.41 : Etablir un ordre de coupe</p> <p>C3.44 : Préparer les éléments du produit pour la fabrication</p> <p>C4.11 : Exécuter toutes les opérations du processus industriel de fabrication de modèles prêt à porter</p> <p>C4.12 : Effectuer une maintenance de premier niveau du parc machine</p> <p>C4.13 : effectuer les réglages des matériels</p> <p>C4.21 : organiser un poste de travail en mettant en œuvre les notions de simplification du travail</p> <p>C4.22 : Réaliser le contrôle et le suivi de la qualité suivant une méthodologie de contrôle qualité pré-définie</p>
Début mars	Activités supports de l'évaluation certificative épreuve E31			
Fin Mars	Période 4 de formation en milieu professionnel			

DP1 - Progression annuelle de la classe de première baccalauréat professionnel MMV - 3/3

Période	Support d'études	Objectifs séquences	Objectifs des séances	Compétences visées
Avril / Mai / Juin	<p>Séquence 4 : Combinaison de pont du marin</p> 	C2.4 : Réaliser le prototype d'un modèle	À traiter dans le sujet	À traiter dans le sujet

DP2 - Calendrier des épreuves certificatives baccalauréat professionnel MMV

	Seconde	Première	Terminale
CCF (Contrôle en cours de formation)	Pas de CCF	<p>Épreuve E3 : Epreuve Technique d'Industrialisation et de Réalisation du produit</p> <p>sous épreuve : E31</p> <p>unité : U31</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2^{ème} semestre de Term Bac janvier à mai inclus. <p>Épreuve E1 : Epreuve Technique et Construction sous épreuve</p> <p>E11 : Développement de produit – Esthétique, fonctionnel et technique.</p> <p>E12 : Conception, construction d'un modèle en CAO</p> <p>unité : U11 – U12</p> <p>Épreuve E3 : Epreuve Technique d'Industrialisation et de Réalisation du produit</p> <p>sous épreuve :</p> <p>E32 : Pratique professionnelle en entreprise.</p> <p>E33 : Projet de réalisation d'un prototype et contrôle qualité.</p> <p>unité : U32 – U33</p>
		<p>Projet : Réalisation d'un vêtement par rapport à un thème imposé. (Favoriser le travail pluridisciplinaire pour donner du sens à la formation).</p> <p style="text-align: center;">Oral du projet à organiser en fin d'année de terminale pour présentation du projet.</p>	

DP3 - Extrait du référentiel du baccalauréat professionnel MMV-1/3

Référentiel des activités et tâches professionnelles.

Activités professionnelles	1 - Exploiter les données de la conception et de la réalisation
Tâche professionnelle	1.4 Réaliser le prototype d'un modèle.
Tâches détaillées	1.4.1 Analyser un prototype. <ul style="list-style-type: none"> - Identifier la nature des éléments constitutifs d'un produit. - Classer chronologiquement la réalisation de ces sous-ensembles avec le produit par un diagramme linéaire.
	1.4.2 Calculer les besoins de matières, de fournitures. <ul style="list-style-type: none"> - Calculer le métrage unitaire du produit. - Calculer le coût de la matière.
	1.4.3 Élaborer tout ou partie du dossier technique. <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer le temps de fabrication à partir de temps standards ou d'un catalogue de temps de l'entreprise. - Calculer le coût de production. - Définir la chronologie des opérations. - Définir le mode opératoire. - Définir le matériel adapté.
	1.4.4 Réaliser le placement et la coupe manuelle du prototype.
	1.4.5 Régler et adapter les matériels, implanter et/ou sélectionner un programme.
	1.4.6 Réaliser les opérations de préparation (thermocollage, préformage, broderie mécanique...)
	1.4.7 Réaliser les opérations de fabrication (assemblages, placages ...)
	1.4.8 Réaliser les opérations de finition.
	1.4.9 Réaliser les opérations de contrôle (en cours de fabrication et en fin de fabrication).
	1.4.10 Réaliser les opérations de conditionnement.

