MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
Liberté
Égalité
Fraternité

EFE COR 1

SESSION 2023

CAPLP
Concours externe

Section
CONDUCTEURS ROUTIERS

Épreuve écrite disciplinaire appliquée

L'épreuve porte sur la conception d'une séquence d'enseignement professionnel dans la section et option du concours, à partir de l'analyse et l'exploitation pédagogique d'un dossier technique.

Le thème de la séquence est proposé par le jury. Le dossier technique fourni au candidat, caractéristique de la spécialité du concours, comporte les éléments nécessaires à l'étude.

L'épreuve permet de vérifier que le candidat est capable d'élaborer tout ou partie de l'organisation de la séquence pédagogique, ainsi que les documents techniques et pédagogiques nécessaires (documents professeurs, documents fournis aux élèves, éléments d'évaluation ou associés au thème proposé).

Durée : 5 heures

L'usage de la calculatrice est autorisé dans les conditions relevant de la circulaire du 17 juin 2021 BOEN du 29 juillet 2021.

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout autre matériel électronique est rigoureusement interdit.

Il appartient au candidat de vérifier qu'il a reçu un sujet complet et correspondant à l'épreuve à laquelle il se présente.

Si vous repérez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous devez le signaler très lisiblement sur votre copie, en proposer la correction et poursuivre l'épreuve en conséquence. De même, si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, vous devez la (ou les) mentionner explicitement.

NB : Conformément au principe d'anonymat, votre copie ne doit comporter aucun signe distinctif, tel que nom, signature, origine, etc. Si le travail qui vous est demandé consiste notamment en la rédaction d'un projet ou d'une note, vous devrez impérativement vous abstenir de la signer ou de l'identifier.
Le fait de rendre une copie blanche est éliminatoire.

A

Tournez la page S.V.P.

INFORMATION AUX CANDIDATS

Vous trouverez ci-après les codes nécessaires vous permettant de compléter les rubriques figurant en en-tête de votre copie. Ces codes doivent être reportés sur chacune des copies que vous remettrez.

CAPLP EXTERNE
CONDUCTEURS ROUTIERS

► Concours externe du CAPLP de l'enseignement public :

Concours	Section/option	Epreuve	Matière
EFE	6310J	101	9312

IMPRIMERIE NATIONALE – 23 0742 – D'après documents fournis

Conseils aux candidat(e)s :

Il est conseillé de prendre connaissance de l'ensemble du sujet et ensuite de s'appuyer sur les différents documents DT du dossier technique et documents DR du dossier réponses pour répondre aux questions posées dans le sujet.

Il est demandé aux candidat(e)s de répondre aux questions en utilisant une ou des feuilles de copie et les documents réponses proposés.

*Le **dossier sujet** comporte 7 pages.*

*Le **dossier technique** comporte 8 documents techniques DT1 à DT8 dont le DT5 extrait du référentiel du baccalauréat professionnel CTRM qui comporte 12 pages repérées de DT5 1/12 à DT5 12/12.*

Lexique capacité, compétence (exemples) :

CAPACITÉ Cx	**C3 : RÉALISER**
COMPÉTENCE Cx.y	**C3.1 : Préparer le véhicule et les accessoires au chargement**

*Le **dossier documents réponses** comporte 3 documents réponses.*
Tous les documents réponses DR1 à DR3 (complétés ou non) sont à rendre avec la ou les copies.

Remarque

L'évaluation tiendra compte de la qualité rédactionnelle des réponses (syntaxe, orthographe, respect des règles grammaticales, présentation),

ainsi que de la capacité du candidat à traiter les trois parties.

SUJET
Contenu et objectifs de l'épreuve :

L'épreuve porte sur les connaissances et compétences techniques et pédagogiques dans le cadre des enseignements en baccalauréat professionnel "Conducteur Transport Routier Marchandises" (CTRM), à partir de l'analyse et de l'exploitation pédagogique d'un dossier technique.

L'épreuve permet de vérifier que le candidat est capable d'élaborer et d'expliquer tout ou partie de l'organisation d'une séquence pédagogique, ainsi que les documents techniques et pédagogiques nécessaires (documents professeurs, éléments d'évaluation ou associés au thème proposé).

Thème retenu pour la séquence :
« Les enjeux économiques liés au transport ».

Problématique associée : *Incidence et évolution de l'activité du conducteur routier sur la maîtrise des coûts des transports dans un contexte de crise économique.*

Situation professionnelle identifiée *: une entreprise est confrontée dans le cadre de ses activités de transport à l'augmentation des coûts des matières premières (énergies, pétrole, caoutchouc, etc..), ce qui engendre une gestion plus rigoureuse de sa flotte de véhicules et impacte de ce fait, l'activité des conducteurs.*

Il est demandé aux candidat(e)s de traiter les différentes questions développées dans les parties suivantes :

1ère partie :	**maitriser les savoirs disciplinaires et techniques liés au coût de transport.**
2e partie :	**construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage.**
3e partie :	**évaluer les progrès et les acquisitions des élèves dans un parcours.**

PREMIÈRE PARTIE :

Maitriser les savoirs disciplinaires et techniques liés au coût de transport.

Cette première partie est destinée à permettre aux candidats de s'approprier le thème retenu (la compréhension de l'environnement économique des entreprises de transports) en vue d'une exploitation pédagogique ultérieure.

Mise en situation : *Une entreprise de transports routiers, tend à sensibiliser ses conducteurs routiers à l'augmentation des coûts. On vous demande de traiter les questions suivantes :*

Sur feuille de copie :
Question 1.1 : À l'aide du DT2, **indiquer** en pourcentage (%) l'augmentation qu'a subi le litre de gasoil entre juillet 2021 et juillet 2022.

Sur feuille de copie :
Question 1.2 : À l'aide du DT1 et du DT8, **calculer** en formulation trinôme le coût de revient par jour d'une tournée journalière que vous réalisez, soit 400 kms pour un temps de service de 10 heures.

Sur feuille de copie :
Question 1.3 **: Préciser** quel sera le bénéfice journalier réalisé sachant que l'entreprise applique une marge de 5 %.

Sur feuille de copie :
Question 1.4 : Un rétroviseur droit de votre camion a été cassé. Il devra être remplacé pour un montant de 232 euros. **Indiquer** le nombre de trajets journaliers identiques à réaliser afin de faire de nouveau gagner de l'argent à l'entreprise.

Sur feuille de copie :
Question 1.5 : À l'aide du DT8, **calculer** le seuil de rentabilité en euros sur cette même tournée sur 232,5 jours (nombre moyen de journées d'exploitation du véhicule à l'année). **Expliquer** ce que signifie la valeur obtenue.

Sur feuille de copie :
Question 1.6 : À l'aide du DT8, **calculer** le seuil de rentabilité en kilomètres (km). **Expliquer** ce que signifie la valeur obtenue.

Sur feuille de copie :

Question 1.7 : **Interpréter** le graphique DT3 sur lequel la droite D1 représente le chiffre d'affaire au km du véhicule et la droite D2 représente les charges fixes et variables du véhicule au km.

Sur feuille de copie :

Question 1.8 **:** Au regard du questionnement ci-dessus :

- **proposer** des stratégies que l'entreprise peut mettre en œuvre pour limiter les impacts économiques sur son budget ;
- **préciser** quel(s) rôle(s) le conducteur peut avoir pour aider l'entreprise à faire face à ces enjeux.

