

SESSION 2020

**CAPLP
CONCOURS EXTERNE
ET CAFEP**

**Section : GÉNIE ÉLECTRIQUE
Option : ÉLECTROTECHNIQUE ET ÉNERGIE**

EXPLOITATION PÉDAGOGIQUE D'UN DOSSIER TECHNIQUE

Durée : 4 heures

Calculatrice électronique de poche - y compris calculatrice programmable, alphanumérique ou à écran graphique – à fonctionnement autonome, non imprimante, autorisée conformément à la circulaire n° 99-186 du 16 novembre 1999.

L'usage de tout ouvrage de référence, de tout dictionnaire et de tout autre matériel électronique est rigoureusement interdit.

Dans le cas où un(e) candidat(e) repère ce qui lui semble être une erreur d'énoncé, il (elle) le signale très lisiblement sur sa copie, propose la correction et poursuit l'épreuve en conséquence.

De même, si cela le (la) conduit à formuler une ou plusieurs hypothèses, il lui est demandé de la (ou les) mentionner explicitement.

NB : La copie que vous rendrez ne devra, conformément au principe d'anonymat, comporter aucun signe distinctif, tel que nom, signature, origine, etc. Si le travail qui vous est demandé comporte la rédaction d'un projet ou d'une note, vous devrez impérativement vous abstenir de signer ou de porter quelque signe d'identification que ce soit.

INFORMATION AUX CANDIDATS

Vous trouverez ci-après les codes nécessaires vous permettant de compléter les rubriques figurant en en-tête de votre copie.

Ces codes doivent être reportés sur chacune des copies que vous remettrez.

► **Concours externe du CAPLP de l'enseignement public :**

Concours	Section/option	Epreuve	Matière
EFE	5200J	102	7398

► **Concours externe du CAFEP/CAPLP de l'enseignement privé :**

Concours	Section/option	Epreuve	Matière
EFF	5200J	102	7398

Conseils aux candidats

Le candidat rédige ses réponses sur une ou plusieurs copies vierges normalisées en repérant systématiquement le numéro de la question traitée. Chaque page sera numérotée.

Il convient de changer de copie au début de chaque nouvelle partie.

Certaines questions conduisent le candidat à compléter un document réponse (DR), l'ensemble du dossier des documents-réponses sera rendu y compris les documents non complétés.

L'épreuve comporte trois dossiers :

- | | Durée
conseillée |
|--|---------------------|
| • Le dossier sujet constitué de quatre parties indépendantes : | |
| ▪ Partie A : Analyser les documents et élaborer le plan de formation pour l'année scolaire | 1h30 |
| ▪ Partie B : Adapter le plateau technique aux recommandations du référentiel BAC PRO MELEC | 0h45 |
| ▪ Partie C : Intégrer les PFMP dans le plan de formation | 0h45 |
| ▪ Partie D : Produire une séquence pédagogique | 1h00 |
| • Le dossier technique et ressources dans lequel les documents sont repérés DTR | |
| • Le dossier de documents réponses repéré DR. | |

DOSSIER SUJET

SOMMAIRE

	Page
Rappel du support technique	4
Présentation du contexte pédagogique	4
Partie A – Analyser les documents et élaborer le plan de formation pour l'année scolaire	5
<i>Partie A1</i> – Analyser le dossier de prérentrée et vérifier les documents	5
<i>Partie A2</i> – Compléter la progression pour la classe de 1ère BAC PRO MELEC	6
Partie B – Adapter le plateau technique aux recommandations du repère pour la formation du BAC PRO MELEC	7
Partie C – Intégrer les PFMP dans le plan de formation	8
Partie D – Produire une séquence pédagogique	9
<i>Partie D1</i> – Organiser la séquence pédagogique	9
<i>Partie D2</i> – Construire des projets interdisciplinaires et utiliser les outils numériques	9

Rappel du support technique

Certaines parties de cette épreuve font référence aux éléments du site étudié dans l'épreuve « Analyse d'un problème technique ».

La société Dalkia développe, réalise et gère des solutions énergétiques innovantes pour une croissance durable des villes et des entreprises. Dans l'Oise, cette société a signé un contrat d'affermage avec le groupe Oise Habitat pour développer la chaufferie centrale de Creil, afin de maintenir son bon fonctionnement mais aussi de développer les énergies renouvelables. Dans le cadre d'un projet subventionné par l'ADEME (Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Énergie), Dalkia a installé trois groupes de cogénération dans un premier temps, puis une centrale biomasse (chaudières bois) en 2010. Le coût de l'installation est de 11 millions d'euros.