Conditions de réalisation :

- Figurine ;
- Extrait du cahier des charges ;
- Documents techniques ;
- Patronnage industriel ;
- Matériaux et fournitures.
- Catalogue de temps et/ou temps standards ;
- Équipements, matériels disponibles.
-

Autonomie :

Les tâches sont réalisées en toute autonomie.

Résultats attendus :

- Prototype conforme aux spécifications.

DP3 - Extrait du référentiel du baccalauréat professionnel MMV-2/3

COMPÉTENCE TERMINALE : C2.4 - Réaliser le prototype d'un modèle

REP.	Être capable de	Ressources	Critères d'évaluation	Savoirs associés
C2.41	► Analyser un modèle			
	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier la nature des éléments constitutifs d'un produit. - Établir une arborescence par niveau de tous les éléments du modèle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cahier des charges du modèle. - Nomenclature des éléments. - L'ensemble des patronnages du modèle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tous les éléments constituant le produit sont clairement identifiés. - Justesse de l'arborescence par niveau des éléments du produit. 	<p>S2.1 S2.2</p>
C2.42	► Calculer les besoins de matières, de fournitures			
	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser un traçage économique de tous les éléments du produit (tissus, doublures, renforts) en respectant les paramètres de placement pour chaque matière utilisée. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cahier des charges du modèle. - Nomenclature des éléments. - L'ensemble des patronnages du modèle. - Logiciel du type tableur 	<ul style="list-style-type: none"> - Efficience du placement tracé. - Justesse des calculs. - Fiabilité des résultats. - Conformité des besoins au produit à réaliser. - Respect des contraintes exigées. 	S4.31
	<ul style="list-style-type: none"> - Calculer les métrages optimaux dans les différentes matières. - Évaluer les besoins en fils et en fournitures diverses nécessaires à la réalisation du modèle. 		<ul style="list-style-type: none"> - Choix judicieux des fonctions du tableur utilisé. - Respect des contraintes exigées. 	S4.31
C2.43	► Réaliser la coupe du prototype			
	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser les travaux de coupe en respectant les règles de l'organisation rationnelle et de la sécurité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cahier des charges du modèle. - Nomenclatures des éléments. - Placement des éléments du prototype. - Avec les outils de coupe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Précision de découpage avec respect des tolérances conditionnées par le grade de qualité. 	S4.31
C2.44	► Réaliser les prototypes			
	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer la procédure de réalisation d'un prototype. - Énoncer les informations concernant les difficultés rencontrées et les améliorations souhaitées. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cahier des charges du modèle. - Dossier technique partiel du produit. - Ensemble des éléments du produit. - Parc machines. 	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur de la réalisation du prototype. - Conformité de la fabrication au cahier des charges et au dossier technique du produit. - Pertinence des informations concernant les difficultés rencontrées et les améliorations souhaitées. 	<p>S4.3.2</p> <p>S4.21 S5 S6</p>

DP3 - Extrait du référentiel du baccalauréat professionnel MMV-3/3

Savoirs associés	Connaissances	Niveaux			
S 2 - Définition technique du produit		1	2	3	4
S2.1	Les concepts de mode, les types de produits				
	S2.1.1 Les concepts de mode : - Expression d'une tendance de mode, d'un milieu. S2.1.2 Les types de produits : grades de qualité.				
S2.2	L'analyse fonctionnelle				
	S2.2.1 Analyse fonctionnelle externe : - Besoin à satisfaire. - Cycle de vie du produit. - Expression fonctionnelle du besoin. - Frontière d'une étude, diagramme des inter acteurs. - Fonctions de service (usage, estime), contraintes. - Cahier des charges fonctionnel : caractéristiques des fonctions de service (critères, niveaux et flexibilité).				
	S2.2.2 Analyse fonctionnelle interne - Déclinaison des fonctions de service en fonctions techniques (diagramme FAST) (fonctions, composants, solutions technologiques).				
	S2.2.3 L'analyse technique - Analyse morphologique : forme, proportions, ampleurs, tailles. - Tableaux de mesures. - Éléments constitutifs du produit : arborescence par niveau.				
Savoirs associés	Connaissances	Niveaux			
S4 – Industrialisation du produit		1	2	3	4
S4.3	Procédés d'obtention du produit				
	S4.3.1 - Moyens de matelassage, de placement et de coupe en CFAO. - Ordre de coupe. - Typologie des matelassages (zigzag, à sens... etc.) - Repérage des défauts : variations de laizes, différence de bains... etc. - Matelassage sur machine à commande numérique. - Techniques de placement : <ul style="list-style-type: none"> • Typologie des placements, • Techniques d'optimisation de l'emploi matière – efficacité, • Techniques de placement en CFAO. 				