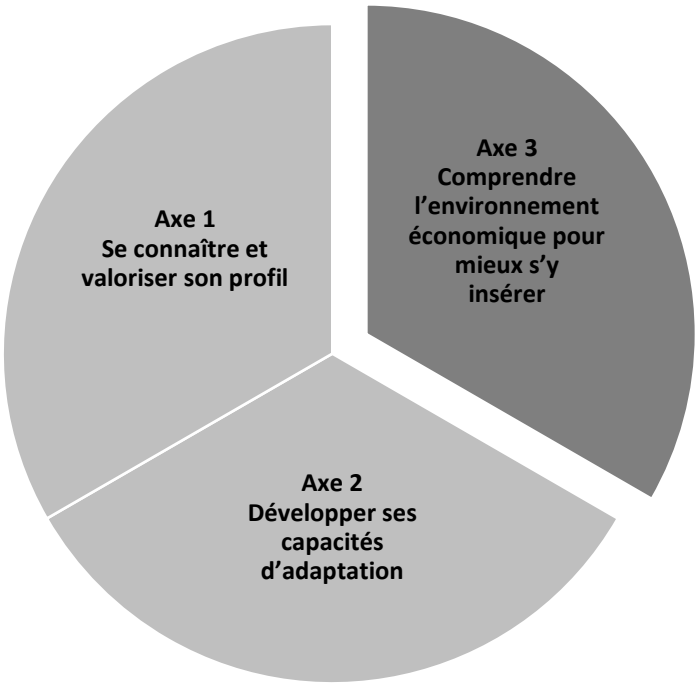
DEUXIÈME PARTIE :

Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage.

Cette partie est destinée à permettre aux candidats de proposer une séquence pédagogique sur la thématique des enjeux économiques liés au transport.

La nouvelle organisation pédagogique du lycée professionnel renforce l'accompagnement proposé aux élèves par des dispositions qui favorisent une plus grande progressivité et personnalisation des parcours. La grille horaire du baccalauréat professionnel prévoit un nombre d'heure sur l'ensemble du cycle de formation dédiées à l'accompagnement renforcé composé de plusieurs modules avec entre autre un module appelé « Insertion professionnelle ».
Ce module doit ainsi amener à investir avec les élèves trois axes qui vont permettre de développer leur estime de soi, leur confiance, d'identifier et de valoriser les compétences personnelles et professionnelles nécessaires à l'insertion professionnelle, d'asseoir les éléments d'éthique professionnelle et d'appréhender l'environnement économique lié à la transition vers le premier emploi.

Ces 3 axes sont :



Tournez la page S.V.P.

Sur feuille de copie :
Question 2.1 : À l'aide du DT4, **situer** dans le parcours de formation de 3 ans conduisant au Bac Pro CTRM. les heures dédiées et dispensées dans le cadre des enseignements du module « *Insertion professionnelle* »,

Sur feuille de copie :
Question 2.2 : **Citer et expliquer** deux à trois situations d'apprentissages que peut rencontrer l'élève et qui peuvent servir de point d'appui dans le cadre des enseignements du module « *Insertion professionnelle* ».

***Mise en situation** : L'organisation retenue par le conseil pédagogique de votre établissement impose de travailler le module « Insertion professionnelle » en groupe restreint d'une dizaine d'élèves relevant de la formation initiale sous statut scolaire.*

Vous avez en responsabilité l'un de ces groupes avec un(e) collègue d'économie-gestion afin de travailler plus particulièrement l'axe 3 : ***Comprendre l'environnement économique pour mieux s'y insérer.***

Il est demandé de concevoir et de structurer une séquence d'enseignement en lien avec la thématique : ***Les enjeux économiques liés au transport.***

Sur feuille de copie :
Question 2.3 : **Expliquer** les relations possibles entre l'axe 3 du module « Insertion professionnelle » et la thématique retenue.

Exploitation du référentiel.

Sur document réponse DR1 *:*
Question 2.4 : À l'aide du DT5, **renseigner** :

- la ou les activités professionnelles visées ;
- la ou les tâches professionnelles retenues pour la séquence ;
- la ou les capacités abordées
- la ou les compétences terminales visées ;
- les savoirs associés ;
- les niveaux de taxonomie pour l'acquisition et la maitrise des savoirs.

Élaboration d'une stratégie.

Pour la séquence consacrée au thème abordé vous allez devoir mettre en œuvre une approche et une stratégie pédagogique avec votre collègue d'économie–gestion pour aborder les enjeux économiques liés au transport.

Sur feuille de copie :

Question 2.5 : Avant la concertation avec votre collègue d'économie–gestion, **expliciter** l'approche et la stratégie pédagogique (recherches personnelles, travaux dirigés, études de cas, résolution de problèmes, projet … découverte, approche inductive, déductive, synthèse…) que vous envisagez et souhaiteriez lui présenter.

Votre collègue d'économie propose de s'appuyer en particulier, comme pour l'évaluation de l'enseignement en économie gestion en lycée professionnel, sur le vécu des élèves au sein des entreprises de transports lors des périodes de formation en milieu professionnel.

Question 2.6 : **Commenter** cette proposition. Pour que ce vécu puisse contribuer efficacement à l'enseignement et au thème que vous souhaitez aborder, **indiquer** les ressources que devront collecter les élèves.

Définition des objectifs de séquence.

L'acquisition des compétences terminales identifiées sur le DR1 passe par des étapes intermédiaires d'apprentissage. Il convient donc d'adapter le travail demandé et les exigences attendues.

Sur le document réponse DR2 (et sur copie si besoin) *:*
Question 2.7 : Pour cette séquence qui sera à mettre en œuvre, à l'aide du DT8, **préciser** :

- le titre de la séquence qui sera proposée aux élèves ;
- l'objectif de la séquence qui sera indiqué aux élèves ;
- la ou les compétences détaillées du référentiel CTRM que vous aborderez ;
- le nombre et l'objectif de chaque séance ;
- le travail demandé et adapté aux élèves pour chacune des séances : « être capable de … » ;
- les apports et les activités que les professeurs proposeront aux élèves pour chacune des séances ;
- les données et conditions de réalisation requises.

Conception du déroulé d'une séance.

Sur le document réponse DR3 (et sur copie si besoin) *:*
Question 2.8 : À l'aide du DT8, **compléter** le déroulement chronologique d'une des séances envisagées précédemment en détaillant d'une part les activités des 2 professeurs et d'autre part celle des élèves.

TROISIÈME PARTIE :

Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves dans un parcours.

Cette partie est destinée à permettre aux candidats de proposer une ou des méthode(s) pour le suivi des élèves dans la mise en œuvre des évaluations certificatives.

Mise en situation : *Votre chef d'établissement vous demande de mettre en place, pour chaque élève de la classe, un suivi individuel des compétences devant mener aux évaluations certificatives.*

Sur feuille de copie :
Question 3.1 : **Citer et expliquer** les différents types d'évaluations que peut utiliser un enseignant afin d'évaluer les élèves au cours du cycle de formation en Bac Pro CTRM.

Sur feuille de copie :
Question 3.2 : À partir du DT6, **identifier** la ou les unités certificatives qui permettraient d'évaluer les compétences terminales développées à travers le thème retenu : « Les enjeux économiques liés au transport ».

Sur feuille de copie :
Question 3.3 : À partir du DT7, **identifier** les indicateurs de performances associées aux compétences à évaluer et directement en lien avec le thème proposé « Les enjeux économiques liés au transport ».

Sur feuille de copie :
Question 3.4 : À partir du DT7, **expliquer** à quoi sert la grille d'évaluation qui a été établie et la façon dont vous aller l'utiliser pour évaluer vos élèves.

Sur feuille de copie :
Question 3.5 : À l'aide du DT7 **proposer** une stratégie de suivi des évaluations par compétences des élèves sur les 3 années de formation en Bac Pro CTRM afin de déclencher l'évaluation en contrôle en cours de formation (CCF) au moment opportun.

Sur feuille de copie :
Question 3.6 : **Indiquer** deux avantages ainsi que deux inconvénients de la stratégie que vous proposez à la question précédente.

DOCUMENTS TECHNIQUES

DT1	Coût de revient ensemble articulé transport régional	1 page
DT2	Prix CNR gazole pompe hors TVA	1 page
DT3	Présentation graphique du seuil de rentabilité	1 page
DT4	Infographie – Accompagnement renforcé en Bac Pro	1 page
DT5	Extraits du référentiel Bac Pro CTRM	12 pages
DT6	Extrait de la définition des épreuves du Bac Pro CTRM	1 page
DT7	Grille d'évaluation – Épreuve E2	1 page
DT8	Formules et Glossaire	1 page

DT1 : Coût de revient ensemble articulé transport régional

Annexe 1

Définition

L'indice "Régional EA ensemble articulé - Gazole" a pour vocation d'observer l'évolution des coûts du transport routier de marchandises diverses en régional effectué au moyen d'ensembles articulés chargés jusqu'à 44 tonnes, alimentés au gazole, lors de prestations de transport pour compte d'autrui. Par régional, on entend ici les transports dont les conditions d'exploitation permettent le retour journalier du conducteur à son domicile. Cet indice est également représentatif des coûts d'un véhicule en location, à conditions d'exploitation identiques. Mise à jour aux conditions économiques de décembre 2021.