Point de départ du réseau de distribution de chauffage urbain, la chaufferie est composée de trois types d'unités de production de chaleur :

- des chaudières biomasse,
- des chaudières gaz,
- des unités de cogénération gaz.

La chaufferie centrale produit l'énergie calorifique nécessaire au réseau urbain du plateau de la ville de Creil. Celui-ci alimente en chauffage et en eau chaude sanitaire (ECS) 7800 logements.

Le bon fonctionnement de ces installations garantit la température de l'eau qui circule dans le réseau de distribution jusqu'à l'utilisateur final.

Présentation du contexte pédagogique :

Vous êtes affecté(e) comme enseignant(e) stagiaire en génie électrique option électrotechnique au lycée Jules VERNE dans la ville de Grandvilliers, académie d'Amiens. Cet établissement propose une formation en baccalauréat professionnel MELEC (une division pouvant accueillir 30 élèves). Dans les documents, vous vous nommez « stagiaire » et votre service d'enseignement est réparti entre deux niveaux du Bac Pro MELEC.

PARTIE A – ANALYSER LES DOCUMENTS ET ÉLABORER LE PLAN DE FORMATION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE

Vous venez de participer à la journée de prérentrée dans votre nouvel établissement d'affectation. Votre dossier de prérentrée contient les emplois du temps (EDT) des classes dont vous avez la responsabilité, le planning de leurs PFMP, le calendrier de l'année scolaire, ...

Dans cette partie, on vous demande de vous approprier ces documents et l'organisation des formations proposées afin d'élaborer la progression de l'année scolaire.

> Dossier technique et ressources : DTR1 à DTR7.

> Documents réponse : DR A1 à DR A3.

A1. Analyser le dossier de prérentrée et les documents associés

Pour préparer le conseil d'enseignement de la rentrée, identifier les données caractéristiques de votre service d'enseignement.

A1.1. Identifier les classes et les groupes dont vous assurez les enseignements et **préciser** les effectifs par classe et par groupe.

A1.2. Identifier les espaces pédagogiques dans lesquels vous intervenez.

A1.3. Déterminer le volume horaire que vous assurez sur chaque niveau, en groupe et en classe entière, et **donner** le volume hebdomadaire global de votre service.

A1.4. L'établissement met en œuvre le suivi individuel et l'évaluation par compétences en enseignement professionnel. Les conseils de classe de 1^{ère} MELEC sont déjà planifiés. Pour optimiser le temps de formation et permettre à tous les élèves d'acquérir les compétences nécessaires à la certification intermédiaire, **positionner** les trois éléments suivants sur le planning des conseils de classe de la 1^{ère} BAC PRO MELEC, document réponse **DR A1** :

- Bilans entreprises
- Bilans intermédiaires
- Commission de certification intermédiaire BEP

A2. Compléter la progression pour la classe de 1ère BAC PRO MELEC

Votre intervention auprès de la classe de 1^{ère} MELEC doit permettre de valider les compétences nécessaires à la certification intermédiaire du BEP MELEC et à l'habilitation électrique niveau BR.

A2.1. Identifier et relever les correspondances entre les référentiels BEP et BAC PRO MELEC :

- tâches professionnelles,
- compétences.

Suite au conseil d'enseignement de la rentrée, l'équipe pédagogique a formalisé un cahier des charges pour les classes de 2^{nde} et 1^{ère} BAC PRO MELEC, afin d'avoir suffisamment d'éléments pour la certification intermédiaire du BEP MELEC.

En voici un extrait :

Compétence	Nombre de situations formatives (au minimum)
C1 : Analyser les conditions de l'opération et son contexte	4
C2 : Organiser l'opération dans son contexte	4
C4 : Réaliser une installation de manière éco-responsable	5
C5 : Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	2
C7 : Valider le fonctionnement de l'installation	2
C9 : Remplacer un matériel électrique	2
C10 : Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel	3
C12 : Communiquer entre professionnels sur l'opération	2
C13 : Communiquer avec le client/usager sur l'opération	2

De plus, chaque compétence doit être évaluée au moins deux fois dans le cadre d'une situation de niveau BEP.