DP4 - Unités localisées pour l'inclusion scolaire (Ulis) - AESH

Des AESH pour accompagner les élèves en situation de handicap

Les accompagnants d'élèves en situation de handicap (AESH) sont des personnels chargés de l'aide humaine. Ils ont pour mission de favoriser l'autonomie de l'élève en situation de handicap, qu'ils interviennent au titre de l'aide humaine individuelle, de l'aide humaine mutualisée ou de l'accompagnement collectif.

Ils sont des acteurs-clés qui contribuent à la mise en place d'une École pleinement inclusive, pour offrir à chaque élève, de la maternelle au lycée, une scolarité adaptée à ses besoins.

Les AESH sont des personnels sous contrat de droit public, recrutés sur critères de qualification professionnelle.

Recrutés pour une durée de trois ans, renouvelable une fois, avec possibilité d'obtenir un CDI à l'issue des trois ans, ils bénéficient d'une formation initiale de 60 heures et peuvent participer aux plans de formation proposés par les académies, ainsi qu'aux formations nationales. L'objectif est désormais de permettre à ceux qui le souhaitent de pouvoir travailler à temps plein.

Les missions de l'AESH sont précisées dans le plan d'accompagnement personnalisé (PAP) et dans le guide d'évaluation des besoins de compensation en matière de scolarisation (GEVA-Sco) de chaque élève en situation de handicap.

Les activités des personnels chargés de l'aide humaine sont divisées en trois domaines qui regroupent les différentes formes d'aides apportées aux élèves en situation de handicap, sur tous les temps et lieux scolaires (dont les stages, les sorties et voyages scolaires). L'accompagnement des élèves favorise :

- les actes de sa vie quotidienne ;
- l'accès aux activités d'apprentissage (éducatives, culturelles, sportives, artistiques ou professionnelles) ;
- les activités de la vie sociale et relationnelle.

<https://www.education.gouv.fr/les-accompagnants-des-eleves-en-situation-de-handicap-aesh-12188#edugouv-summary-item->

DP5 - Extrait du PAP de l'élève ULIS

Extrait d'un plan d'accompagnement personnalisé

L'ensemble des items n'est pas à renseigner. Seuls les items indispensables à l'élève sont à cocher.

Pour toutes les disciplines :	2nd	1^{ère}	Tle
Aider à la mise en place de méthode de travail, ne pas hésiter à avoir recours à des systèmes d'organisation répétitifs, utiliser des repères visuels de couleur par exemple.	X	X	
Faciliter l'apprentissage des règles en proposant à l'élève des moyens mnémotechniques	X	X	
Prendre en compte les contraintes associées (fatigue, lenteur,...)	X	X	
Autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple (permettant les quatre opérations) dans toutes les disciplines	X	X	

Évaluations :	2nd	1^{ère}	Tle
Ne pas pénaliser les erreurs (orthographe grammaticale, d'usage) et le soin dans les travaux écrits	X		
Accorder un temps majoré	X	X	
Diminuer le nombre d'exercices, de questions le cas échéant, lorsque la mise en place du temps majoré n'apparaît pas possible ou souhaitable	X	X	

Devoirs :	2nd	1^{ère}	Tle
Aider à la mise en place de méthode de travail (apprendre à s'organiser, accompagnement personnalisé)	X	X	

