

SESSION 2023

CAPLP
CONCOURS EXTERNE

Section
INDUSTRIES GRAPHIQUES

Options
Produits imprimés

Épreuve écrite disciplinaire appliquée

L'épreuve porte sur la conception d'une séquence d'enseignement, à partir de l'analyse et l'exploitation pédagogique d'un projet, de produits de communication et d'un dossier technique associé.

Le thème de la séquence est proposé par le jury. Le dossier technique fourni au candidat, caractéristique de l'option choisie, comporte les éléments nécessaires à l'étude.

L'épreuve permet de vérifier que le candidat est capable d'élaborer tout ou partie de l'organisation de la séquence pédagogique, ainsi que les documents techniques et pédagogiques nécessaires (documents professeurs, documents fournis aux élèves, éléments d'évaluation ou associés au thème proposé).

Durée : 5 heures

L'usage de la calculatrice est autorisé dans les conditions relevant de la circulaire du 17 juin 2021 BOEN du 29 juillet 2021.

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout autre matériel électronique (y compris les montres connectées) est rigoureusement interdit.

Il appartient au candidat de vérifier qu'il a reçu un sujet complet et correspondant à l'épreuve à laquelle il se présente.

Si vous repérez ce qui vous semble être une erreur d'énoncé, vous devez le signaler très lisiblement sur votre copie, en proposer la correction et poursuivre l'épreuve en conséquence. De même, si cela vous conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, vous devez la (ou les) mentionner explicitement.

NB : Conformément au principe d'anonymat, votre copie ne doit comporter aucun signe distinctif, tel que nom, signature, origine, etc. Si le travail qui vous est demandé consiste notamment en la rédaction d'un projet ou d'une note, vous devrez impérativement vous abstenir de la signer ou de l'identifier. Le fait de rendre une copie blanche est éliminatoire.

Tournez la page S.V.P.

INFORMATION AUX CANDIDATS

Vous trouverez ci-après les codes nécessaires vous permettant de compléter les rubriques figurant en en-tête de votre copie. Ces codes doivent être reportés sur chacune des copies que vous remettrez.

► **Concours externe du CAPLP de l'enseignement public :**

Concours	Section/option	Epreuve	Matière
EFE	6103J	102	9312

Définition de l'épreuve

À partir d'un dossier technique fourni comportant les éléments nécessaires à l'étude, et dont le thème sélectionné par le jury pour cette session est **L'ÉDITION**, l'épreuve a pour objectif de vérifier que le candidat est capable d'élaborer tout ou partie de l'organisation d'une séquence pédagogique, caractéristique de l'option choisie du concours, ainsi que les documents techniques et pédagogiques nécessaires (documents professeurs, documents fournis aux élèves, éléments d'évaluation).

Durée : cinq heures ; coefficient 2.

Structure du sujet proposé aux candidats

Le sujet comporte 5 parties, basées sur les compétences de l'enseignant ciblées dans le référentiel des compétences professionnelles publié au Bulletin officiel du 25 juillet 2013.

Partie 1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique

Partie 2 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves

Partie 3 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves

Partie 4 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves

Partie 5 : Accompagner les élèves dans leur parcours de formation

Pour l'ensemble du sujet traité par le candidat, l'évaluation prendra également en compte :

- la pertinence des propositions et réponses ;
- la démarche pédagogique présentée ;
- le vocabulaire professionnel mobilisé ;
- la qualité de la rédaction, la mise en forme des réponses ;
- la maîtrise de la langue française (orthographe et grammaire).

Durées conseillées :

Parties	Durée
Lecture du sujet	15 min
Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique	45 min
Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves	1 heure
Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves	1 heure
Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves	1 heure
Accompagner les élèves dans leur parcours de formation	1 heure
Total :	5 heures

Concours externe CAPLP Industries Graphiques - Produits imprimés		Session 2023
Durée : 5 heures	Épreuve écrite disciplinaire appliquée	Page 1 / 9

SUJET

Séquence de formation à développer

Le candidat devra analyser et exploiter pédagogiquement le projet proposé par le jury, composé de plusieurs produits de communication et d'un dossier technique associé, afin de concevoir une séquence d'enseignement lié au thème de **l'édition**, et répondant aux exigences du référentiel du **baccalauréat professionnel Réalisation de Produits Imprimés et Plurimédia (RPIP)**. Ce dernier fait apparaître les cinq domaines d'activités suivants :

ACTIVITÉ 1	Communication autour du produit
ACTIVITÉ 2	La préparation de la production, les essais et réglages
ACTIVITÉ 3	La réalisation, la conduite et le suivi de production
ACTIVITÉ 4	La maintenance du poste de travail et des matériels
ACTIVITÉ 5	L'hygiène, la sécurité, la santé, l'environnement

La séquence, les séances et les documents de formation à concevoir et à décrire concerneront plus particulièrement **les activités 1 et 2** et se situeront dans la perspective de la **préparation progressive et continue** des élèves d'**une classe de Seconde FMIG** (Famille de Métiers des Industries Graphiques et de la Communication, constituée de 30 élèves) d'une part, et d'**une classe de Terminale RPIP** (Réalisation de Produits Imprimés et Plurimédia, constituée de 15 élèves ayant choisi l'option Productions Graphiques et de 15 élèves ayant choisi l'option Productions Imprimées) d'autre part, à **l'épreuve U2 « Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication »** qui se déroule au cours de l'année de terminale.

La séquence prendra appui sur l'étude et la réalisation des produits de communication (graphiques plurimédia et imprimés) présentés en annexes. La séquence sera l'occasion de traiter plus spécifiquement les savoirs et savoir-faire relatifs au thème de **l'édition**, et devra permettre aux élèves d'aborder tout ou partie des compétences suivantes :

C2 / Analyser un processus de réalisation

C2.1 / Relever les informations et les données de réalisation

C2.2 / Relever les contraintes techniques

C2.3 / Définir une organisation de production adaptée

Les horaires liés à l'enseignement professionnel de la classe se décomposent comme suit :

Volume horaire hebdomadaire	
Enseignement professionnel	10 heures
Co-intervention (mathématiques et sciences, ou français)	1 heure
Accompagnement personnalisé, accompagnement au choix de l'orientation	3,5 heures

Concours externe CAPLP Industries Graphiques - Produits imprimés		Session 2023
Durée : 5 heures	Épreuve écrite disciplinaire appliquée	Page 2 / 9

Le plateau technique de l'établissement dispose, en plus des espaces techniques et salles de pré-
 presse, d'une **salle de classe de 30 places équipée d'un vidéoprojecteur**. **Chaque lycéen est
 doté d'un ordinateur portable**, sur lequel sont installés les manuels numériques ainsi que les
 logiciels professionnels avec une licence éducation. Pour l'enseignement en atelier et relatif à
 l'option productions graphiques du baccalauréat, les élèves travaillent **seuls sur les postes
 informatiques** du plateau pré-presse. Les élèves de l'option productions imprimées travaillent **en
 binôme sur les moyens de production**.

Ressources mises à la disposition du candidat

Documents pédagogiques (DP)

DP	Intitulé
DP 1	Le concept de séquence
DP 2	Lexique
DP 3	Le concept de centre d'intérêt
DP 4	Les démarches inductive, déductive et de projet
DP 5	Activités et tâches professionnelles (extraits du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 6	Mise en relation des savoirs associés et compétences (extrait du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 7	Compétences (extraits du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 8	Compétences communes 2FMIG (extraits du vade-mecum Seconde Famille de Métiers des Industries Graphiques et de la Communication)
DP 9	Savoirs associés (extraits du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 10	Unités certificatives relevant de l'enseignement professionnel (extrait du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 11	Règlement d'examen (extrait du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 12	Extraits de la définition de l'épreuve de l'unité U2 (extrait du référentiel Bac Pro RPIP)

Documents techniques (DT)

DT	Intitulé
DT 1	Présentation du client et de son projet de communication
LES PRODUITS DE COMMUNICATION	
DT 2	Livre de la collection Or (édition de luxe)
DT 3	Livre de la collection Folio
DT 4	Étagère en carton pour la PLV (Publicité sur le Lieu de Vente)
DT 5	Marque-page
LES MATÉRIELS DES PLATEAUX TECHNIQUES	
DT 6	Moyens matériels des plateaux techniques disponibles dans l'établissement

Documents réponses (DR)

Tous les documents réponses sont à rendre avec la copie, même incomplets.
 Les documents à compléter ou à reproduire sont les suivants :

DR	Intitulé
DR 1	Mise en relation des compétences, des compétences détaillées des objectifs pédagogiques, des produits de communication et des savoirs associés
DR 2	Organisation des séances dans la séquence pédagogique
DR 3	Plan de séquence
DR 4	Document PROF – Fiche de déroulement de séance
DR 5	Extrait du barème critérié pour l'évaluation de la compétence C2.1

Concours externe CAPLP Industries Graphiques - Produits imprimés		Session 2023
Durée : 5 heures	Épreuve écrite disciplinaire appliquée	Page 3 / 9

Tournez la page S.V.P.

Partie 1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique

*Cette partie permet de vérifier que le candidat maîtrise les savoirs technologiques visés par le référentiel du baccalauréat professionnel RPIP sur la thématique retenue par le jury (l'édition), et qu'il est en mesure d'explicitier ce que les élèves de **Seconde** d'une part, et de **Terminale** d'autre part, doivent en connaître et en retenir.*

Sur feuille de copie, il est demandé :

Question 1.1 : **explicitier** en quelques lignes ce que les élèves doivent connaître et retenir des droits d'auteurs concernant les textes et les images en France.

Question 1.2 : **explicitier** en quelques lignes ce que les élèves doivent connaître et retenir de la reproduction imprimée des images (trame).

Question 1.3 : **lister** ce que les élèves doivent savoir mettre en œuvre afin d'automatiser la réalisation imprimée et façonnée d'un livre.

Question 1.4 : **explicitier** en quelques lignes ce que les élèves doivent connaître et retenir des mentions légales obligatoires à faire figurer sur un livre.