Transport régional ensemble articulé	
Kilométrage annuel par véhicule	91500 km
Nombre de jours d'exploitation par an	232,5 jours
Vitesse moyenne	60,5 km/h
Taux de parcours en charge	82,31 %
Capacité de chargement	28,2 tonnes
Taux de chargement sur parcours en charge	86,7 %
Temps d'attente 1 chargement + 1 déchargement	2,27 h
Ratio véhicule tracté / véhicule moteur	1.52
Durée de conservation	
- Véhicule moteur	6,5 ans
- Véhicule tracté	11,7 ans

			Dec 2021	
Coûts kilométriques variables **(CK)**	CARBURANT	€/km	0,345	23.5 %
	PNEUMATIQUES	€/km	0,030	2 %
	ENTRETIEN-RÉPARATIONS	€/km	0,089	6 %
	PÉAGES	€/km	0,074	5 %
Coûts journaliers de personnels roulants **(CC)** *	SALAIRES ET CHARGES	€/jour	181.97	31 %
	FRAIS DE DÉPLACEMENT	€/jour	20.81	3.6 %
Coûts fixes véhicules journaliers **(CV)**	ASSURANCES	€/jour	12.42	2.1 %
	TAXES	€/jour	2,22	0,4 %
	DÉTENTION VÉHICULE MOTEUR	€/jour	48.17	8,3 %
	DÉTENTION VÉHICULE TRACTÉ	€/jour	15.48	2,7 %
Coûts de structure journaliers **(CS)**	COÛTS DE STRUCTURE	€/jour	89.03	15.4 %

* pour une journée de 10,2 heures de temps de service

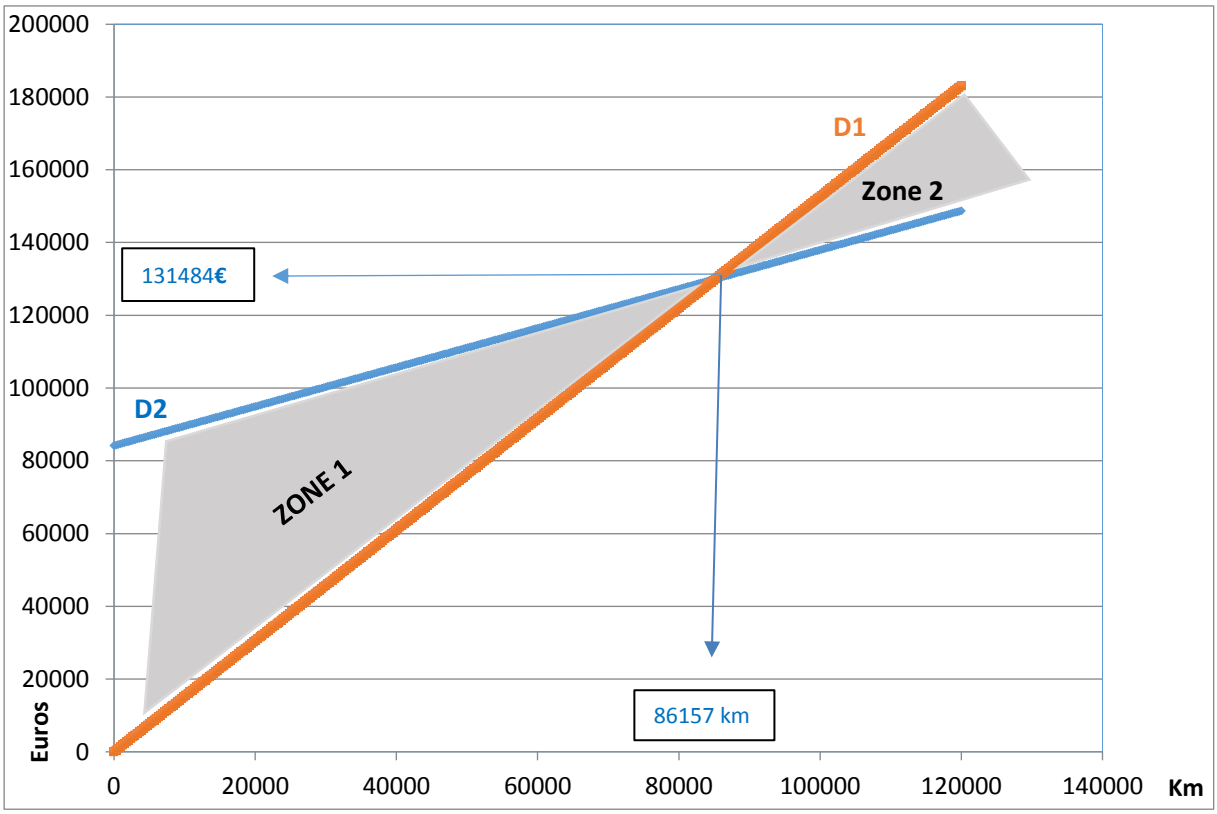
SYNTHESE DES COUTS	€/an	135 274

FORMULATION TRINÔME		*Décembre 2021*
Terme kilométrique (1 km parcouru)	**CK**	0,538 €/km
	hors péages	0,464 €/km
Terme horaire (1 heure de temps de service)	**CC**	19,88 €/h
Terme journalier (1 jour d'exploitation du véhicule)	**CV + CS**	167.32 €/j