Mathématiques :	2nd	1^{ère}	Tle
Utiliser la schématisation en situation de problème	X	X	
Proposé à l'élève des fiches outils (tables, définitions, théorèmes ...)	X	X	
Lorsque c'est interdit, autoriser l'utilisation d'une calculatrice simple (permettant les quatre opérations)	X	X	

Adaptation dans le cadre des champs professionnels :	2nd	1^{ère}	Tle
Adapter le temps (à majorer) en fonction des exercices demandés	X	X	
Réexpliquer, remontrer les consignes, la démonstration	X	X	

Besoin spécifique de l'élève (à remplir par le médecin de l'éducation nationale)

- Points d'appui pour les apprentissages :
 - Conséquences des troubles sur les apprentissages :
- Difficultés de compréhension des unités de numération, difficulté de raisonnement logique et quantitatif.
 - Lenteur et réalisation des tâches.
 - Difficultés à traiter les consignes en double tâche.
 - Faiblesse en mémoire de travail.

DP6 - BYOD et pédagogie

BRING YOUR OWN DEVICES*

Le BYOD : Pour quel projet pédagogique ?

La possibilité de recourir aux téléphones, tablettes ou autres appareils personnels des élèves et des enseignants en classe a fait son chemin dans le paysage éducatif mondial.

Qu'en est-il des conditions logistiques et pédagogiques d'une telle intégration, parfois en contradiction avec les dispositions réglementaires, comme c'est le cas en France ?

Quelles potentialités éducatives du BYOD ont pu être identifiées à ce jour ?

Autant de questions que se pose la communauté éducative et que la recherche peut contribuer à circonscrire en insistant sur le rôle fondamental de la réflexion pédagogique et de la structuration des scénarios en ce domaine.

BYOD (ou BYOT) est l'acronyme de l'expression anglophone « Bring your own device/technology ». Plusieurs traductions francophones ont été proposées, telles que : AVAN (« Apportez votre appareil numérique »), PAP (« Prenez vos appareils personnels ») ou AVEC (« Apportez votre équipement personnel de communication »), retenue par la Commission générale de terminologie et de néologie française.

<https://www.reseau-canope.fr/agence-des-usages/le-byod-pour-quel-projet-pedagogique.html>

*Apportez Votre Equipement personnel de Communication

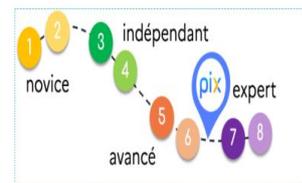
DP7 - Les compétences du CRCN



PIX - Compétences numériques des élèves et enseignants

8 niveaux de maîtrise

PIX s'appuie sur le référentiel du cadre de référence des compétences numériques (CRCN). Ce référentiel couvre 16 compétences réparties dans 5 domaines. Lors de leur auto-positionnement sur PIX, pour chaque compétence, les élèves doivent répondre à une quinzaine de questions, qui permettent de déterminer leur niveau d'acquisition, entre 1 et 8.



DOMAINE 1 INFORMATION ET DONNÉES	1.1. Mener une recherche et une veille informatique 1.2. Gérer des données 1.3. Traiter des données	Concerne la recherche et la veille d'information, la gestion et le traitement des données.
DOMAINE 2 COMMUNICATION ET COLLABORATION	2.1. Interagir 2.2. Partager et publier 2.3. Collaborer 2.4. S'insérer dans le monde numérique	Traite de ce qui relève de partage et de publication de contenus, des interactions et de la collaboration pour coproduire des ressources, des connaissances ou des données.
DOMAINE 3 CRÉATION DE CONTENUS	3.1. Développer des documents textuels 3.2. Développer des documents multimédias 3.3. Adapter des documents à leur finalité 3.4. Programmer	Se rapporte à la création de contenus numériques, du plus simple au plus élaboré, y compris des programmes informatiques.
DOMAINE 4 PROTECTION ET SÉCURITÉ	4.1. Sécuriser l'environnement numérique 4.2. Protéger les données personnelles et la vie privée 4.3. Protéger la santé, le bien-être et l'environnement	Concerne la sécurité du matériel, la santé, l'environnement et la protection des données personnelles.
DOMAINE 5 ENVIRONNEMENT ET NUMÉRIQUE	5.1. Résoudre des problèmes techniques 5.2. Évoluer dans un environnement numérique	Traite des compétences qui permettent à un individu de s'insérer dans un monde numérique et de comprendre son fonctionnement.