Concours externe CAPLP Industries Graphiques - Produits imprimés		Session 2023
Durée : 5 heures	Épreuve écrite disciplinaire appliquée	Page 4 / 9

Partie 2 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves
--

Le projet présenté en DT et composé de différents produits de communication est utilisé dans le cadre de la formation des élèves de Seconde et de Terminale.

Question 2.1 : expliquer en quoi ce projet est un support idéal pour préparer les élèves à l'épreuve E2 « Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication ».

Les questions suivantes permettent de mettre en relation :

- les compétences à développer,
- les objectifs pédagogiques à cibler,
- les savoirs associés à aborder,
- ainsi que le(s) produit(s) de communication les plus pertinents

pour mener une étude de fabrication, dans le cadre de la préparation à l'épreuve E2, pour la classe de Seconde d'une part et la classe de Terminale d'autre part.

Les réponses prendront la forme d'un tableau dont la structure est présentée en **DR 1**.

Question 2.2 : identifier les compétences détaillées les plus pertinentes pouvant être associées cette étude.

Question 2.3 : formuler dans le tableau en DR 1, et ce pour chaque compétence détaillée identifiée en 2.2, un objectif pédagogique clair pour chacun des niveaux de classe (seconde et terminale).

Question 2.4 : identifier le(s) produit(s) le(s) plus adapté(s) à la mise en œuvre de chaque objectif pédagogique prévu pour chacun des niveaux.

Question 2.5 : indiquer les savoirs associés qui pourraient être abordés au regard de chaque objectif pédagogique visé.

Concours externe CAPLP Industries Graphiques - Produits imprimés		Session 2023
Durée : 5 heures	Épreuve écrite disciplinaire appliquée	Page 5 / 9

Partie 3 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves
--

Pour conduire la réalisation de l'ensemble des produits de ce projet, différentes stratégies pédagogiques sont envisagées pour faire acquérir aux élèves les compétences visées :

- **Stratégie n°1 :** *Chaque élève est chargé d'une partie de la réalisation des produits de communication ; tous les élèves mènent le même type d'activité dans les mêmes conditions de réalisation et selon un planning défini ;*
- **Stratégie n°2 :** *Les élèves de la classe sont répartis en plusieurs groupes de travail ; chaque équipe élabore sa propre stratégie de prise en charge du dossier ; les conditions de réalisation (temps et matériel) sont les mêmes pour chaque équipe ; seule la date de livraison est fournie.*
- **Stratégie n°3 :** *Les élèves de la classe sont répartis en plusieurs groupes et chaque groupe est responsable de la production d'un produit.*
- **Stratégie n°4 :** *Les produits de communication à réaliser pour ce projet sont répartis sur les classes de Seconde et Terminale dont vous êtes l'enseignant de spécialité.
Les contraintes techniques des produits sont adaptées au niveau de maîtrise des élèves.
Les activités sont conduites sur des temps de travail en classe entière et en groupes.*

Question 3.1 : sélectionner la stratégie de formation qui vous semble la plus pertinente pour assurer un mode de fonctionnement favorisant les apprentissages et la socialisation des élèves. **Justifier.**

L'équipe pédagogique a choisi de mettre en œuvre la conduite de ce projet à la fin du premier trimestre : entre la rentrée des congés de Toussaint et le début des congés de Noël.

Question 3.2 : indiquer en quoi cette période vous semble pertinente. **Préciser** les avantages et inconvénients inhérents à la période retenue.

Concours externe CAPLP Industries Graphiques - Produits imprimés		Session 2023
Durée : 5 heures	Épreuve écrite disciplinaire appliquée	Page 6 / 9

La stratégie de formation retenue par l'équipe pédagogique est la suivante : les produits de communication à réaliser pour ce projet sont répartis sur les classes de Seconde et Terminale. Les contraintes techniques des produits sont adaptées au niveau de maîtrise des élèves. Les activités sont conduites sur des temps de travail en classe entière et en demi-groupes.

Vous êtes enseignant de spécialité des élèves de Seconde et de Terminale RPIP et assurez les volumes horaires suivants :

Pour la classe de **seconde** :

- En classe entière : 2h par semaine d'enseignement professionnel et 2 heures de co-intervention (1h mathématiques-sciences et 1h français).
- En demi-groupes : 2 x 4h d'enseignement professionnel (4h par groupe).

Pour la classe de **terminale** :

- En classe entière : 2h par semaine d'enseignement professionnel
- En demi-groupes : 8h d'enseignement professionnel, et 1h de co-intervention (mathématiques-sciences ou français par quinzaine en alternance).

La séquence de formation est programmée sur 3 semaines.

La fabrication des étagères en carton pour la PLV (DT4) étant sous-traitée, l'une des séances prévues dans la séquence abordera obligatoirement la problématique de la sous-traitance.

Question 3.3 : présenter, pour les classes de Seconde et de Terminale sur le **DR 2**, un enchaînement chronologique des différentes séances à animer :

- en précisant le numéro de chaque séance ;
- en faisant apparaître les liens envisagés entre les séances des classes de Seconde et de Terminale

Question 3.4 : préciser sur le **DR 3**, à partir de l'organisation élaborée en question 3.3, les éléments pédagogiques liés à chaque séance :

- le numéro de la séance ;
- la durée de la séance ;
- les élèves concernés (niveau, classe entière, groupe, PG ou PI) ;
- l'objectif pédagogique de la séance ;
- le ou les produits de communication support des activités ;
- la nature de l'activité (étude, lancement, synthèse, TD, TP, évaluation...)
- le détail des activités menées avec les élèves.

Question 3.5 : compléter la fiche de préparation de séance sur le **DR 4**, permettant de préparer le déroulement de la séance consacrée au thème de la sous-traitance.

Question 3.6 : élaborer une fiche de travail élève (fiche contrat ou fiche de lancement) pour la séance préparée en 3.5.

Concours externe CAPLP Industries Graphiques - Produits imprimés		Session 2023
Durée : 5 heures	Épreuve écrite disciplinaire appliquée	Page 7 / 9

Partie 4 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves

Le projet vous permet de mettre en place un suivi d'acquisition des compétences.

Question 4.1 : **indiquer** la nature des différentes évaluations qu'il vous sera possible d'envisager tout au long de la séquence. Pour chaque évaluation citée, **préciser** la durée estimée, les modalités de mise en œuvre, les supports envisagés.

Dans vos classes, plusieurs élèves connaissent des difficultés scolaires de différentes natures. Vous constatez que les évaluations traditionnelles de composition écrite mettent ces élèves en difficulté.

Question 4.2 : **lister** les différentes formes de questionnements possibles offrant la possibilité de contourner les évaluations traditionnelles de composition écrite. **Expliquer** leur fonctionnement.

Question 4.3 : **proposer** des solutions numériques respectant le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données) permettant de mettre en place des évaluations dynamiques. **Expliquer** l'intérêt de ce mode interactif.

Vous avez programmé une évaluation pour vos classes de Seconde et de Terminale. Elle sera commune aux deux options PG et PI et permettra d'évaluer la compétence C2.1 « Relever les informations et les données de réalisation ». Une question portera sur la compétence détaillée > « Extraire les données ou informations utiles à la réalisation du produit ».

Question 4.4 : **proposer**, sur le **DR 5**, un micro contexte professionnel et **formuler** un questionnement clair pour évaluer cette compétence détaillée. **Réaliser**, pour cette même compétence détaillée, un tableau permettant une évaluation objective de la production de l'élève, en faisant clairement apparaître :

- les 4 niveaux d'acquisition de la compétence
- les indicateurs de performance respectifs à ces 4 niveaux permettant l'évaluation de l'élève.

Dans le cadre du Contrôle en Cours de Formation, vous souhaitez suivre l'évolution de l'acquisition des compétences de vos élèves.

Question 4.5 : **décrire** une méthodologie de travail permettant de réaliser un suivi d'acquisition des compétences des élèves. **Justifier** l'intérêt de cette pratique.

Vous constatez des écarts de niveaux pour certains de vos élèves.

Question 4.6 : **proposer** des solutions de remédiation pour pallier ce constat.

Concours externe CAPLP Industries Graphiques - Produits imprimés		Session 2023
Durée : 5 heures	Épreuve écrite disciplinaire appliquée	Page 8 / 9

Partie 5 : Accompagner les élèves dans leur parcours de formation
--

Question 5.1 : indiquer deux disciplines d'enseignement général qui pourraient être associées à ce projet, et lister pour chacune les contenus en lien avec le projet.

Vos élèves, qu'ils soient en Seconde ou en Terminale, travaillent sur le projet et s'apprêtent à partir en période de formation en milieu professionnel (PFMP).

Question 5.2 : expliciter votre démarche pour préparer vos élèves à leur période de formation en milieu professionnel.

Question 5.3 : lister les différents acteurs impliqués dans la mise en place et le suivi des PFMP et citer le rôle de chacun de ces acteurs.

Question 5.4 : expliciter en quelques lignes, l'objectif de la convention de stage et lister les différentes clauses obligatoires qu'elle comprend.

Question 5.5 : expliquer en quelques lignes comment, au travers des PFMP, vous pouvez vous assurer du suivi de la compétence C2 « Analyser un processus de réalisation ».

Lors de leur période de formation en milieu professionnel, certains de vos élèves ont développé la compétence C2.

Question 5.6 : décrire comment vous prévoyez de travailler avec ces élèves au sein de la classe au retour de PFMP.

DOCUMENTS RESSOURCES PÉDAGOGIQUES (DP)

DP	Intitulé
DP 1	Le concept de séquence
DP 2	Lexique
DP 3	Le concept de centre d'intérêt
DP 4	Les démarches inductive, déductive et de projet
DP 5	Activités et tâches professionnelles (extraits du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 6	Mise en relation des savoirs associés et compétences (extrait du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 7	Compétences (extraits du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 8	Compétences communes 2FMIG (extraits du vade-mecum Seconde Famille de Métiers des Industries Graphiques et de la Communication)
DP 9	Savoirs associés (extraits du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 10	Unités certificatives relevant de l'enseignement professionnel (extrait du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 11	Règlement d'examen (extrait du référentiel Bac Pro RPIP)
DP 12	Extraits de la définition de l'épreuve de l'unité U2 (extrait du référentiel)

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP 1

Le concept de séquence

Les professeurs sont confrontés à une exigence de planification, de définition et de hiérarchisation de séquences d'enseignement cohérentes, garantissant d'aborder les compétences et savoirs associés du référentiel. Si chaque enseignant reste libre de définir ses séquences et leurs contenus, la relation référentiel / séquences / activités doit rester pertinente.