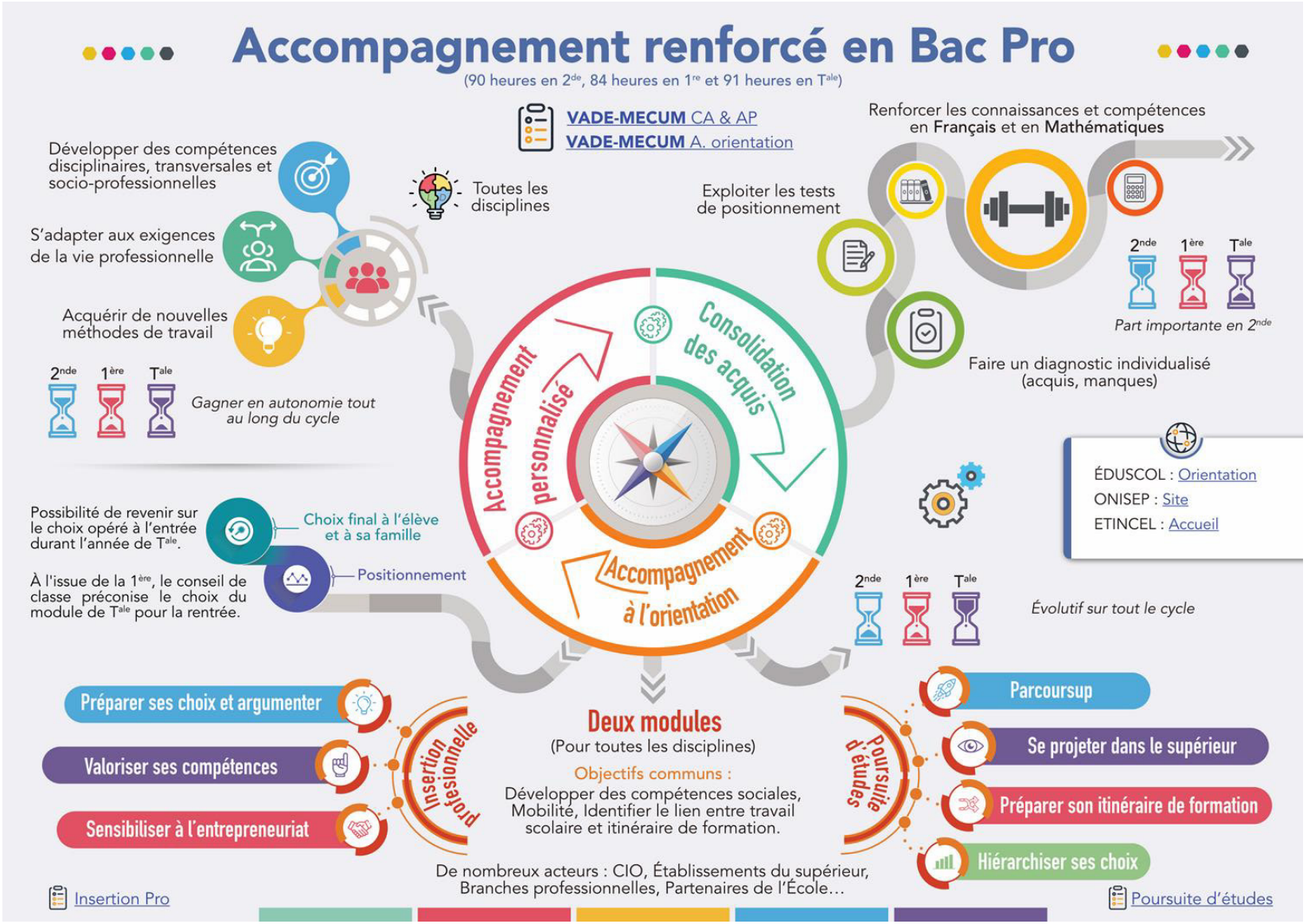
DT2 : Prix CNR gazole pompe hors TVA

Prix CNR gazole pompe hors TVA								
	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Janvier	0,9291	0,8488	1,0554	1,1634	1,1654	1,2253	1,0829	1,3613
Février	0,9887	0,8468	1,0547	1,1484	1,1925	1,1655	1,1249	1,4232
Mars	1,0058	0,8823	1,0353	1,1431	1,2168	1,0747	1,1535	1,6908
Avril	1,0012	0,8881	1,037	1,1685	1,2249	1,0126	1,1453	1,6915
Mai	1,0284	0,9354	1,0082	1,2095	1,2338	0,9745	1,159	1,7241
Juin	1,0123	0,9645	0,9835	1,2199	1,1822	1,0097	1,1791	1,8373
Juillet	0,9772	0,9333	0,9789	1,2043	1,1836	1,0329	1,1996	1,8089
Août	0,9313	0,9171	0,9979	1,2092	1,1789	1,0286	1,1934	1,6994
Septembre	0,9209	0,9261	1,0177	1,2323	1,198	1,0038	1,2064	/
Octobre	0,9175	0,9655	1,0337	1,2684	1,2011	1,0016	1,2834	/
Novembre	0,9168	0,9545	1,0595	1,2248	1,2013	1,0136	1,2951	/
Décembre	0,8594	0,9959	1,0652	1,1784	1,2187	1,0475	1,2724	/
Moy.	0,9574	0,9215	1,0273	1,1975	1,1998	1,0492	1,1913	1,6546
Variation moy. an	-10,56%	-3,75%	11,47%	16,58%	0,19%	-12,55%	13,54%	38,89%

DT3 : Présentation graphique du seuil de rentabilité



DT4 : Infographie – Accompagnement renforcé en Bac Pro



DT5 - 1/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM
DÉTAIL DES ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

ACTIVITÉS		*Tâches principales*
1. Préparer et organiser sa mission de transport	**A1T1**	**Collecter et exploiter les informations nécessaires au transport à effectuer.**
	A1T2	**Prendre en charge le véhicule, ses équipements et accessoires et s'assurer de leur conformité.**
	A1T3	**Constituer la pochette de documents nécessaires au transport.**
	A1T4	**Organiser le chargement et proposer des aménagements.**
	A1T5	**Déterminer l'itinéraire et prendre en compte des contraintes nouvelles.**
	A1T6	**Programmer ses activités en fonction des règlementions en vigueur.**
2. Réaliser les opérations d'enlèvement et de chargement.	**A2T1**	**Préparer le véhicule et les accessoires à l'activité de chargement.**
	A2T2	**Charger, caler et arrimer la marchandise en utilisant des moyens de manutention autorisés et adaptés.**
	A2T3	**Contrôler le chargement.**
	A2T4	**Vérifier la présence et renseigner les documents nécessaires au transport.**
3. Réaliser le transport et la livraison	**A3T1**	**Conduire rationnellement et en sécurité le véhicule.**
	A3T2	**Exploiter les moyens embarqués de contrôle, de communication, d'aide à la conduite et de suivi de la marchandise.**
	A3T3	**Gérer ses temps de conduite, de repos et autres activités.**
	A3T4	**Localiser et accéder au site du client.**
	A3T5	**Mettre la marchandise et les documents à disposition du client.**
	A3T6	**Gérer les supports de charge, les conditionnements, les rebuts.**
4. Communiquer avec son environnement	**A4T1**	**Rendre compte à l'entreprise, communiquer avec le client.**
	A4T2	**Gérer les litiges, les anomalies, les incidents et accidents.**
	A4T3	**Communiquer avec les acteurs du domaine public.**
	A4T4	**Informer son entreprise et le client.**
5. Clore sa mission de transport	**A5T1**	**Restituer le véhicule en appliquant les procédures de l'entreprise.**
	A5T2	**Restituer les documents relatifs à ses activités.**
	A5T3	**Renseigner les outils de la procédure qualité.**

DT5 - 2/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM

Activité A1
PREPARER ET ORGANISER SA MISSION DE TRANSPORT

Tâche A1T5 – Déterminer l'itinéraire et prendre en compte des contraintes nouvelles.

1 – Description de la tâche

- Collecter les informations liées aux conditions de circulation et au réseau routier.
- Déterminer un itinéraire adapté prenant en compte :
  - Le plan de chargement,
  - Les contraintes réglementaires et de circulations saisonnières,
  - La maitrise des coûts.
- Proposer et justifier des aménagements de l'itinéraire liés à des événements imprévus ayant une incidence sur les conditions de circulation.
- Justifier ses propositions.

2 – Situation de début

Commande d'une opération de transport.

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Les outils de communication.
- Les outils de gestion.

3.2. – Liaisons

- Le client,
- Les prestataires externes ou internes à l'entreprise (exploitation,…)
- Les services de l'administration.

3.3 – Références et ressources

- La documentation technique.
- La réglementation liée au mode de transport spécifié.
- Les notions de coût du transport.
- La démarche qualité de l'entreprise.

4 – Résultats attendus

- ✓ Toutes les contraintes liées aux conditions de circulation et aux caractéristiques du réseau routier sont identifiées et prises en compte.
- ✓ La proposition d'itinéraire est adaptée et prend en compte :
  - Le plan de chargement,
  - Les contraintes réglementaires et/ou de circulations saisonnières,
  - La maitrise des coûts.
- ✓ La proposition d'aménagements et/ou de modifications est adaptée aux contraintes imposées.
- ✓ La justification des choix et l'argumentation sont adaptées.

5 - Autonomie

DT5 - 3/12: EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM

Activité A3
REALISER LE TRANSPORT ET LA LIVRAISON

Tâche A3T1 – Conduire rationnellement et en sécurité le véhicule.

1 – Description de la tâche

- Conduire le véhicule en respectant le code de la route.
- Exploiter les caractéristiques techniques du véhicule.
- Conduire en sécurité un véhicule lourd de marchandise sur les domaines public et privé en tenant compte des forces physiques exercées.
- Adopter une conduite :
  - Rationnelle,
  - Prévisionnelle,
  - Citoyenne,
  - Respectueuse des personnes et des biens.
- Signaler les anomalies liées à l'activité.

2 – Situation de début : Réalisation d'une opération de transport.

3 – Conditions de réalisation

3.1 – Moyens

- Un véhicule lourd de génération actuelle.
- Le réseau routier français et international.

3.2. – Liaisons

- Les services d'information routière.
- Les prestataires externes ou internes à l'entreprise (exploitation, formation, techniques, destinataires,...)
- Les usagers de la route.
- Les forces de l'ordre.