Les collèges et lycées devront obligatoirement faire passer une certification PIX à tous leurs élèves de 3^e et Terminale à partir de l'année scolaire 2020-2021. La certification officielle PIX dure deux heures et se déroule dans des conditions strictes : un référent PIX pour 20 élèves, vérification de l'identité, émargement, validation de la fin de l'épreuve, etc. Lors de l'épreuve, le module de certification PIX pose trois questions correspondants au niveau le plus élevé atteint lors de l'auto-positionnement. Cela signifie qu'il est important que les élèves s'auto-positionnent de façon régulière et sincère avant la certification. Le certificat PIX accessible en ligne sur le profil de l'utilisateur précise pour chacune des 16 compétences, le niveau atteint (1 à 8), et le score total, d'un maximum de 1024 PIX.

<https://ressources.dane.ac-versailles.fr/tutoriels/article/pix-compétences-numériques-des-élèves-et-enseignants-469?lang>

DP8 - Carte de compétences RECTEC

Les compétences transversales

Ce document recense les 12 compétences transversales validées par le projet RECTEC+ (2019-2021) et intègre celles proposées par le projet RECTEC (2016-2019), soutenus par l'agence Erasmus+ dans le cadre des partenariats stratégiques.

Les graduations sont mises en correspondance avec les paramètres autonomie et responsabilité proposés par le Cadre européen des certifications.