Le concept de séquence

Une séquence pédagogique est une **suite logique de séances de formation**, articulées entre elles dans le temps et organisées autour d'une ou plusieurs activités en vue d'atteindre une ou plusieurs compétences terminales ou intermédiaires fixées par le référentiel. Une séquence de formation amène obligatoirement à **une synthèse** et à **une structuration** des acquis des élèves (cognitifs et méthodologiques) constitutifs d'une acquisition des compétences et des connaissances (savoirs associés) visées :

- chaque séquence s'inscrit dans une progression pédagogique planifiée sur le cycle de formation. Les séquences de formations sont judicieusement positionnées sur l'année scolaire, entre les périodes de congés scolaires et les périodes de formation en milieu professionnel ;
- sur un cycle de formation, la durée de chaque séquence est limitée à quelques semaines (durées variables, ni trop courtes pour garantir la possibilité de faire et d'apprendre, ni trop longues pour permettre de varier les thèmes d'apprentissage, et ne pas lasser).
- chaque séquence correspond à un thème de travail, porteur de sens et pouvant avoir comme entrée un intérêt particulier de traiter tel ou tel thème, la prise en compte des demandes et caractéristiques des projets ou des produits à réaliser, des équipements de production disponibles... ;
- chaque séquence vise l'acquisition (découverte jusqu'à l'approfondissement) de compétences et connaissances précises (savoirs associés) du référentiel ;
- chaque séquence répond à une problématique issue d'un contexte professionnel réel ;
- chaque séquence donne lieu à une séance de présentation commune à tous les élèves, explicitant les objectifs, l'organisation des apprentissages, les supports et les études proposées ;
- chaque séquence donne lieu à une évaluation. Cette évaluation est intégrée au déroulement de la séquence ou programmée ultérieurement, par exemple au début d'une autre séquence à venir ;
- la succession des séquences durant l'année scolaire doit laisser une marge de manœuvre pédagogique (quelques semaines par année scolaire à répartir entre les séquences), pour intégrer des remédiations, des projets éducatifs...

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP 2

Lexique

Séance de formation : C'est une période d'enseignement (cours, TD ou TP) dont la durée est variable, une à plusieurs heures consécutives. La séance s'attache à permettre aux élèves d'atteindre un ou plusieurs objectifs. Chaque séance de la séquence vise un nombre limité d'objectifs de manière à faciliter les synthèses. Si tous les élèves ne font pas les mêmes activités pour atteindre un ou plusieurs objectifs, ils contribuent tous à la production de la synthèse.

Objectif de formation : Un objectif décrit ce que l'élève sera capable de faire à la fin de la séance de formation. Durant une séance plusieurs objectifs à atteindre peuvent être définis. L'objectif de formation à atteindre (être capable de) est formulé pour l'élève, à l'aide d'un verbe d'action.

Prérequis : Ce sont les savoir-faire et/ou savoirs nécessaires pour aborder une compétence nouvelle.

Savoir-faire: C'est une habileté manifestée dans une situation précise et faisant généralement appel à une activité physique. C'est un ensemble de gestes et de méthodes les mieux adaptés à la tâche proposée.

Synthèse : La synthèse est l'activité de structuration des connaissances. Elle est menée avec l'ensemble des élèves de la classe ayant suivi une séance de formation. Elle permet aux élèves ou groupes d'élèves dans le cas d'un travail collaboratif, de résumer les activités menées et résultats obtenus, d'exprimer les connaissances ou savoirs cognitifs ou méthodologiques acquis, de les resituer dans le cas particulier traité. Chaque élève ou groupe d'élèves peut exposer par écrit et/ou à l'oral sa propre synthèse.

Structuration des connaissances : Durant ou à la fin de la synthèse, le professeur assemble les résultats obtenus et connaissances abordées. Si tous les élèves n'ont pas effectué la même activité au cours des différentes séances, ils contribuent tous à la structuration de connaissances.

Les connaissances ou savoirs ainsi que les méthodes sont décrits, structurés et formalisés par le professeur à partir de différents médias. La fiche ou le document de structuration des connaissances reprend les savoirs cognitifs ou méthodologiques abordés au cours de la ou des séances de la séquence et les organise. Cette fiche est préparée par le professeur lorsqu'il conçoit et construit sa séquence. Cette fiche indique aux élèves ce qu'ils doivent retenir, généralement la fiche reprend des exemples ou des études de cas abordées durant les séances. Les exemples ou études de cas reprises dans cette fiche permettent de tirer des règles, de généraliser, d'établir une théorie ou de définir le cas qui s'applique à un ensemble de situations possibles.

Cette fiche de structuration fait l'objet d'une évaluation durant la séance ou la séquence suivante. Cette fiche constitue le fil conducteur des savoirs et savoir-faire abordés durant le cycle de formation sur un thème donné. Elle est complétée et enrichie au cours de la formation.

Évaluation : L'évaluation permet de mesurer le niveau de la performance atteint, au regard des critères et indicateurs de performance (échelle de valeur) retenus pour évaluer la compétence travaillée (réputée acquise ou non acquise en fonction d'un niveau de performance démontré).

L'évaluation peut être « diagnostique » pour évaluer ses pré-requis ou repérer en amont de la séquence des difficultés d'apprentissage, « formative » pour renseigner l'apprenant sur ses progrès ou difficultés, « sommative », note attribuée à l'issue de la séquence et qui reflète la valeur du travail réalisé, « certificative », note attribuée pour la délivrance du diplôme.

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP 3

Le concept de centre d'intérêt

Le **centre d'intérêt** correspond à une **préoccupation pédagogique** particulièrement adaptée à l'enseignement professionnel et qui permet au professeur **de viser, dans un temps donné, une même série d'objectifs pédagogiques** (ce qu'il y a lieu de faire apprendre), à l'aide de **supports** qui peuvent être **différents**, afin de **faciliter l'introduction et la synthèse de ces objectifs**. Les objectifs du centre d'intérêt sont de :

- rapprocher dans le temps, les activités de travaux pratiques des connaissances théoriques,
- dans un temps donné, recentrer l'acquisition des compétences à un seul centre d'intérêt,
- structurer, limiter les connaissances théoriques au centre d'intérêt étudié et au niveau adapté.

Le centre d'intérêt s'appuie sur les principes suivants :

- un centre d'intérêt s'articule autour d'un ensemble de connaissances (savoirs) et/ou d'une méthode. Exemple : « gestion et traitement de la couleur » fait appel à plusieurs savoirs, « réaliser la calibration d'un poste de travail ou moyen de production » est une méthode.
- un centre d'intérêt n'est pas un objet technique ou une activité. *Exemple « apprendre à se servir d'un spectrophotomètre » ou « réaliser une calibration », ne sont pas des centres d'intérêt. Le centre d'intérêt « gestion et traitement de la couleur » peut être un centre d'intérêt qui recense bien d'autres activités que les deux citées.*
- les activités articulées autour du centre d'intérêt apportent au cours d'une séance ou d'une séquence, les savoirs associés et les compétences visées.
- le centre d'intérêt doit **rapprocher les situations concrètes des connaissances théoriques**.
- un centre d'intérêt peut être décliné **en plusieurs niveaux** au cours de la formation, par exemple : niveau découverte, niveau approfondissement, niveau professionnalisation.

<p style="text-align: center;">DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP4 Les démarches inductive, déductive et de projet</p>
--

La **démarche inductive** procède d'une démarche inversée. Elle a pour point de départ des situations concrètes et accessibles à l'observateur et a pour but d'amener à dégager des concepts, des principes ou des règles applicables. La méthode inductive privilégie les phases suivantes :

- la phase de contextualisation où l'élève part d'une situation ou d'activités concrètes (cours, travaux dirigés, travaux pratiques), observe et réalise différentes investigations pour s'approprier le thème étudié ;
- la phase de conceptualisation où l'élève, au travers de la situation ou des activités proposées, constate et en déduit des généralités, des règles, un concept. Cette phase est généralement pilotée par l'enseignant au moment de la synthèse et de la structuration des acquis cognitifs et méthodologiques des élèves ;

On peut donc dire que la méthode inductive est une méthode active grâce à laquelle l'observateur participe pleinement au processus aboutissant à la formulation de principes, règles à partir d'études de cas, interprétant ses observations et investigations.

La **démarche déductive** a pour point de départ des concepts, des définitions, des principes, des règles à appliquer et a pour but de les mettre en pratique, de les conforter par des applications variées et concrètes.

La **démarche de projet** emprunte à la fois à la démarche inductive et déductive. Elle rend l'élève acteur de sa formation, dans le cadre d'un projet porteur d'une réalité professionnelle, donc de sens, donc de motivation. Un projet permet d'engager l'élève dans une phase de re-contextualisation de ses acquis, phase durant laquelle l'élève doit mobiliser ses acquis, les appliquer dans le cadre d'une autre situation ou activités.

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP5
Activités et tâches professionnelles (extraits du référentiel Bac Pro RPIP)

Activité A1
Communication
autour du produit

T1.1	Accueillir le client.
T1.2	S'approprier le projet de communication, se représenter les produits à réaliser, identifier les attentes (enjeux, valeurs graphiques).
Pour l'option « productions graphiques »	
T1.3 A	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,
T1.4 A	Participer à la déclinaison technique et graphique du projet de communication du client ou de la création graphique fournie, sur différents supports et médias.
T1.5 A	Participer à la proposition de solutions techniques de mise en forme, de mise en page, de traitement des données fournies, du choix de supports de média en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.
T1.6 A	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions de mise en forme, de mise en page, de traitement des données retenues qui répondent à la demande du client (enrichissement technique, qualité et délais).
Pour l'option « productions imprimées »	
T1.3 B	Identifier son degré d'implication dans la réalisation du projet,
T1.4 B	Participer à la proposition de solutions techniques d'impression, de façonnage et de choix des matières premières, du choix de supports (nature et formats), en intégrant les contraintes des autres étapes de réalisation.
T1.5 B	Rendre compte au gestionnaire du projet des solutions d'impression et de finition, des matières et des supports retenus qui répondent à la demande du client (enrichissement technique, qualité, quantité et délais).