3.3 – Références et ressources

- La réglementation routière, les informations routières.
- Les informations des instruments de bord.
- Les règles d'hygiène de vie liées à la conduire.
- L'organisation structurelle et fonctionnelle d'un véhicule.
- Les lois physiques appliquées au véhicule en mouvement.
- Les règles de la conduite rationnelle (anticipative, ...).
- Les éléments de coût de transport de l'entreprise.
- La documentation technique du véhicule.
- La démarche qualité de l'entreprise et le protocole de sécurité.
- Le document unique.

4 – Résultats attendus

- ✓ La conduite est adaptée au type, à la masse et au chargement du véhicule, elle préserve les intérêts de l'entreprise, des clients et de l'environnement.
- ✓ Le comportement du conducteur est conforme à celui d'un usager qui partage la route, le véhicule est utilisé de façon à garantir la sécurité des personnes et des biens.
- ✓ Les règles du code de la route sont respectées.
- ✓ Les différents supports d'aide à la conduite sont correctement utilisés.
- ✓ Les anomalies constatées sont signalées dans le respect des procédures de l'entreprise.

5 - Autonomie

DT5 - 4/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM
II – Tableau des Relations Capacités/Compétences/Tâches

Capacités		Compétences		A1T1	A1T2	A1T3	A1T4	A1T5	A1T6	A2T1	A2T2	A2T3	A2T4	A3T1	A3T2	A3T3	A3T4	A3T5	A3T6	A4T1	A4T2	A4T3	A4T4	A5T1	A5T2	A5T3
C1	**Communiquer – S'informer - Analyser**	1.1	Collecter et exploiter les informations nécessaires au transport.	■																						
		1.2	Communiquer avec son entreprise, le client et les acteurs du domaine public.																	■		■	■			
		1.3	Renseigner, restituer les documents relatifs à ses activités.																						■	■
C2	**Traiter - Décider - Organiser**	2.1	Vérifier et renseigner les documents nécessaires au transport.			■							■													
		2.2	Prendre en charge le véhicule et organiser le chargement.		■		■																			
		2.3	Déterminer et adapter l'itinéraire.					■									■									
		2.4	Programmer et gérer ses activités.						■							■										
		2.5	Gérer des litiges, les anomalies, les incidents et accidents.																		■					

DT5 - 5/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM
II – Tableau des Relations Capacités/Compétences/Tâches (suite)

Capacités		Compétences		A1T1	A1T2	A1T3	A1T4	A1T5	A1T6	A2T1	A2T2	A2T3	A2T4	A3T1	A3T2	A3T3	A3T4	A3T5	A3T6	A4T1	A4T2	A4T3	A4T4	A5T1	A5T2	A5T3
C3	Réaliser	3.1	Préparer le véhicule et les accessoires au chargement.							■																
		3.2	Charger, caler et arrimer la marchandise.								■															
		3.3	Conduire en sécurité les chariots de manutention à conducteur porté.								■							■								
		3.4	Contrôler le chargement.									■														
		3.5	Conduire rationnellement et en sécurité le véhicule.											■												
		3.6	Exploiter les moyens embarqués de contrôle, de communication, d'aide à la conduite et de suivi de la marchandise.												■											
		3.7	Accéder et manœuvrer sur le site du client.														■									
		3.8	Mettre la marchandise et les documents à disposition du client.															■								
		3.9	Gérer les supports de charge, les conditionnements, les rebuts.																■							
		3.10	Restituer le véhicule.																					■		

DT5 - 6/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM

C2 : TRAITER – DECIDER - ORGANISER		
C2.3 : Déterminer et adapter l'itinéraire		
Conditions de réalisation	***Travail demandé*** *(être capable de)*	***Indicateurs de performance***
Tout ou partie des données suivantes : • Les documents et directives liés au transport (ordre de mission, le circuit de livraison, lettre de voiture…) • Les lieux de passage aux frontières • La géographie française et européenne • Les cartes routières. • Les restrictions de circulation • Les outils de communication et de gestion • Les caractéristiques du véhicule • Les caractéristiques de la marchandise • Le réseau routier. • Les services d'informations routières. • Les incidents de circulation • Les déviations	**1- Exploiter les informations liées aux conditions de circulation.**	- Toutes les contraintes liées aux conditions de circulation et aux caractéristiques du réseau routier sont identifiées et prises en compte. - Les ordres reçus sont identifiés et respectés.

	2- Déterminer un itinéraire.	- La proposition d'itinéraire est adaptée et prend en compte :
		  - Le plan de chargement,
		  - Les contraintes réglementaires et/ou de circulations saisonnières,
		  - La maitrise des coûts.

	3- Proposer et justifier des aménagements	- La proposition d'aménagements et/ou de modifications est adaptée aux contraintes imposées. - La justification des choix et l'argumentation sont adaptées.

DT5 - 7/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM

C2 : TRAITER – DECIDER - ORGANISER		
C2.4 : Programmer et gérer ses activités		
Conditions de réalisation	***Travail demandé*** *(être capable de)*	***Indicateurs de performance***
Tout ou partie des données suivantes : • Les documents et directives liés au transport (ordre de mission, le circuit de livraison, lettre de voiture…) • Les outils de communication et de gestion • Les moyens de contrôles de l'activité. • La réglementation sociale européenne (R.S.E.) • Le code du travail • La convention collective de la branche professionnelle • L'infrastructure routière • L'entreprise • Les clients • La démarche qualité	**1- Exploiter les données liées à la réglementation.**	- Toutes les contraintes liées à la réglementation du travail sont identifiées et prises en compte. - Toutes les contraintes liées à la réglementation sociale européenne sont identifiées et prises en compte.
	2- Vérifier la compatibilité des ordres de transport.	- L'ensemble des ordres de transports est compatible au regard des réglementations.
	3- Proposer une organisation de ses activités.	- Les activités précédemment effectuées sont prises en compte dans l'organisation de son travail. - La proposition d'organisation des activités est adaptée aux contraintes imposées (réglementaires, du client,…).

	4- Justifier, argumenter les différentes propositions en gérant les coûts.	- Les incompatibilités et anomalies constatées sont toutes signalées.
		- La proposition faite est adaptée, elle prend en compte :
		  - les règles d'hygiène de vie,
		  - les coûts de revient du transport,
		  - la rentabilité,
		- L'argumentation est adaptée, elle est correctement étayée.