Compétences	Graduation								
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Pôle organisationnel	<p>Identifie les éléments structurant l'organisation de l'activité prévue</p> <p>Identifie et alerte sur la présence d'un problème ou d'un événement imprévu</p> <p>Identifier les modalités de fonctionnement d'une équipe</p>	<p>Applique l'organisation prévue pour son activité</p> <p>Identifie la procédure et propose une solution aux imprévus</p> <p>Situe le rôle des participants et sa position dans le groupe</p>	<p>Adapte son organisation aux exigences d'une situation</p> <p>Met en œuvre la procédure adaptée aux problèmes courants liés à son activité</p> <p>Fait des propositions et prend en compte les avis des membres de l'équipe</p>	<p>Prévoit et organise son activité et/ou celle de son équipe</p> <p>Résout les problèmes courants dans son activité et/ou celle de son équipe</p> <p>Anime et développe le travail collectif, peut varier sa place et son rôle</p>	<p>Coordonne et suit les activités de son équipe</p> <p>Identifie et évalue des situations-problèmes imprévus, préconise des solutions</p> <p>Favorise l'implication individuelle au service de son collectif de travail</p>	<p>Planifie et supervise l'activité d'une ou plusieurs équipes</p> <p>Évalue et entérine des solutions relatives aux situations problèmes imprévues</p> <p>Assure la coopération des équipes et concourt à la distribution des rôles</p>	<p>Élabore les orientations stratégiques de l'organisation et garantit leur mise en œuvre</p> <p>Élabore des procédures adaptées aux situations exceptionnelles</p> <p>Co-construit des méthodologies destinées à améliorer les dispositifs de collaboration</p>	<p>Élabore les orientations stratégiques de l'organisation et garantit leur mise en œuvre</p> <p>Élabore des procédures adaptées aux situations exceptionnelles</p> <p>Co-construit des méthodologies destinées à améliorer les dispositifs de collaboration</p>	<p>Conçoit et/ou valide des perspectives stratégiques globales</p> <p>Crée des stratégies d'anticipation et de gestion de risques nouveaux ou émergents</p> <p>Crée des stratégies pour promouvoir la coopération des réseaux internes ou externes</p>
<p>Gérer les données mathématiques, budgétaires et statistiques</p> <p>Communiquer à l'oral en une ou plusieurs langues</p>	<p>Effectue des calculs simples liés à des situations récurrentes</p> <p>Communique partiellement en situation d'échange de face à face</p> <p>Identifie les usages élémentaires liés à son environnement professionnel</p>	<p>Applique les opérations et les mesures dans des situations de calculs liés à son environnement</p> <p>Communique dans des interactions concernant des sujets familiaux</p> <p>Communique en fonction de ses besoins dans des situations variées</p>	<p>Adapte des raisonnements mathématiques appropriés à des situations diversifiées</p> <p>Adapte sa manière de communiquer aux enjeux des interactions</p>	<p>Recense et contrôle les résultats quantitatifs et qualitatifs d'un budget</p> <p>Construit et anime des présentations liées à son champ d'action.</p> <p>Gère des interactions courantes, internes et externes</p>	<p>Analyse et contrôle des données statistiques et budgétaires</p> <p>Explicite des choix argumentés sur l'évolution de l'activité. Gère des points de vue contradictoire et facilite la construction de consensus</p>	<p>Élabore de nouvelles formes de traitement des données</p> <p>Mobilise et élabore des stratégies de prise de parole. Adapte ses interventions à la multiplicité des objectifs, enjeux et auditoires visés</p>	<p>Conçoit des méthodologies pour le contrôle et le suivi des données</p> <p>Conçoit des argumentaires adaptés aux objectifs, enjeux et auditoires visés. Mène et arbitre des échanges à forts enjeux stratégiques, sociétaux et internationaux</p>	<p>Conçoit des méthodologies pour le contrôle et le suivi des données</p> <p>Conçoit des argumentaires adaptés aux objectifs, enjeux et auditoires visés. Mène et arbitre des échanges à forts enjeux stratégiques, sociétaux et internationaux</p>	
<p>Prendre en compte les usages sociaux et culturels</p> <p>Communiquer à l'écrit en une ou plusieurs langues</p>	<p>Identifie les éléments clés d'un écrit informatif très court</p> <p>Écrit quelques mots relatifs à son contexte</p>	<p>Applique les conventions en usage dans son environnement professionnel</p> <p>Identifie les informations pertinentes dans des textes courts de son environnement. Écrit des textes informatifs courts relatifs à son contexte</p>	<p>Assure l'adaptation aux différents usages, y compris implicite</p> <p>Gère et traite des textes complexes et variés. Produits des écrits élaborés</p>	<p>Facilite la compréhension individuelle et collective des usages liés à son activité</p> <p>Produit des textes informatifs et explicatifs pour son périmètre d'action</p>	<p>Formalise des usages en fonction de la diversité des rôles et des contextes</p> <p>Traite et produit des documents relevant de son domaine d'intervention</p>	<p>Élabore des stratégies pour la prise en compte de contextes culturels variés</p> <p>Élabore des textes à visées multiples ou exposant des connaissances nouvelles</p>	<p>Valorise la diversité et construit des consensus d'usage</p> <p>Crée et diffuse des textes sur des connaissances inédites ou faisant référence</p>	<p>Valorise la diversité et construit des consensus d'usage</p> <p>Crée et diffuse des textes sur des connaissances inédites ou faisant référence</p>	
<p>Utiliser les ressources numériques</p>	<p>Réalise des tâches élémentaires sur/ou avec un outil numérique connu</p>	<p>Utilise régulièrement les ressources numériques en fonction de l'activité et du contexte</p>	<p>Personnalise les ressources numériques au service de sa situation et de ses besoins</p>	<p>Propose des ressources numériques à autrui et accompagne leur appropriation</p>	<p>Évalue le choix et l'utilisation des ressources numériques mobilisées dans les activités des équipes</p>	<p>Définit des dispositifs pour accompagner l'impact du numérique dans une organisation</p>	<p>Supervise l'élaboration de solutions inédites en lien avec la stratégie</p>		