Activité A2
La préparation
de la production,
les essais et
réglages

T2.1	Rassembler les éléments constitutifs du dossier de fabrication, les données et les informations, les organiser, les exploiter pour la production attendue. Appréhender les données et documents fournis, rédigés également en langue vivante étrangère (vocabulaire technique)
T2.2	S'assurer de la disponibilité des matières premières, des matières d'œuvre et des moyens de production.
T2.3	Vérifier que les étapes en amont et en aval (finition) permettent de réaliser de façon satisfaisante la production attendue.
T2.4	Préparer les matières premières et les matières d'œuvre.
T2.5	Exploiter les données du flux numérique.
T2.6	Relever sur le planning de production l'ordonnancement des opérations ainsi que les délais associés à la production à réaliser et organiser ses activités.
Pour l'option « productions graphiques »	
T2-7 A	Anticiper les déclinaisons graphiques en fonction du media envisagé.
T2-8 A	Vérifier les données transmises, s'assurer de leur compatibilité avec les media envisagés.
T2-9 A	Préparer et régler les matériels, paramétrer les logiciels pour assurer la production demandée.
T2-10 A	Contrôler la préparation et les réglages (feuilles de style, automatisations, balisages, réglages, codages...).
Pour l'option « productions imprimées »	
T2-7 B	Vérifier les données de fabrication numériques (JDF...) et analogiques (essais, échantillons, BAT...) et la conformité des fichiers transmis.
T2-8 B	Vérifier l'imposition et les formes imprimantes avant de lancer la production.
T2-9 B	Préparer, corriger les teintes, préparer les matériels d'impression et de façonnage.
T2-10 B	Contrôler les matières d'œuvre et les matières premières mises à disposition, contrôler la préparation et les réglages (repérage, choix et adéquation des encres et des matières premières, tests d'imprimabilité, densitométrie et colorimétrie, passage des supports, calage et repérage des couleurs...).

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP6 Mise en relation savoirs associés et compétences (extrait du référentiel)

SAVOIRS ASSOCIÉS et COMPÉTENCES		C11	C12	C21	C22	C23	C31	C32	C33	C34	C41	C42	C43	C44	C45	C46	C47	C51	C52	C53	C54	C61	C62	C71	C72
		Communiquer avec le client	Dialoguer avec son responsable hiérarchique	Relever et vérifier la cohérence des informations et des données	Identifier les contraintes	Définir une organisation de production adaptée	Vérifier les éléments nécessaires à la production	Adapter et préparer les données, produits, matières et ressources	Organiser des données et les éléments de production	Configurer et régler les moyens de production	Adapter la production aux moyens de production	Réaliser la production attendue	Ajuster les réglages en cours de production	Réaliser une imposition	Réaliser une forme imprimante	Appliquer les procédures et les normes	Renseigner les outils de gestion de production	Contrôler et évaluer la conformité du produit	Contrôler, évaluer la conformité de l'imposition, de la forme imprimante	Analyser et corriger	Proposer des solutions et des améliorations	Entretien et maintenir son poste de travail	Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance	Identifier les mesures de prévention	Appliquer les mesures de prévention
SAVOIRS ASSOCIÉS																									
S1 : Les industries graphiques, ses applications	S11 : La filière des industries graphiques																								
	S12 : Arts appliqués aux industries																								
	S13 : La chaîne graphique numérique																								
	S14 : Matières d'œuvre et supports																								
	S15 : Réglementations professionnelles																								
S2 : Gestion informatique	S21 : Gestions des données numériques																								
	S22 : Préparation technique des fichiers,																								
	S23 : Sécurisation des données ;																								
S3 : Suivi de production	S31 : Organisation, gestion de production																								
	S32 : Outils collaboratifs																								
	S41 : Mesure des couleurs																								
S4 : Contrôles et qualité	S42 : Imprimabilité																								
	S43 : Contrôle de la qualité																								
	S51 : Procédés et processus graphiques																								
S5 : Réalisation de produits graphiques plurimédia	S52 : Traitement des données																								
	S53 : Outils de développement de pages																								
	S61 : Procédés et processus d'impression																								
S6 : Réalisation de produits imprimés	S62 : Préparation réglages moyens																								
	S63 : Les différentes technologies																								

Remarque : les savoirs associés S7 « maintenance », S8 « santé, sécurité, ergonomie et respect de l'environnement », S9 « communication » et S10 « économie-gestion » ne figurent pas dans cet extrait.

C. 2. Analyser un processus de réalisation

C2.1 / Relever les informations et les données de réalisation		
<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
Le cahier des charges La charte graphique et/ou l'identité visuelle Le dossier de fabrication Les données du flux (CIP, JDF, MDF...) Le descriptif des moyens de production	Vérifier les données du cahier des charges et du dossier de fabrication	La cohérence des données extraites est vérifiée
	Extraire les données ou informations utiles à la réalisation du produit de communication	Les données nécessitant d'être organisées ou nécessitant une transformation ou une adaptation sont identifiées
	Extraire les données ou informations à organiser, à transformer, à adapter	
	Identifier les informations et les données manquantes, les signaler ou les obtenir	Les données manquantes sont signalées

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP7 2/3
Extraits du référentiel baccalauréat professionnel RPIP - Compétences

C. 2.2 / Relever les contraintes techniques		
<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
Le cahier des charges Le dossier de fabrication Le devis Le planning de réalisation des prestataires Le planning des réalisations envisagées Les normes, les règlements et les procédures Le manuel qualité Les plateformes et les systèmes d'exploitation disponibles Les équipements disponibles	S'approprier le projet de communication du client	L'ensemble des contraintes techniques permettant la réalisation du produit de communication sont identifiées L'identification des contraintes techniques permet de situer le niveau d'intervention dans le processus de réalisation du produit de communication
	Identifier les contraintes techniques extraites du cahier des charges ou du dossier de fabrication Identifier les contraintes et le domaine d'intervention des différents partenaires et prestataires	
	Identifier les contraintes associées à l'application des normes, des règlements et des procédures	
	Situer son niveau d'intervention dans les différents aspects et niveau de réalisation du projet de communication du client	
	Estimer la faisabilité du projet (qualité, délais)	
Compétences détaillées pour l'option productions graphiques		
<i>Données</i>		<i>Indicateurs de performance</i>
La charte graphique Le cahier des charges des produits plurimedia attendus La ou les maquettes client	Identifier les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication	L'identification des éléments esthétiques, graphiques et techniques garantit la bonne réalisation de la production graphique demandée
	Participer à l'étude de solutions techniques de réalisation plurimedia	Des solutions techniques sont proposées en cohérence avec les contraintes identifiées pour la réalisation plurimedia
Compétences détaillées pour l'option productions imprimées		
<i>Données</i>		<i>Indicateurs de performance</i>
Le cahier des charges des produits imprimés attendus La ou les maquettes client	Identifier les éléments esthétiques, graphiques et techniques du produit de communication	L'identification des éléments esthétiques, graphiques et techniques garantit la bonne réalisation de la production imprimée demandée
	Participer à l'étude de solutions techniques de réalisation multisupports	Des solutions techniques sont proposées en cohérence avec les contraintes identifiées pour la réalisation multisupports

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP7 3/3
Extraits du référentiel baccalauréat professionnel RPIP - Compétences

C. 2.3 / Définir une organisation de production adaptée		
<i>Données</i>	<i>Compétences détaillées communes aux deux options</i>	<i>Indicateurs de performance</i>
La maquette du client Le dossier de fabrication Des extraits de normes Le code typographique Le tableau ISO des profils colorimétriques Le tableau de correspondance entre supports, profils et moyens de production Les fiches techniques des produits Extrait papetier Les ressources disponibles (parc machine, moyens de l'environnement de production...) Les moyens de contrôle disponibles	Choisir le moyen de production, les périphériques	Le choix des moyens de production et des périphériques permet la production attendue et le respect des contraintes (techniques, qualité, délai)
	Choisir les paramètres de production	
	Choisir le support ou le media	Les choix effectués respectent les exigences de la norme
	Choisir les matières d'œuvre, les produits, pièces et consommables	Le choix des supports, des produits, des matières d'œuvre et des consommables permet d'assurer la production
	Choisir les moyens de contrôle à mettre en œuvre	Le choix des moyens de contrôle garantit la mesure de la qualité attendue

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP8 1/3

Extraits du vade-mecum 2FMIG

(Seconde Famille de Métiers des Industries Graphiques et de la Communication)

- Compétences communes

	COMPÉTENCES COMMUNES	RPIP	FPIR	Compétences détaillées communes
C1 S'informer, analyser	C1.1 Relever les informations et les données de réalisation	C21	C12	Identifier les différentes étapes de réalisation d'un produit de communication dans le processus de fabrication
	C1.2 Relever les contraintes techniques	C22	C11	Identifier les ressources, les moyens de réalisation et les matières d'œuvre nécessaires à sa réalisation
C2 Préparer, régler	C2.1 Vérifier la disponibilité des éléments nécessaires à la production	C31	C21 C22	Contrôler la nature et la conformité des consommables, matières d'œuvre, fichiers avant toute étape de réalisation
				Contrôler l'état, le bon fonctionnement des différents matériels et ressources matérielles à utiliser
	C2.2 Organiser l'environnement de travail, préparer les données, les produits, les matières et les ressources	C32	C31	Préparer les éléments à mettre en page, préparer et distribuer les matières d'œuvre
				Organiser les postes de travail
	C2.3 Configurer et régler les moyens de réalisation	C34	C32	Vérifier, adapter les réglages des moyens de réalisation
				Produire un bon (BàT, BàR, BàF)

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP8 2/3

Extraits du vade-mecum 2FMIG

(Seconde Famille de Métiers des Industries Graphiques et de la Communication)