A2.2. Déterminer le nombre de fois où chaque compétence est mobilisée au travers de situations formatives :

- dans les enseignements de l'année de 2^{nde} BAC PRO,
- dans les enseignements prévus par M. DUPONT en 1^{ère} BAC PRO.

A2.3. Compléter la matrice tâches/compétences **DR A2**, pour la 1^{ère} BAC PRO MELEC, afin de respecter le cahier des charges de l'équipe pédagogique.

A2.4. Dans les enseignements de M. DUPONT, **lister** pour chaque compétence le nombre d'évaluations de niveau BEP.

A2.5. Dans vos enseignements, pour chaque compétence, **lister** le nombre de fois où elles devront être évaluées en situation de niveau BEP pour respecter le cahier des charges.

A2.6. Compléter votre propre progression pédagogique **DR A3** en identifiant les situations de niveau BEP à mettre en œuvre pour respecter le cahier des charges.

PARTIE B – ADAPTER LE PLATEAU TECHNIQUE AUX RECOMMANDATIONS DU REPÈRE POUR LA FORMATION DU BAC PRO MELEC.

Les activités professionnelles du BAC PRO MELEC doivent être exercées dans trois secteurs d'activité : les bâtiments, l'industrie et un troisième secteur d'activité à choisir dans le référentiel en cohérence avec les activités des entreprises de la zone géographique du lycée.

Pour adapter les espaces pédagogiques aux exigences du repère pour la formation du BAC PRO MELEC, l'équipe pédagogique a choisi de faire correspondre chaque zone du plateau technique à l'organisation réelle de la chaufferie Dalkia.

Cette partie propose de réfléchir à la nouvelle organisation du plateau technique du lycée. Pour élaborer un appel à projet du Conseil Régional qui consiste à remplacer les équipements obsolètes, le directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (DDFPT) pilote les équipes pédagogiques dans le choix de trois nouveaux équipements. Dans cette partie, il vous est demandé de proposer un troisième secteur d'activité et les équipements associés, justifier.

> Dossier technique et ressources : DTR8 à DTR12.

> Document réponse : DR B1.

B1. Délimiter et nommer, sur le plan **DR B1**, chacune des cinq zones du plateau technique conformément au repère pour la formation du BAC PRO MELEC.

B2. Placer sur le plan **DR B1** les systèmes et équipements encore fonctionnels, en respectant les zones et les espaces du plateau technique.

B3. En tenant compte des entreprises partenaires de l'établissement et des systèmes proposés par le Conseil Régional, **choisir et justifier** le troisième secteur d'activité pour répondre aux exigences du référentiel BAC PRO MELEC parmi :

- **réseaux électriques** (production, stockage, connexions, transport, distributions, gestion et comptage) ;
- **infrastructures** ;
- **quartiers** ;
- **systèmes énergétiques autonomes et embarqués.**

B4. Choisir les trois systèmes à commander dans la liste donnée par le Conseil Régional et **justifier** vos choix.

B5. Placer les trois systèmes dans les espaces adaptés du plan **DR B1**.

PARTIE C – INTÉGRER LES PFMP DANS LE PLAN DE FORMATION

Dans le cadre de la répartition réalisée par le D.D.F.P.T, vous assurez le suivi en PFMP de 4 élèves de la classe 1^{ère} MELEC. Ce suivi doit être assuré avant, pendant et après chaque PFMP durant l'année scolaire. Dans cette partie, on vous demande de réfléchir sur l'évaluation des PFMP et leur intégration dans le plan de formation.

- > Dossier technique et ressources : DTR13 à DTR16.
- > Documents réponses : DR C1 et DR C2.

C1. Définir le rôle du professeur référent et celui du professeur chargé de l'évaluation de l'élève en PFMP.

Dans le cadre du partenariat signé avec votre établissement, l'entreprise Dalkia accueille des élèves de BAC PRO MELEC en PFMP chaque année. Le chef du service maintenance de la chaufferie vient d'intégrer l'entreprise, il assure le tutorat de 2 élèves de 1^{ère} BAC PRO MELEC en PFMP au sein de son service. Vous êtes chargé du suivi de ces 2 élèves en PFMP.

C2. Pour assurer un suivi efficace et optimiser les périodes de PFMP, **rédigier** le courriel à adresser au nouveau chef du service maintenance afin de lui exposer le rôle du tuteur en entreprise.

C3. Choisir les compétences du BAC PRO MELEC évaluables à partir des tâches réalisées par l'élève pendant la PFMP.