Pôle réflexif								
Traiter des informations et des savoirs	Identifie les informations mises à disposition pour son activité	Vérifie la disponibilité des informations nécessaires à son activité	Sélectionne des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l'activité	Évalue la pertinence de l'information et la diffuse de façon appropriée	Sélectionne et organise la diffusion de l'information nécessaire à l'activité en interne	Mobilise un système de veille et organise la circulation de l'information en interne et externe	Élabore des formats de vulgarisation et de diffusion au service de la vision stratégique	Expertise des sources et référence et produit des savoirs liés à des enjeux stratégiques et/ou sociétaux
Assurer les procédures et la qualité	Identifie les règlements associés à son activité	Applique les consignes et procédures liées à son activité	Intègre l'ensemble des consignes et procédures dans l'ensemble de l'activité	Assure et contrôle l'application conforme des consignes et procédures	Contrôle la qualité des services rendus	Élabore des indicateurs de suivi de la qualité des projets	Pilote la qualité suivant l'évolution de la vision stratégique	Conçoit une démarche de management par la qualité
Construire son parcours professionnel	Émet une ou plusieurs idées pour son projet professionnel	Confronte son projet professionnel aux réalités des métiers visés	Définit et explique son projet professionnel	Planifie la ou les étapes de mise en œuvre de son parcours professionnel	Fait le bilan de ses compétences au regard de son champ d'action	Mobilise des ressources et des opportunités pour son évolution professionnelle	Analyse et oriente ses choix de carrière au regard de ses compétences	Se positionne sur des postes ou fonctions rattachés à des enjeux sociétaux d'avenir
Développer des compétences	Énonce ses manières habituelles d'apprendre	Envisage des manières d'enrichir et de varier ces façons d'apprendre	Met au point de nouvelles stratégies d'apprentissage pour améliorer son action et son projet	Propose de nouvelles manières d'apprendre pour soi et éventuellement pour son équipe	Met en œuvre une démarche de développement pour soi et son équipe	Construit des plans de développement pour soi et plusieurs équipes	Élabore des plans de développement adaptés aux stratégies de l'organisation et actualise ses compétences en conséquence	Conçoit des politiques de développement en cohérence avec les mutations sociétales et actualise son expertise

DOSSIER RÉPONSE

Modèle CMEN v3

Nom de famille :
(Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Candidat : **Né(e) le :** / /

Cadre réservé aux candidats de concours de recrutement et examens professionnels

Concours : **Option / Section :** **N° d'inscription :**
Cocher une seule case parmi les six types de concours suivants :

externe 3^e externe externe spécial interne ou 1^{er} interne 2nd interne 2nd interne spécial

Cocher public OU privé UNIQUEMENT pour les concours enseignants : public privé

Examen professionnel pour l'avancement au grade de :

Cadre réservé aux candidats d'examens et du concours général

Examen : **Série / Spécialité :**

Epreuve - Matière : **Session :**

EFE GIM 2

DR1

Tous les documents réponses sont à rendre, même non complétés.

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

DR1 - Fiche pédagogique de la séquence 4

Séquence 4 : Combinaison de pont du marin						Durée estimée :			
Compétence :									
Objectif global :									
Séance	Compétences	Objectifs	Durée	Nature et types d'activités			Activité	Savoirs associées	Évaluation envisagé en fin de séances
				AC	TD	TP			

Nature de l'activité : AC (Apport de connaissances) TD (Travaux dirigés) TP (Travaux pratiques)

Modèle CMEN v3

Nom de famille :
(Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Candidat : **Né(e) le :** / /

Cadre réservé aux candidats de concours de recrutement et examens professionnels

Concours : **Option / Section :** **N° d'inscription :**
Cocher une seule case parmi les six types de concours suivants :

externe 3^e externe externe spécial interne ou 1^{er} interne 2nd interne 2nd interne spécial

Cocher public OU privé UNIQUEMENT pour les concours enseignants : public privé

Examen professionnel pour l'avancement au grade de :