- Compétences communes

C3 Produire, contrôler, corriger	C3.1 Réaliser la production attendue (quantité, qualité.)	C42 C41	Assurer la production en conformité avec les BâT, BâG, BâR et BâF
	C3.2 Contrôler la conformité du produit	C51 C43	Appliquer les procédures d'assurance qualité Effectuer des prélèvements
			Contrôler la conformité du produit obtenu
C3.3 Ajuster les réglages en cours de production	C43 C42	Ajuster les réglages nécessaires	
	C3.4 Recenser, appliquer les procédures	C46 C13	Appliquer les procédures existantes
	C3.5 Renseigner le dossier de fabrication	C47 C41 C42	Renseigner les fiches de production
			Mettre à jour le dossier de fabrication
C4 : Maintenir en état	C4.1 Entretenir son poste de travail	C61 C51	Maintenir en état son poste de travail dans le respect des normes de l'entreprise
	C4.2 Participer aux opérations de maintenance	C62 C52	Réaliser les opérations de maintenance systématiques en début et fin de poste

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP8 3/3**Extraits** du vade-mecum 2FMIG

(Seconde Famille de Métiers des Industries Graphiques et de la Communication)

- Compétences communes

C5 : Identifier et appliquer les mesures de prévention des risques	C5.1 Identifier les mesures de prévention à appliquer	C71 C13	Identifier les dangers et risques potentiels, les conditions d'exposition, les hiérarchiser
	C5.2 Appliquer les mesures de prévention liées à la production, aux biens, à l'environnement et aux personnes	C72 C63	Respecter les règles d'hygiène, de sécurité et les règles environnementales Organiser le poste de travail Effectuer le tri sélectif des déchets.
C6 Communiquer	C6.1 Restituer des informations en utilisant le vocabulaire métier	C11 C61	Transmettre (écrit/oral) des informations, et s'assurer de la bonne compréhension des informations transmises
		C12 C62	Fournir des explications argumentées, mobiliser le vocabulaire métier

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP9 1/5
Extraits du référentiel baccalauréat professionnel RPIP - Savoirs associés

X pour les 2 options ; A : pour l'option « productions graphiques » ; B : pour l'option « productions imprimées »

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S1 : Les industries graphiques, ses applications				
S1.1. Connaissance de la filière des industries graphiques				
• Le cycle de vie d'un produit graphique plurimédia et multi supports		X		
• Les différentes étapes de réalisation d'un produit graphique			X	
• Les innovations technologiques		X		
• La variété des applications et des produits de communication		X		
S1.2. Arts appliqués				
• La charte graphique (principe, notions et exploitation)		B	A	
• Les principes esthétiques de mise en page (empagement, règles de composition)		X		
• Le code et les règles typographiques, mesures typographiques		B	A	
• L'histoire des signes et de l'écriture			X	
• L'histoire des techniques de l'imprimerie			X	
• L'influence des principaux mouvements artistiques du XIX au XXe siècle		X		
• La création graphique contemporaine			X	
• Les principales théories sur la symbolique des couleurs		X		
• Les harmonies colorées		X		
• Les valeurs expressives de la couleur			X	
S1.3. La chaîne graphique numérique				
• Les contraintes techniques associées à la mise en œuvre des technologies plurimédia		B	A	
• Les contraintes techniques associées à la mise en œuvre des technologies imprimées		A	B	
S1.4. Les matières d'œuvre et les supports				
• Les supports à imprimer, leurs formats		A	B	
• Les étiquettes intelligentes		X		
• Les supports digitaux		B	A	
• Les nuanciers			X	
• Les caractéristiques, les propriétés physiques et chimiques des différents supports			X	
• Le référencement et le stockage des produits		X		
• Les encres et les vernis		A	B	
• Les matières d'œuvre liées aux différents procédés d'impression			X	
S1.5. Réglementations professionnelles				
• Les droits d'auteurs, à l'image, de reproduction, la réglementation		X		
• Le P.D.F. normalisé			X	
• Les normes sur les encres		A	B	
• Les normes sur les illuminants			X	
• Les normes ISO sur les contrôles des procédés de production de couleur d'épreuve et d'impression professionnelle			X	

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP9 2/5
Extraits du référentiel baccalauréat professionnel RPIP - Savoirs associés

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S2 : Gestion informatique d'une chaîne graphique numérique intégrée :				
S2.1 : La gestion des données numériques et des flux informatiques				
• Les techniques d'exploitation des bases de données, des données variables		X		
• Les systèmes de gestion de flux de données, des réseaux		X		
• Les réseaux informatiques ○ L'architecture de réseau ○ Les serveurs D.N.S., ○ Les adresses I.P., le protocole F.T.P., H.T.T.P.		X		
• Les techniques et les logiciels de gestion de l'imposition			X	
• Les différents fichiers (techniques et procédures) ○ Les fichiers natifs de travail ○ Les fichiers d'exports			X	
S2.2. La préparation technique des fichiers				
• L'imposition électronique			X	
• Les amalgames			X	
• Les indices techniques (repères)			X	
• Les gammes de contrôle			X	
• L'épreuve numérique			X	
S2.3. La sécurisation des données				
• Les protocoles et les procédures de sécurité informatique			X	
• L'archivage et le classement (méthodes)		B	A	

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S3 : Gestion et suivi de production				
S3.1. L'organisation de la production, la gestion de la production				
• L'ordonnancement		X		
• Les temps prévisionnels et réalisés ○ Calculs ○ Relevés			X	
S3.2. Outils collaboratifs				
• Le « web to print »		X		
• Le planning		X		
• La gestion de production assistée par ordinateur (G.P.A.O.)		X		
• Les logiciels collaboratifs (E.R.P.)		X		

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP9 3/5
Extraits du référentiel baccalauréat professionnel RPIP - Savoirs associés

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S4. Contrôles et Qualité				
S4.1. Mesure de la couleur				
<ul style="list-style-type: none"> • Le vocabulaire spécifique à la couleur ○ Le cercle chromatique ○ Les couleurs primaires, secondaires, tertiaires et complémentaires ○ Les contrastes colorés ○ Les aplats, dégradés, le Benday 			X	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Les espaces colorimétriques : L*a*b* et L*C*h* ○ RVB et CMJN ○ Hexadécimal 		X		
• Les techniques de mesure de la couleur			X	
• Les couleurs additives, soustractives			X	
• Les contrôles colorimétriques et densitométriques			X	
• Les appareils de mesure			X	
S4.2. L'imprimabilité				
• Les contrôles d'imprimabilité, les tests papetiers, encres, teintes		A	B	
S4.3. Le contrôle de la qualité produite, les procédures				
• Les procédures de contrôle de la qualité		X		
• La calibration des matériels			X	
• Les contrôles visuels, colorimétriques et densitométriques			X	
• La conformité des fichiers P.D.F.			X	
• La certification, les normes ISO		X		
• Les épreuves de contrôle, Bon À Tirer, Bon À Graver, Bon À Rouler			X	
• Les défauts d'impression		A	B	

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S5 : Réalisation de produits graphiques plurimédia :				
S5.1 : Les procédés et les processus graphiques plurimédia				
• Les technologies de réalisation de produits graphiques plurimédia		B	A	
• Les étapes et les techniques de réalisation de produits graphiques plurimédia			A	
• Les contraintes (techniques, réglementaires...) liées à la diffusion sur des supports plurimédia		B	A	
• Les technologies et les techniques logicielles de traitement des textes, des images fixes ou animées		B	A	
• Les technologies et les techniques de traitement des vidéos, des sons		A		
• La numérisation de documents		B	A	
• La numérisation et l'animation d'objets		A		
• L'adaptation et la conversion des formats			A	
• Les langages informatiques associés à l'internet et à la publication numérique		A		
• Les données variables, les balises			A	
• Les logiciels de publication numériques		A		
• Les formes imprimantes			X	

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP9 4/5
Extraits du référentiel baccalauréat professionnel RPIP - Savoirs associés

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S6. Réalisation des produits imprimés				
S6.1. Les procédés et les processus d'impression				
• Les étapes et les techniques de production, d'impression, de finition		A	B	
• Les contraintes (techniques, réglementaires...) liées à l'impression multisupport ;		A	B	
• Les contraintes liées aux opérations de finition, de façonnage ○ Fonds perdus, les dépassants, les types de plis, les retirations		X		
• La rastérisation (types de Raster Imaging Processor)			X	
• Les formes imprimantes, le CTP, le CTS			X	
• Les équipements liés au passage des supports			B	
• Les différents types de transferts d'encre directs et indirects (blanchet, cliché photopolymère, cylindre, anilox, racle...)			B	
• Les dispositifs d'encre et de mouillage			B	
• Les groupes vernisseurs en ligne			B	
• Les équilibres d'encre			B	
• La correction des défauts d'impression			B	
S6.2. La préparation et réglages des moyens de production				
• Les fichiers et le flux de production			B	
• Les étapes et les techniques de préparation du support (refente, équerrage, mise en température...)			B	
• Les fonctionnalités des différents pupitres de commande ○ Alimentation du support et séquence de passage ○ Quantité ○ Épaisseur, format du support ○ Chiffre de tirage ○ Séquence d'impression ○ Courbe d'encre ○ Repérage des couleurs (entres-elles et recto verso) ○ Températures de séchage des fours intégrés ○ Réglage des pressions, des tensions ○ Corrections automatiques d'encre et de repérage			B	
• La passe de calage et de production			B	
• Les fonctionnalités des modules de G.P.A.O.			X	
• Les différents systèmes de calage des formes imprimantes			B	
S6.3. Les différentes technologies				
• La technologie et les techniques d'impression offset		A	B	
• La technologie et les techniques d'impression numérique		A	B	
• La technologie et les techniques de sérigraphie		X	B	
• La technologie et les techniques de flexographie		X	B	
• La technologie et les techniques d'héliogravure		X	B	
• Les technologies à jet d'encre		X	B	
• Les technologies et techniques d'ennoblissement (pelliculage, marquage à chaud, dorure, gaufrage...)		X		

■ pour l'option « productions imprimées » et en fonction du niveau d'équipement du centre de formation

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP9 5/5
Extraits du référentiel baccalauréat professionnel RPIP - Savoirs associés