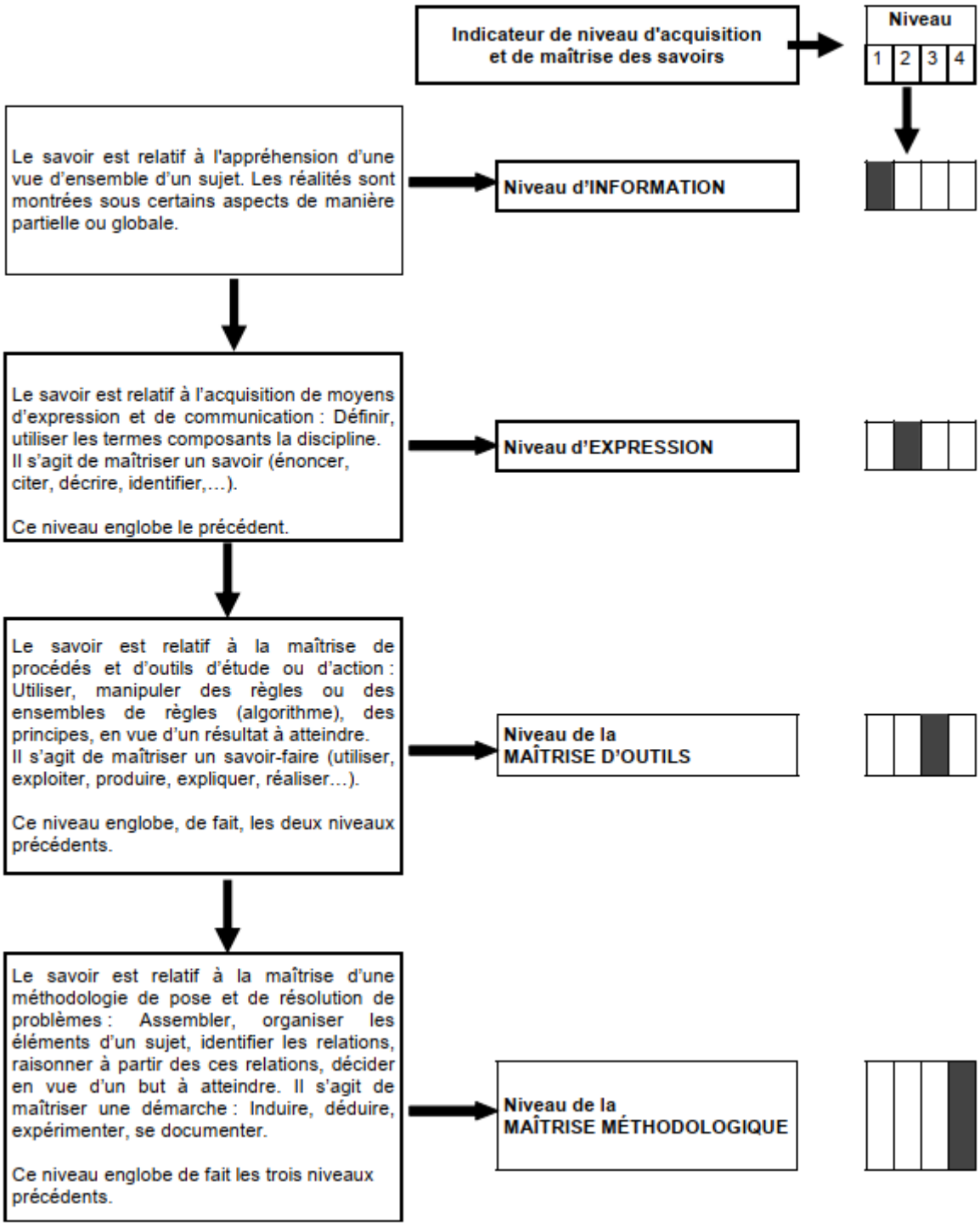
	5- Gérer ses différentes activités en appliquant les règlementations en vigueur	- La gestion des temps de conduite, de repos et autres activités est optimisée. - La R.S.E. et le code du travail sont respectés. - Les réglementations spécifiques aux pays traversés sont respectées.
	6- Gérer les aléas et signaler les anomalies constatées.	- Les différents aléas sont gérés dans l'intérêt de toutes les parties. - Les anomalies et incidents constatés sont transmis dans le respect des procédures de l'entreprise.

DT5 - 8/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM

<table>
<tr><th colspan="3">C3 : REALISER</th></tr>
<tr><th colspan="3">C3.5 : Conduire rationnellement et en sécurité le véhicule</th></tr>
<tr><th>Conditions de réalisation</th><th>Travail demandé
(être capable de)</th><th>Indicateurs de performance</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Tout ou partie des données suivantes :
• Le véhicule
• La documentation technique du véhicule
• Les caractéristiques de la marchandise transportée
• Les documents et directives liés au transport (ordre de mission, le circuit de livraison, lettre de voiture…)
• Les instruments et indicateurs du tableau de bord
• Les moyens embarqués d'aide à la conduite
• Le réseau routier français et international
• Les informations routières
• Les forces de l'ordre
• Les règles d'hygiène
• Les conditions climatiques
• Les aires de stationnement
• La démarche qualité</td><td>1- Exploiter les caractéristiques techniques du véhicule en toute circonstance.</td><td>- Les différents supports d'aide à la conduite sont correctement utilisés.
- Les caractéristiques techniques du véhicule sont exploitées dans le cadre d'une conduite éco citoyenne rationnelle.</td></tr>
<tr><td>2- Conduire et manœuvrer le véhicule articulé en sécurité.</td><td>- Les règles du code de la route sont respectées.
- Le comportement du conducteur est conforme à celui d'un usager qui partage la route.
- Le véhicule est utilisé de façon à garantir la sécurité des personnes et des biens.
- Les manœuvres sont réalisées en conformité et en toute sécurité.
- L'attitude du conducteur se doit d'être celle de l'ambassadeur de l'entreprise.</td></tr>
<tr><td>3- Utiliser le véhicule en fonction de son chargement, des forces physiques appliquées, du profil de la route et des conditions de circulation.</td><td>- La conduite est adaptée au type, à la masse et au chargement du véhicule, elle préserve les intérêts de l'entreprise, des clients et de l'environnement.</td></tr>
<tr><td>4- Identifier les anomalies et les incidents, les signaler.</td><td>- Les anomalies constatées sont toutes signalées dans le respect des procédures de l'entreprise.</td></tr>
</table>

DT5 - 9/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM

Spécification des niveaux d'acquisition et de maîtrise des savoirs



DT5 - 10/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM

S5 – ENVIRONNEMENT ET ORGANISATION DE L'ENTREPRISE

FINALITÉ

La connaissance liée à l'environnement professionnel et l'organisation de l'entreprise permet se réaliser des analyses sur l'organisation du monde du transport et être capable de prendre en compte les notions de coûts et rentabilité d'une action de transport et de réaliser les actions suivantes :

- de situer son entreprise dans le monde du transport
- de situer les activités du conducteur routier dans une chaîne d'activités professionnelles et économiques.
- d'identifier ses interlocuteurs dans son entreprise
- d'identifier les différents partenaires de l'entreprise
- de calculer le coût de ses activités
- d'informer son entreprise rapidement et efficacement

Il s'agit de donner au candidat les outils méthodologiques et cognitifs au service de la connaissance de son environnement en intégrant la notion de rentabilité :

- de se repérer dans son environnement professionnel : dans son entreprise, chez son client, au cours d'un déplacement.
- d'identifier l'interlocuteur pertinent.
- d'informer oralement et par écrit, de façon claire et synthétique son entreprise et/ou l'entreprise cliente.
- de rendre compte de ses activités, et d'argumenter si nécessaire.
- d'utiliser les modalités de communication adaptées à la situation et aux interlocuteurs en tenant compte de la culture et des réglementations des pays traversés.
- d'analyser un problème, une difficulté, signaler les anomalies et incidents et proposer et argumenter des solutions adaptées aux besoins et demandes.
- de tenir compte des attentes de l'entreprise en terme de maîtrise des charges relatives à un transport (coût de revient…).
- de se comporter en ambassadeur de son entreprise vis-à-vis des tiers.
- de collecter et transmettre les informations pertinentes d'ordre commercial à l'entreprise et identifier les besoins des clients (services, prestations, litiges,…) en vue de leur fidélisation.
- d'identifier les besoins de l'entreprise en équipements (véhicule, moyens de manutentions, moyens de communications,….).

L'environnement et l'organisation du transport suit les évolutions économiques et juridiques du transport routier :

- L'environnement professionnel
- La gestion des entreprises de transport
- La communication

Il faudra veiller à assurer une continuité pédagogique à la formation suivie, en centre de formation, en milieu professionnel.

NB : *L'évolution des règlementations et des systèmes actuels induit une veille technologique de la part des équipes pédagogiques afin d'actualiser régulièrement les supports de formation.*

DT5 - 11/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM

S5 – ENVIRONNEMENT ET ORGANISATION DE L'ENTREPRISE					
		Niveaux			
Connaissances	**Limites de connaissances**	**1**	**2**	**3**	**4**
S5.1 – L'environnement professionnel					
S5.1.1 – L'environnement juridique					
• Les statuts juridiques de l'entreprise de transport	Entreprise individuelle Entreprise sociétaire				
• L'accès à la profession de transporteur routier	Les conditions d'accès (honorabilité, capacité professionnelle, capacité financière)				
• La législation du travail dans les entreprises de transport de marchandise	Les articles et décrets du code de travail et les conventions collectives concernant le transport routier de marchandise pour l'organisation de ses activités, pour la lecture de son contrat de travail				
S5.1.2 – La place du transport routier dans l'économie					
• Le poids du transport dans l'économie nationale et internationale	Place du transport routier par rapport aux autres modes de transport : concurrence et complémentarité				
• Les acteurs du transport	Les organismes professionnels consultatifs, publics,...				
S 5.1.3 Les différents secteurs d'activités					
• Les transports : pour compte propre, pour compte d'autrui.	Identification des transports pour compte propre et pour compte d'autrui				
• Les différents types de transports routiers	Les différents types de transports spécialisés.				
S 5.1.4 Les activités connexes					
• La location de véhicules industriels	Les activités auxiliaires du transport de marchandises et leurs conditions d'exercice				
• Les commissionnaires (affréteur, groupeur, en douane)					
• Les activités de logistique.	Information sur les étapes de la chaîne logistique.				