Cadre réservé aux candidats d'examens et du concours général

Examen : **Série / Spécialité :**

Epreuve - Matière : **Session :**

EFE GIM 2

DR2 (1/2)

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

DR2 - Fiche de préparation de séance 1/2

Fiche de préparation de séance					Durée estimée :
Séquence :	Séance n°	Titre :	Niveau :	Nombre d'élèves :	
Objectif(s) de la séance :					
Compétence(s) visée(s) :					
Savoir(s) associé(s) :			Pré requis :		
Durée/ temps	Étapes/objectifs	Activités du professeur	Activités de l'élève	Documents utilisés / matériels	Connaissances apportées
ÉVALUATION : <input type="checkbox"/> Diagnostique <input type="checkbox"/> Sommative <input type="checkbox"/> Formative <input type="checkbox"/> Certificative					
PROLONGEMENT DE SÉANCE :					

Modèle CMEN v3

Nom de famille :
(Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Candidat : **Né(e) le :** / /

Cadre réservé aux candidats de concours de recrutement et examens professionnels

Concours : **Option / Section :** **N° d'inscription :**
Cocher une seule case parmi les six types de concours suivants :

externe 3^e externe externe spécial interne ou 1^{er} interne 2nd interne 2nd interne spécial

Cocher public OU privé UNIQUEMENT pour les concours enseignants : public privé

Examen professionnel pour l'avancement au grade de :

Cadre réservé aux candidats d'examens et du concours général

Examen : **Série / Spécialité :**

Epreuve - Matière : **Session :**

EFE GIM 2

DR2 (2/2)

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

DR2 - Fiche de préparation de séance 2/2

Fiche de préparation de séance					Durée estimée :
Séquence :	Séance n°	Titre :		Niveau :	Nombre d'élèves :
Objectif(s) de la séance :					
Compétence(s) visée(s) :					
Savoir(s) associé(s) :			Pré requis :		
Durée/ temps	Étapes/objectifs	Activités du professeur	Activités de l'élève	Documents utilisés / matériels	Connaissances apportées
ÉVALUATION : <input type="checkbox"/> Diagnostique <input type="checkbox"/> Sommative <input type="checkbox"/> Formative <input type="checkbox"/> Certificative					
PROLONGEMENT DE SÉANCE :					

Modèle CMEN v3

Nom de famille :
(Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Candidat : **Né(e) le :** / /

Cadre réservé aux candidats de concours de recrutement et examens professionnels

Concours : **Option / Section :** **N° d'inscription :**
Cocher une seule case parmi les six types de concours suivants :

externe 3^e externe externe spécial interne ou 1^{er} interne 2nd interne 2nd interne spécial

Cocher public OU privé UNIQUEMENT pour les concours enseignants : public privé

Examen professionnel pour l'avancement au grade de :

Cadre réservé aux candidats d'examens et du concours général

Examen : **Série / Spécialité :**

Epreuve - Matière : **Session :**

EFE GIM 2

DR3

Tous les documents réponses sont à rendre, même non complétés.

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

DR3 - Grille d'évaluation formative

Classe :	ÉVALUATION FORMATIVE			Séance n° :				
Nom et prénom :				Date :				
Objectif :								
Compétence(s) visée(s) :				<u>Performance</u>				
Savoir(s) associé(s) :				--	-	+	++	
Travail demandé		Critères de réussite						
Bilan :								

Modèle CMEN v3

Nom de famille :
(Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Candidat : **Né(e) le :** / /

Cadre réservé aux candidats de concours de recrutement et examens professionnels

Concours : **Option / Section :** **N° d'inscription :**
Cocher une seule case parmi les six types de concours suivants :

externe 3^e externe externe spécial interne ou 1^{er} interne 2nd interne 2nd interne spécial

Cocher public OU privé UNIQUEMENT pour les concours enseignants : public privé

Examen professionnel pour l'avancement au grade de :

Cadre réservé aux candidats d'examens et du concours général

Examen : **Série / Spécialité :**

Epreuve - Matière : **Session :**

EFE GIM 2

DR4

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