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S9. La communication orale, écrite et technique				
• Les documents techniques mobilisés en situation professionnelle				
○ Cahier des charges		X		
○ Dossier de fabrication				
○ Notices techniques				
○ Consignes			X	
○ Fiche de travail				
• Les modules de G.P.A.O.			X	
• Les signes de correction			A	
• Les techniques de communication en situation professionnelle (contexte, message, objectifs, règles)				
○ Moyens et outils de communication			X	
○ Le vocabulaire technique des industries graphiques				

Savoirs associés	Niveaux			
	1	2	3	4
S10. L'Économie et la gestion				
• Les marchés des industries graphiques et de la communication		X		
• Le devis	X			
• Les fournisseurs des industries graphiques		X		
• Le coût des matières d'œuvre		X		
• Le prix de revient du produit		X		
• Les temps standard d'exécution		X		

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP10
Unités certificatives relevant de l'enseignement professionnel

Unités	Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication	Évaluation des périodes de formation en milieu professionnel	Réalisation d'un produit de communication	Imposition, réalisation de la forme imprimante
	U2	U31	U32	U33
C. 1 Communiquer				
C. 1.1 / Communiquer avec le client		X		
C. 1.2 / Dialoguer avec le responsable hiérarchique, les services de l'entreprise		X		
C. 2 Analyser un processus de réalisation				
C. 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation	X			
C. 2.2 / Relever les contraintes techniques	X			
C. 2.3. / Définir une organisation de production adaptée	X			
C. 3 Préparer, régler				
C. 3.1 / Vérifier les éléments nécessaires à la production			X	
C. 3.2 / Adapter et préparer les données, produits, matières et ressources			X	
C. 3.3 / Organiser les données et les éléments de production			X	
C. 3.4 / Configurer et régler les moyens de production			X	
C. 4 Appliquer, réaliser, produire				
C. 4.1 / Adapter la production aux moyens de production retenus, disponibles			X	
C. 4.2 / Réaliser la production attendue (quantité, qualité, délais, coûts)			X	
C. 4.3 / Ajuster les réglages en cours de production			X	
C. 4.4 / Réaliser une imposition électronique				X
C. 4.5 / Réaliser une forme imprimante				X
C. 4.6 / Appliquer les procédures et les normes		X		
C. 4.7 / Renseigner les outils de gestion de production		X		
C. 5 Contrôler, corriger				
C. 5.1 / Contrôler et évaluer la conformité du produit			X	
C. 5.2 / Contrôler, évaluer la conformité de l'imposition, de la forme imprimante				X
C. 5.3 / Analyser et corriger les dérives, les défauts et les dysfonctionnements			X	
C. 5.4 / Proposer des solutions et des améliorations		X		
C. 6 Maintenir, entretenir				
C. 6.1 / Entretenir et maintenir son poste de travail			X	
C. 6.2 / Préparer et/ou participer aux opérations de maintenance		X		
C. 7 Identifier et appliquer les mesures de prévention des risques				
C. 7.1 / Identifier les mesures de prévention		X		
C. 7.2 / Appliquer les mesures de prévention		X		

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP11
Règlement d'examen extrait du référentiel Bac Pro RPIP

Baccalauréat professionnel RÉALISATION DE PRODUITS IMPRIMÉS ET PLURIMEDIA option A : productions graphiques option B : productions imprimées				Candidats			
				Scolaires (établissements publics ou privés sous contrat) Apprentis (CFA ou section d'apprentissage habilité), Formation professionnelle continue dans les établissements publics.		Scolaires (établissements privés hors contrat), Apprentis (CFA ou section d'apprentissage non habilité), Formation professionnelle continue (établissement privé et établissement public non habilité) Candidats justifiant de 3 ans d'expérience professionnelle. Enseignement à distance	
ÉPREUVES	Unité	Coef	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode
E1- Épreuve scientifique et technique		3					
Sous-épreuve E 11 <i>Mathématiques</i>	U12	1,5	CCF		Ponctuel écrit	1 h	CCF
Sous-épreuve E 12 <i>Sciences physiques et chimiques</i>	U13	1,5	CCF		Ponctuel pratique	1 h	CCF
E2- Étude du dossier de fabrication d'un produit de communication	U2	3	Ponctuel écrit	3 h	Ponctuel écrit	3 h	CCF
E3- Épreuve pratique de réalisation de produits plurimédia et/ou imprimés Épreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel		13					
Sous-épreuve E 31 <i>Évaluation des périodes de formation en milieu professionnel</i>	U31	3	CCF		Ponctuel oral	20 min*	CCF
Sous-épreuve E 32 <i>Réalisation d'un produit de communication</i>	U32	6	CCF, 2 situations d'évaluation		Ponctuel pratique, 2 parties	7 heures (3 + 4)	CCF, 2 situations d'évaluation
Sous-épreuve E 33 <i>Imposition, réalisation d'une forme imprimante</i>	U33	2	CCF		Ponctuel pratique	2 h	CCF
Sous-Épreuve E34 <i>Économie-gestion</i>	U34	1	CCF		Ponctuel oral	30 min	CCF
Sous-épreuve E35 <i>Prévention-santé-environnement</i>	U35	1	CCF		Ponctuel écrit	2 h	CCF
E4- Épreuve de langue vivante	U4	2	CCF		Ponctuel oral	20 min (1)	CCF
E5- Épreuve de Français et Histoire – Géographie et Éducation civique		5					
Sous-épreuve E51 <i>Français</i>	U51	2,5	Ponctuel écrit	2 h 30	Ponctuel écrit	2 h 30	CCF
Sous-épreuve E52 <i>Histoire-Géographie et Éducation civique</i>	U52	2,5	Ponctuel écrit	2 h	Ponctuel écrit	2 h	CCF
E6- Épreuve d'arts appliqués et cultures Artistiques	U6	1	CCF		Ponctuel écrit	1 h 30	CCF
E7- Épreuve d'Éducation physique et sportive	U7	1	CCF		Ponctuel pratique		CCF
Épreuve facultative (2)							
Langue vivante	UF1		Ponctuel oral	20 min (1)	Ponctuel oral	20 min (1)	Ponctuel oral 20 min (1)

Unité U2 : ÉTUDE DU DOSSIER DE FABRICATION D'UN PRODUIT DE COMMUNICATION

Coefficient 3

Objectifs de l'épreuve

Dans le cadre d'une démarche de résolution de problèmes spécifiques d'arts appliqués et de techniques à caractères industriels, relevant de l'ensemble des opérations de la chaîne graphique réalisées et permettant d'aboutir à un produit de communication conforme aux exigences du client et du cahier des charges, cette épreuve doit permettre d'évaluer les capacités et les connaissances du candidat à :

- établir des relations entre le besoin du client, les produits à réaliser, les technologies disponibles, les exigences de délais et de qualité, notamment en prenant en compte la dimension sensible, la dimension marketing et la finalité du projet de communication du client
- identifier les contraintes de réalisation des productions attendues en prenant en compte toutes les étapes de transformation, y compris celles faisant intervenir d'autres services ou partenaires ;
- rédiger en utilisant le vocabulaire technique et professionnel adapté.

Contenu de l'épreuve

Cette épreuve porte sur l'évaluation certificative de tout ou partie des compétences suivantes :

C. 2.1 / Relever les informations et les données de réalisation

C. 2.2 / Relever les contraintes techniques

C. 2.3 / Définir une organisation de production adaptée

D'autres compétences peuvent être mobilisées dans le cadre de cette épreuve, mais elles ne donnent pas lieu à une évaluation

La démonstration de ces compétences nécessite la mobilisation de tout ou partie des savoirs correspondants (cf. tableau « mise en relation compétences / savoirs technologiques associés »), sans pour autant qu'il ne soit question d'évaluer les seuls savoirs.

Critères d'évaluation

Le niveau de performance attendu correspond au niveau d'acquisition et de maîtrise terminal du référentiel.

Les indicateurs d'évaluation correspondant aux compétences évaluées figurent dans la colonne « critères d'évaluation » des tableaux décrivant les compétences (annexe Ib : Référentiel de certification). Ces critères d'évaluation, associés aux objectifs de l'épreuve, doivent permettre au candidat de faire la démonstration de ses savoirs et de ses savoir-faire, pour tout ou partie, dans :

- l'appropriation et la compréhension des problèmes posés pour la réalisation de produits de communication (graphiques et imprimés) ;
- l'étude et l'analyse de la cohérence des données extraites du dossier d'étude et du dossier de fabrication ;
- l'identification des données nécessitant une transformation ou une adaptation ;
- l'identification des données manquantes ;
- l'identification des contraintes techniques associées à la réalisation envisagée ;
- l'identification des éléments esthétiques, graphiques, historiques, artistiques et techniques qui garantiront la réalisation attendue (plurimedia et/ou imprimée) ;
- la pertinence des solutions techniques proposées en cohérence avec les contraintes identifiées pour la réalisation plurimedia et/ou imprimée ;

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP12 2/3
Extraits de la définition de l'épreuve de l'unité U2

- la pertinence des choix et/ou des propositions de moyens de production, de contrôle, de mesure de la qualité et de périphériques associés ;
- la définition de l'organisation de production adaptée ;
- la précision et la justesse du vocabulaire technique utilisé ;
- la maîtrise de l'expression écrite.

Support et forme de l'évaluation

Selon le statut du candidat, l'évaluation s'effectue soit par épreuve ponctuelle, soit par contrôle en cours de formation.

Évaluation ponctuelle écrite — durée 3 heures

L'épreuve repose sur l'étude d'un dossier ressource, comportant tout ou partie des éléments suivants :

- une description du contexte d'une production envisagée ou à reconduire ;
- des documents d'ordre esthétique, artistique, technique et relevant de l'histoire des arts ;
- des documents techniques décrivant tout ou partie de la chaîne graphique mobilisée ;
- un dossier fabrication de produits graphiques et imprimés (obligatoirement) ;
- une description des processus de réalisation et de contrôle envisagés ;
- une description des matériels ou ressources nécessaires ;
- des documents techniques relatifs aux matériels, aux matières d'œuvre et supports.

Cette étude doit correspondre au contexte professionnel des industries de la communication graphique décrit dans le référentiel des activités professionnelles. Le questionnement doit être contextualisé en référence aux activités et aux tâches professionnelles. (cf. tableau de mise en relation des compétences avec les activités et tâches professionnelles, annexe 1.a).