DT5 - 12/12 : EXTRAITS DU RÉFÉRENTIEL BAC PRO CTRM

S5 – ENVIRONNEMENT ET ORGANISATION DE L'ENTREPRISE					
		Niveaux			
Connaissances	Limites de connaissances	1	2	3	4
S5.2 – La gestion des entreprises de transport					
S-5-2-1 L'organisation de l'entreprise de transport					
• Le rôle de chaque service	La lecture d'un organigramme. Identification des fonctions des différents services.		■		
• Le lien entre les services	Nature des informations traitées par chaque service		■		
S-5-2-2 Les coûts et le prix du transport					
• Le bilan et le compte de résultats	Notion de bilan et compte de résultats		■		
• L'analyse des charges	Charges fixes et variables			■	
• Le seuil de rentabilité	Calcul du point mort dans une situation simple			■	
• Le coût de revient	Identification des coûts à prendre en compte dans le calcul du prix de vente			■	

DT6 : EXTRAIT DE LA DÉFINITION DES ÉPREUVES DU BAC PRO CTRM

2 - TABLEAU DE MISE EN RELATION DES COMPÉTENCES ET UNITÉS PROFESSIONNELLES

La définition du contenu des unités professionnelles du diplôme a pour but de préciser, pour chacune d'elles, quelles tâches et compétences professionnelles sont concernées et dans quel contexte. Il s'agit à la fois de :

- permettre la mise en correspondance des activités professionnelles et des unités dans le cadre du dispositif de "validation des acquis de l'expérience" (VAE).
- établir la liaison entre les unités, correspondant aux épreuves, et le référentiel d'activités professionnelles afin de préciser le cadre de l'évaluation.

Capacités		Compétences / Unités	U 11	U 2	U31	U 32	U 33
C 1 Communiquer - Informer - Analyser	1.1	Collecter et exploiter les informations nécessaires au transport.	X				
	1.2	Communiquer avec son entreprise, le client et les acteurs du domaine public.	X				
	1.3	Renseigner, restituer les documents relatifs à ses activités.		X			
C 2 Traiter – Décider - Organiser	2.1	Vérifier et renseigner les documents nécessaires au transport.		X			
	2.2	Prendre en charge le véhicule et organiser le chargement.		X			
	2.3	Déterminer et adapter l'itinéraire.		X			
	2.4	Programmer et gérer ses activités.		X			
	2.5	Gérer des litiges, les anomalies, les incidents et accidents.		X			
C 3 Réaliser	3.1	Préparer le véhicule et les accessoires au chargement.			X		
	3.2	Charger, caler et arrimer la marchandise.			X		
	3.3	Conduire en sécurité les chariots de manutention à conducteur porté.					X
	3.4	Contrôler le chargement			X		
	3.5	Conduire rationnellement et en sécurité le véhicule				X	
	3.6	Exploiter les moyens embarqués de contrôle, de communication, d'aide à la conduite et de suivi de la marchandise.			X		
	3.7	Accéder et manœuvrer sur le site du client					X
	3.8	Mettre la marchandise et les documents à disposition du client			X		
	3.9	Gérer les supports de charge, les conditionnements, les rebuts			X		
	3.10	Restituer le véhicule			X		

DT7 : GRILLE D'ÉVALUATION – ÉPREUVE E2

Baccalauréat professionnel « Conducteur Transport Routier Marchandises »		Épreuve E2 (Unité U2) : Epreuve technologique						
Compétences évaluées		*Indicateurs de performance*	*non*	0	1	2	3
C1.3 : Renseigner, restituer les documents relatifs à ses activités								
C 131	Restituer les documents et données liés aux activités.	*Les documents relatifs aux marchandises transportées sont ordonnés et restitués.*					
		Les documents et données relatifs au véhicule, au conducteur sont renseignés, ordonnés et restitués.					
C132	Rendre compte à la hiérarchie.	*Un compte rendu oral est effectué à l'exploitant ou à la hiérarchie sur le déroulement de la mission.*					
		Les incidents ou aléas sont signalés aux services compétents					
C133	Préconiser des améliorations.	*Des préconisations adaptées sont faites en vue d'éviter de nouveaux incidents.*					
		Des propositions d'amélioration de l'organisation des activités réalisées sont faites et argumentées.					
C134	Sélectionner les outils de la démarche qualité.	*Les documents de suivi sont identifiés sans omission.*					
		Les documents devant être renseignés sont retenus.					
C135	Renseigner les documents de la démarche qualité.	Les documents sélectionnés sont renseignés sans omission, ils sont exploitables.					
		Les défauts ou éléments de non qualité sont identifiés et signalés conformément aux procédures prévues.					
C2.1 : Vérifier et renseigner les documents nécessaires au transport								
C 211	Constituer la pochette et contrôler les documents d'accompagnement.	*Les différents documents liés : au conducteur, véhicule, marchandise transportée, réglementation figurent sans omission dans la pochette à constituer.*					
		Les documents présents sont valides.					
C 212	Sélectionner et compléter les documents de transport.	*Les documents nécessaires sont sélectionnés avec pertinence.*					
		Les différentes rubriques sont complétées avec exactitude, les documents sont exploitables.					
C 213	Identifier, signaler les anomalies et incidents.	*Les anomalies, erreurs et incidents sont signalés à la hiérarchie.*					
		Les réserves de départ sont clairement notifiées et signées.					
C 214	Valider les documents de transport avec le client ou donneur d'ordre.	*Le document de transport est accepté et validé par les parties liées.*					
		Il est ventilé aux services compétents.					
C2.2 : Prendre en charge le véhicule et organiser le chargement.								
C 221	Contrôler la compatibilité du véhicule au transport à réaliser.	*Le véhicule est compatible avec la marchandise à transporter.*					
		Les équipements et accessoires nécessaires aux transports à réaliser sont présents et compatibles					
C 222	Contrôler la conformité des véhicules au transport à réaliser.	*Les contrôles, visites techniques, agréments afférents aux véhicules et équipements sont valides.*					
		Les anomalies constatées sont signalées à la hiérarchie dans le respect des procédures de l'entreprise (formulaire,…)					
C 223	Organiser le plan de chargement.	*Le plan de chargement est adapté à l'ordre d'enlèvement ou de livraison,*					
		Le plan de chargement est adapté à la répartition des charges,					
		Le plan de chargement est adapté aux lois physiques liées aux véhicules en mouvement,					
		Le plan de chargement est adapté aux compatibilités des marchandises entre elles.					
C224	Proposer des solutions correctives.	*Les incompatibilités et anomalies constatées sont toutes signalées suivant le respect des procédures de l'entreprise.*					
		Les aménagements proposés respectent les contraintes du transport.					
C2.3 : Déterminer et adapter l'itinéraire								
C 231	Exploiter les informations liées aux conditions de circulation.	*Toutes les contraintes liées aux conditions de circulation et aux caractéristiques du réseau routier sont identifiées et prises en compte.*					
		Les ordres reçus sont identifiés et respectés.					
C 232	Déterminer un itinéraire.	*La proposition d'itinéraire est adaptée et prend en compte le plan de chargement,*					
		La proposition d'itinéraire est adaptée et prend en compte les contraintes réglementaires et/ou de circulations saisonnières					
		La proposition d'itinéraire est adaptée et prend en compte la maitrise des coûts.					
C 233	Proposer et justifier des aménagements	*La proposition d'aménagements et/ou de modifications est adaptée aux contraintes imposées.*					
		La justification des choix et l'argumentation sont adaptées.					
C2.4 : Programmer et gérer ses activités								
C 241	Exploiter les données liées à la réglementation.	*Toutes les contraintes liées à la réglementation du travail sont identifiées et prises en compte.*					
		Toutes les contraintes liées à la réglementation sociale européenne sont identifiées et prises en compte.					
C 242	Vérifier la compatibilité des ordres de transport.	*L'ensemble des ordres de transports est compatible au regard des réglementations.*					
C 243	Proposer une organisation de ses activités.	*Les activités précédemment effectuées sont prises en compte dans l'organisation de son travail.*					
		La proposition d'organisation des activités est adaptée aux contraintes imposées (réglementaires, du client,…).					
C244	Justifier, argumenter les différentes propositions en gérant les coûts.	*Les incompatibilités et anomalies constatées sont toutes signalées.*					
		La proposition faite est adaptée, elle prend en compte les règles d'hygiène de vie,					
		La proposition faite est adaptée, elle prend en compte les coûts de revient du transport,					
		La proposition faite est adaptée, elle prend en compte la rentabilité					
		L'argumentation est adaptée, elle est correctement étayée.					
C 245	Gérer ses différentes activités en appliquant les règlementations en vigueur	*La gestion des temps de conduite, de repos et autres activités est optimisée.*					
		La R.S.E. et le code du travail sont respectés.					
		Les réglementations spécifiques aux pays traversés sont respectées.					
C 246	Gérer les aléas et signaler les anomalies constatées.	*Les différents aléas sont gérés dans l'intérêt de toutes les parties.*					
		Les anomalies et incidents constatés sont transmis dans le respect des procédures de l'entreprise.					
C2.5 : Gérer des litiges, les anomalies, les incidents et accidents								
C 251	Analyser un problème, une difficulté.	*Le litige ou l'anomalie sont clairement identifiés.*					
		Les différents interlocuteurs sont identifiés.					
		L'analyse faite est cohérente par rapport au problème rencontré.					
		L'entreprise et le client sont rapidement informés des difficultés rencontrées ainsi que des anomalies et incidents constatés.					
		Les documents obligatoires sont renseignés.					
C 252	Identifier un dysfonctionnement lié au véhicule.	*Les incidents techniques liés au(x) véhicule(s) sont détectés.*					
		Le dysfonctionnement est localisé d'une façon logique et précise.					
		Un compte-rendu oral exploitable est effectué.					
C 253	Proposer des solutions de traitement des litiges ou anomalies ou incidents.	*Les propositions faites à la hiérarchie permettant de résoudre les difficultés de la situation rencontrée, sont adaptées et préserves l'intérêt de l'entreprise.*					
		Les propositions sont correctement argumentées.					
C 254	Mettre en oeuvre les solutions validées.	*La solution retenue est mise en oeuvre dans les meilleurs délais et les meilleures conditions pour satisfaire le client et l'entreprise.*					
C255	Gérer les situations d'accident ou d'incident avec un véhicule.	*Le constat amiable est renseigné contradictoirement et exploitable.*					
		Les mesures de protection, d'alerte et de secours sont mises en oeuvre en conformité.					
C 256	Gérer les aléas et signaler les anomalies constatées.	*Les différents aléas sont gérés dans l'intérêt de toutes les parties.*					
		Les anomalies constatées sont transmises en conformité.					