La première partie de l'étude proposée, commune à tous les candidats, doit permettre au candidat de démontrer qu'il s'est approprié le projet de communication du client, au travers de l'analyse du contexte de l'entreprise et des documents fournis dans le dossier ressource pour renseigner les éléments de fabrication, déterminer les temps, estimer la faisabilité et proposer des solutions en termes de processus de fabrication. Cette première partie de l'étude permet au candidat de mobiliser ses connaissances pour identifier les principales contraintes esthétiques, graphiques et techniques associées aux technologies, aux techniques, aux ressources matérielles et aux matières d'œuvre mobilisées au sein d'une entreprise relevant des industries de la communication graphique.

En fonction de l'option du candidat, « productions graphiques » ou « productions imprimées » et dans le cadre d'une partie et d'un questionnement spécifique, le candidat devra également être en mesure de relever et d'évaluer la possibilité d'intégrer ces contraintes dans les processus envisagés, et de ce fait :

- Pour l'option « productions graphiques » : définir une organisation de production (processus de préparation, de réalisation ou de production de produits) en cohérence avec les contraintes identifiées pour la réalisation de produits plurimedia ;
- Pour l'option « productions imprimées » : définir une organisation de production (processus de préparation, de réalisation ou de production de produits) en cohérence avec les contraintes identifiées pour la réalisation de produits imprimés.

L'épreuve terminée, la commission de correction procède à la correction du travail du candidat et propose une note sur 20 à l'aide d'un barème de correction et d'une fiche d'évaluation. La fiche d'évaluation, rédigée et mise à jour par l'Inspection Générale de l'Éducation Nationale et diffusée par les services rectoraux des examens et concours sera utilisée. Elle est adressée ensuite aux services rectoraux des examens qui l'adressera au jury de délibération pour la session considérée. Cette fiche d'évaluation est consignée jusqu'à la session suivante.

DOCUMENT Ressource Pédagogique : DP12 3/3
Extraits de la définition de l'épreuve de l'unité U2

À l'issue de la correction, la commission de correction constituera un dossier comprenant :

- le sujet de l'épreuve ;
- la copie de chaque candidat avec les documents et travaux réalisés par le candidat lors de l'épreuve ;
- le procès-verbal de surveillance de l'épreuve ;
- la fiche d'évaluation (note et appréciation) pour chaque candidat.

Après examen attentif du dossier et des documents fournis le cas échéant, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note pour chaque candidat.

Évaluation dans le cadre du Contrôle en Cours de Formation (CCF)

Le contrôle en cours de formation est constitué d'une situation d'évaluation organisée par l'équipe enseignante de l'établissement de formation chargée des enseignements professionnels. La situation d'évaluation est construite à partir d'un dossier ressource remis au candidat, en tout point identique à celui décrit pour l'épreuve ponctuelle.

Le candidat est informé du calendrier prévu pour le déroulement du CCF.

Période d'évaluation : au cours et avant la fin du dernier trimestre de la classe de terminale.

La situation d'évaluation s'inscrit dans la continuité des apprentissages, au cours d'une séquence de formation, sans qu'il soit nécessaire d'interrompre le cours normal de la formation.

La durée de la situation d'évaluation ne devra pas être inférieure à la durée indiquée pour l'épreuve ponctuelle, ni excéder le double de celle-ci. Dans la mesure d'un temps majoré, le niveau d'exigence ne devra pas dépasser celui attendu pour l'épreuve ponctuelle.

À l'issue de la situation d'évaluation, dont le degré d'exigence est équivalent à celui requis dans le cadre de l'évaluation ponctuelle correspondante, l'équipe enseignante concernée adresse au jury une fiche d'évaluation du travail réalisé par le candidat et propose une note sur 20.

Le jury pourra éventuellement demander à avoir communication de tous documents tels que l'étude proposée pour cette situation d'évaluation et les documents fournis au candidat, ceux rédigés ainsi que les questions traitées par le candidat à cette occasion. Ces documents seront tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectorale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante.

Après examen attentif des documents fournis le cas échéant, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

DOCUMENTS TECHNIQUES (DT)

DT	Intitulé
DT 1	Présentation du client et de son projet de communication
LES PRODUITS DE COMMUNICATION	
DT 2	Livre de la collection Or (édition de luxe)
DT 3	Livre de la collection Folio
DT 4	Étagère en carton pour la PLV (Publicité sur le Lieu de Vente)
DT 5	Marque-page
LES MATÉRIELS DES PLATEAUX TECHNIQUES	
DT 6	Moyens matériels des plateaux techniques disponibles dans l'établissement

DT 1 Présentation du client et de son projet de communication
--



La Litote est une jeune maison d'édition spécialisée dans la réédition de classiques de la littérature française et étrangère.

Soucieuse à la fois de la qualité et de la diffusion au plus grand nombre, elle propose ses ouvrages en deux collections distinctes (certains textes étant parfois publiés dans les deux collections) :

- la collection Or est une édition haut de gamme (beaux livres) ;
- la collection Folio, plus accessible financièrement, est destinée à un grand public.

Dans le cadre du développement de son offre d'ouvrages consacrés à **Jules Verne**, elle souhaite publier **Autour de la Lune** :

- dans la **collection Or** (cf. DT 2), tiré à 2000 exemplaires ;
- dans la **collection Folio** (cf. DT3), tiré à 5000 exemplaires.

Pour accompagner les libraires dans la communication autour du lancement de ces ouvrages, les produits suivants seront également réalisés :

- **étagère en carton** destinée à la Publicité sur le Lieu de Vente (PLV), permettant de présenter les deux collections (cf. DT 4) ;
- **marque-page** « luxe » (cf. DT 5).

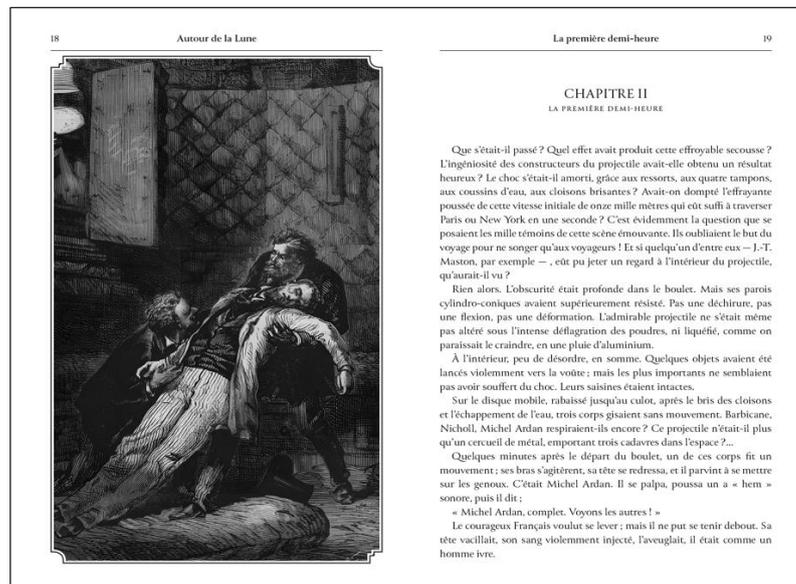
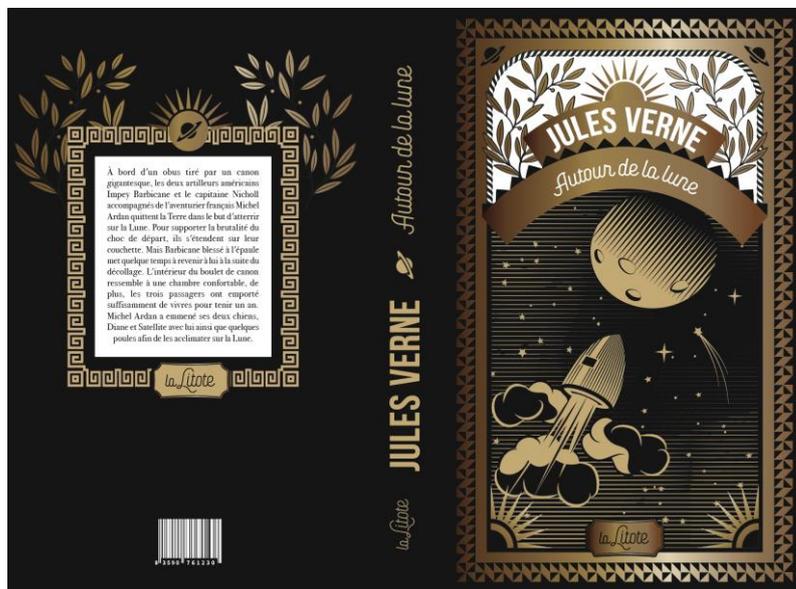
DT 2 Livre de la collection Or (édition de luxe)

Format : 14 x 22,5 cm

216 pages intérieures + couverture

Reliure dos cousu collé avec tranchefiles

Couleurs : intérieur noir / couverture noir et or



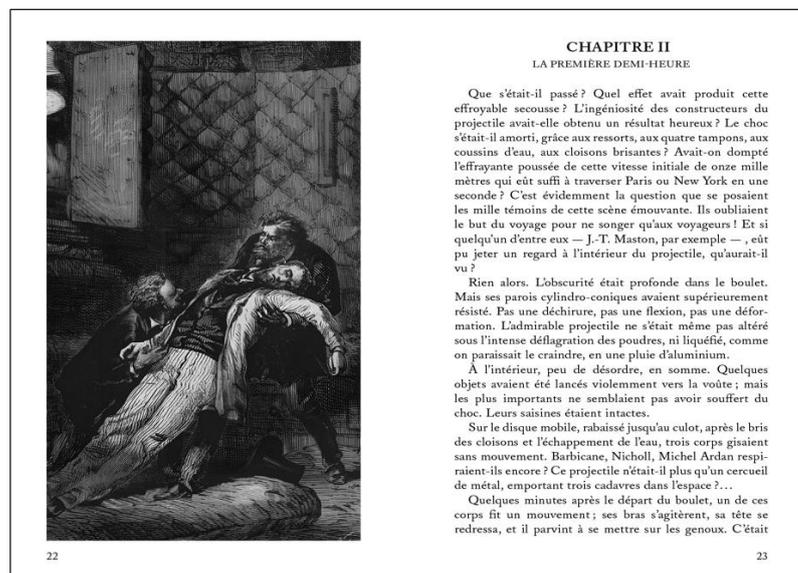
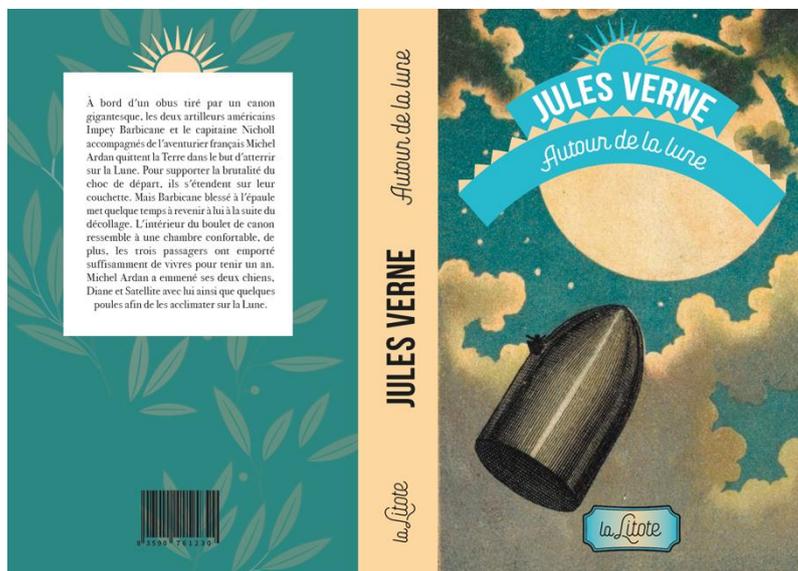
DT 3 Livre de la collection Folio

Format : 11 x 18 cm

288 pages intérieures + couverture

Reliure dos carré collé

Couleurs : intérieur noir / couverture en quadrichromie



DT 4 Étagère en carton pour la PLV



DT 5 Marque-page

Format : 5 x 22 cm
Impression en couleurs recto/verso
Bords perdus



DT 6 Moyens matériels des plateaux techniques disponibles dans l'établissement

Préresse

- 1 scanner Epson® Expression 12000XL (A3+) et un poste pilote associé
- 15 postes PAO Apple® équipés des logiciels de l'Adobe® Creative Cloud
- 1 serveur
- 1 imprimante laser couleur A3 Ricoh®
- 1 système d'épreuve contractuel Epson® SureColor P6000 avec spectrocolorimètre
- 1 poste d'imposition numérique
- 1 RIP Kodak® Prinergy
- 1 CTP Kodak®

Impression numérique et grand format

- 1 presse numérique Konica® format max. 33 x 48 cm avec module de finition en ligne (assemblage, pliage et agrafage)
- 1 RIP Fiery®
- 1 traceur Roland® 4 couleurs 64"
- 1 plotter Roland® 64"
- 1 RIP Caldera®
- 1 graveuse-découpe laser Epilog®

Impression offset

- 4 presses Heidelberg® GTO 1 couleur format max. 36 x 52 cm
- 2 presses Heidelberg® SM-52 2 couleurs format max. 36 x 52 cm
- 1 presse Heidelberg® SM-74 4 couleurs format max. 52 x 74 cm

Contrôle qualité

- 1 cabine lumière du jour
- 1 spectrocolorimètre X-Rite® i1 Studio
- 1 spectrophotomètre X-Rite® eXact

Finition

- 2 massicots droits
- 1 pelliculeuse (mat, brillant, Soft Touch, foil...) laize max. 54 cm
- 1 plieuse 4 poches + 1 couteau format max. 56 x 82 cm
- 1 assembleuse-piqueuse 20 postes
- 1 thermo-relieur avec margeur de couverture
- 1 presse typographique format max. 24 x 36 cm

DOCUMENTS RÉPONSES

Tous les documents réponses sont à rendre avec la ou les copie, même non complétés.

DR 1	Mise en relation des compétences, des compétences détaillées, des objectifs pédagogiques, des produits de communication et des savoirs associés
DR 2	Organisation des séances dans la séquence pédagogique
DR 3	Plan de séquence
DR 4	Document PROF Fiche de déroulement de séance
DR 5	Extrait du barème critérié pour l'évaluation de la compétence C2.1

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

DOCUMENT RÉPONSE DR1

**« Mise en relation des compétences, des compétences détaillées
des objectifs pédagogiques, des produits de communication
et des savoirs associés »**

SAVOIRS ASSOCIÉS											
PRODUITS											
OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES											
CLASSES											
COMPÉTENCES DÉTAILLÉES											
COMPÉTENCES											

DOCUMENT RÉPONSE DR 2
« Organisation des séances dans la séquence pédagogique »

Légende :

ENS. PRO : enseignement professionnel / CE : classe entière / GR : demi-groupes

CO-INT. : co-intervention / M-S : mathématiques-sciences / FR : français

Chaque case représente 1 heure hebdomadaire.

Semaine 1

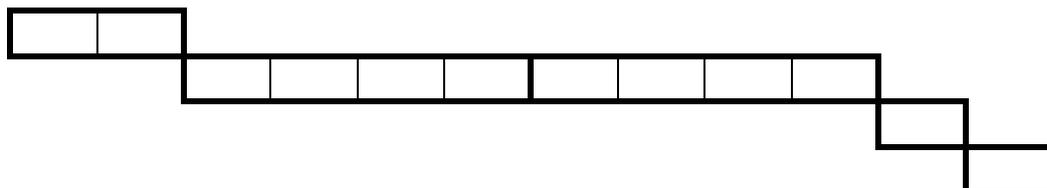
SECONDE

ENS. PRO CE

ENS. PRO GR

CO-INT. M-S CE

CO-INT. FR CE

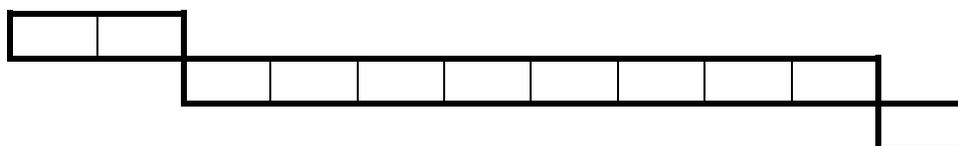


TERMINALE

ENS. PRO CE

ENS. PRO GR

CO-INT. M-S CE



Semaine 2

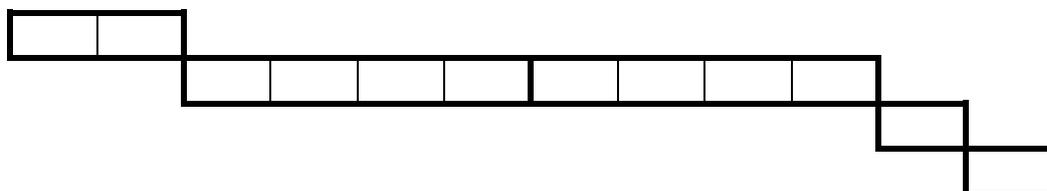
SECONDE

ENS. PRO CE

ENS. PRO GR

CO-INT. M-S CE

CO-INT. FR CE

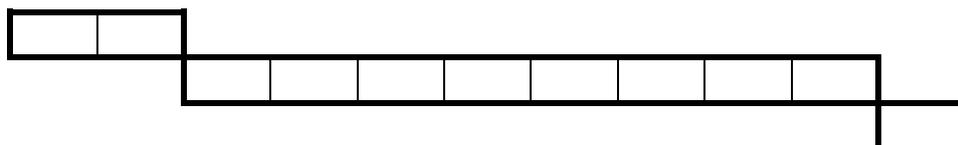


TERMINALE

ENS. PRO CE

ENS. PRO GR

CO-INT. M-S CE



Semaine 3

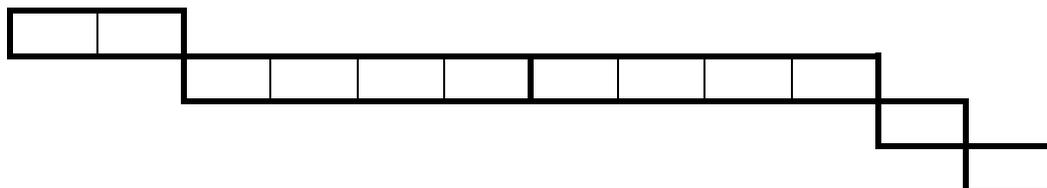
SECONDE

ENS. PRO CE

ENS. PRO GR

CO-INT. M-S CE

CO-INT. FR CE

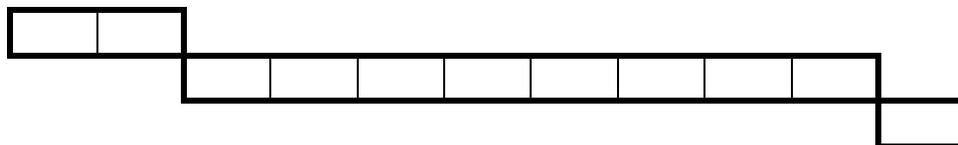


TERMINALE

ENS. PRO CE

ENS. PRO GR

CO-INT. M-S CE



NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

DOCUMENT RÉPONSE DR 4
« Document PROF – Fiche de déroulement de séance »

Classe :

Projet :

Produit(s) de communication, support(s) de l'activité :

Objectif pédagogique :

Compétence(s) développée(s) :

Savoirs associés :

Pré-requis :

Type(s) d'évaluation prévue :

Durée	Phases/étapes	Activités de l'enseignant	Activités de l'élève	Groupements	Moyens matériels et document utilisés	Connaissances apportées

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

DOCUMENT RÉPONSE DR 5
« Extrait du barème critérié pour l'évaluation de la compétence C2.1 »

SECONDE

Micro contexte :

.....

.....

Questionnement :

.....

.....

Barème :

0	1	2	3

TERMINALE

Micro contexte :

.....

.....

Questionnement :

.....

.....

Barème :

0	1	2	3