Taux pondéré de compétences et indicateurs évalués : ***100,00%***

Note brute obtenue par calcul automatique (attention si le taux de couverture des compétences est inférieur à 30%, la note n'est pas recevable) : 0,0 /20

Note sur 20 proposée au jury* : **/20**

Note x coefficient : **0,0 /60**

** La note proposée, arrondie au demi point, est décidée par les évaluateurs à partir de la note brute qui peut être modulée de + 0 à + 1 point en fonction de la réactivité du candidat ou de tout autre attitude professionnelle positive observée.*

DT8 : Formules et Glossaire

Formules

Formulation trinôme pour le calcul du coût de revient journalier :
Coût de revient journalier = CK + CC + (CV+CS)

Seuil de rentabilité en € à l'année :
SR1 = (CC+CV+CS) / [(CA-CK) / CA]

Seuil de rentabilité en km :
SR2 = (CC+CV+CS) / [CA (au km) – CK (au km)]

Seuil de rentabilité en jours :
SR3 = SR1 / CA(journalier)

Seuil de Rentabilité = SR
Charges Fixes = CC+CV+CS

- CC = coûts journaliers de personnels roulants
- CV = coûts fixes journaliers véhicules
- CS = coûts journaliers de structure

Chiffre d'Affaires = CA
Coûts Kilométriques Variables = CK

Glossaire

Une séquence pédagogique est un ensemble continu ou discontinu de séances, articulées entre-elles dans le temps et organisées autour d'une ou plusieurs activités en vue d'atteindre un ou plusieurs objectifs.

Une séance pédagogique est une période d'enseignement dont la durée est limitée dans le temps avec un (des) objectif(s) à atteindre clair(s) et des contenus à développer bien précis.

Le contrôle en cours de formation (CCF) est une modalité d'évaluation certificative, c'est à dire une évaluation réalisée en vue de la délivrance d'un diplôme. Il peut s'appliquer à un certain nombre d'unités et porte sur les compétences, les connaissances, les savoirs et savoir-faire définis dans l'arrêté de création du diplôme professionnel.

L'évaluation par CCF est réalisée par sondage sur les lieux où se déroule la formation (établissement et milieu professionnel), par les formateurs eux-mêmes (enseignants et/ou tuteurs ou maîtres d'apprentissage), au moment où les candidats ont atteint le niveau requis ou ont bénéficié des apprentissages nécessaires et suffisants pour aborder une évaluation certificative.

DOCUMENTS RÉPONSES

DR1	Activité professionnelle et compétences visées	1 page
DR2	Définition de la séquence pédagogique	1 page
DR3	Organisation du déroulé de la séance	1 page

Modèle CMEN v3

Nom de famille :
(Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Candidat :

Né(e) le : / /

Cadre réservé aux candidats de concours de recrutement et examens professionnels

Concours : ..... **Option / Section :** ..... **N° d'inscription :**

Cocher une seule case parmi les six types de concours suivants :

☐ externe ☐ 3e externe ☐ externe spécial ☐ interne ou 1er interne ☐ 2nd interne ☐ 2nd interne spécial

Cocher public OU privé UNIQUEMENT pour les concours enseignants : ☐ public ☐ privé

Examen professionnel pour l'avancement au grade de : .....

Cadre réservé aux candidats d'examens et du concours général

Examen : ..... **Série / Spécialité :** .....

Epreuve - Matière : ..... **Session :** .....

EFE COR 1

DR1 - DR2 - DR3

Tous les documents réponses sont à rendre, même non complétés.

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

DR1 : Activité professionnelle et compétences visées

Activité(s) professionnelle(s) Codification(s) :	(Intitulé) :
Tâche(s) professionnelle(s) Codification(s) :	(Intitulé) :
Capacité(s) Codification(s) :	(Intitulé) :
Compétence(s) Codification(s) :	(Intitulé) :

Savoirs-associés abordés au cours de la séquence		
Codification :	Intitulé :	Niveau de taxonomie
Codification :	Intitulé :	Niveau de taxonomie
Codification :	Intitulé :	Niveau de taxonomie
Codification :	Intitulé :	Niveau de taxonomie
Codification :	Intitulé :	Niveau de taxonomie

DR2 : Définition de la séquence pédagogique

Titre de la séquence proposée aux élèves :			
Objectif de la séquence indiqué aux élèves :			
Codification de la ou des compétences visées (Cx.y) :			
Travail demandé aux élèves « Etre capable de… » pour chaque séance	Activités proposées aux élèves	Données et conditions de réalisation requises	Exigences, performances attendues à l'issue de la séance
Séance 1 :			

Tournez la page S.V.P.

DR3 : Organisation du déroulé de la séance

Classe de _____CTRM : ___ élèves	**Titre de la séance :**	**Durée : _____**

Durée (min)	**Étapes**	**Activités du professeur**	**Activités des élèves**	**Matériels, documents, Supports**