C4. Pour cette PFMP, l'équipe pédagogique évalue une seule compétence avec deux critères d'évaluation pour chaque tâche effectuée. **Compléter** la fiche d'évaluation **DR C1** pour préparer le bilan entreprise de la PFMP, en tenant compte de la fiche portfolio rédigée par l'élève.

Après le bilan entreprise de la PFMP4, certains élèves du groupe A n'ont pas abordé la maintenance préventive.

C5. Déterminer la ou les tâches professionnelles liées à cette activité.

C6. Compléter le scénario pédagogique d'une situation de formation relevant de la maintenance préventive document réponse **DR C2**, afin de remédier à cette situation.

PARTIE D – PRODUIRE UNE SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE

D1. Organiser la séquence pédagogique

Votre emploi du temps hebdomadaire comporte 1h en classe entière et 3h en groupe, avec le niveau de classe de 1^{ère} BAC PRO MELEC. Dans cette partie, on vous demande de produire une proposition pédagogique adaptée à la situation.

La séquence pédagogique dure 3 semaines. Elle consiste à réaliser l'armoire de commande de la sous-station de chauffage de la chaufferie Dalkia. Elle vise les activités et tâches professionnelles suivantes :

- activité A1 (T1.1, T1.3) ;
- activité A2 (T2.1, T2.2 et T2.3) ;
- activité A3 (T3.1, T3.2) ;
- activité A5 (T5.2).

- > Dossier technique et ressources : DTR14 à DTR20.
- > Documents réponses : DR D1 et DR D2.

D1.1. Proposer trois types d'animations pédagogiques adaptées à une heure d'enseignement professionnel en classe entière.

D1.2. Définir l'activité des élèves pour chaque séance (classe entière et groupe) et **préciser** les tâches à réaliser ainsi que les compétences visées sur le document réponse **DR D1**.

D1.3. Compléter le document professeur de la première séance pédagogique en classe entière sur le document réponse **DR D2**.

D1.4. Proposer des pistes de questionnements élèves envisageables dans cette séance en classe entière.

D2. Construire des projets interdisciplinaires et utiliser les outils numériques

Votre collègue enseignant de Prévention Santé Environnement (PSE) souhaite intégrer ses enseignements dans la séquence de réalisation et mise en service de la sous-station de chauffage.

D2.1. Proposer des axes de collaboration avec le collègue de PSE au sein de votre séquence pédagogique.

Le Conseil Régional met à disposition un ENT contenant de nombreux outils pour le travail collaboratif, la classe inversée, l'évaluation et le suivi.

D2.2. Choisir un outil adapté au travail collaboratif.

D2.3. Proposer des pistes d'exploitation de cet outil, dans ce projet, pour collaborer avec votre collègue.

SOMMAIRE

Titre	Repère	Page
Emplois du temps des classes de 2 ^{nde} et 1 ^{ère} BAC PRO MELEC	DTR 1	2
Calendrier des PFMP BAC PRO MELEC	DTR 2	3
Missions et obligations des enseignants	DTR 3	4
Arrêté relatif aux du 10 février 2009 enseignements du BAC PRO	DTR 4	4 - 5
Exemple d'organisation du parcours	DTR 5	5
Distribution de la mobilisation des compétences au travers des tâches et des situations formatives proposées par l'équipe pédagogique	DTR 6	6
Progression pédagogique de M. DUPONT pour la classe de 1 ^{ère} BAC PRO MELEC	DTR 7	7
Liste des équipements et systèmes disponibles au LP Jules VERNE	DTR 8	8
Aménagement du plateau technique	DTR 9	8
Plan d'implantation du plateau technique existant	DTR 10	9
Liste des entreprises partenaires situées dans le secteur géographique du LP Jules VERNE	DTR 11	10
Liste des systèmes et équipements proposés par le Conseil Régional	DTR 12	10
Fiche du portfolio PFMP4 rédigée par un élève	DTR 13	11 - 12
Matrice tâches professionnelles/compétences	DTR 14	12
Compétences professionnelles et critères d'évaluation du référentiel BAC PRO MELEC	DTR 15	13
Activités et tâches du référentiel BAC PRO MELEC	DTR 16	14
Schémas électriques de la sous-station de chauffage	DTR 17	15
Outils numériques de l'ENT	DTR 18	16
Module 8 du référentiel de PSE pour les BAC PRO et les BEP	DTR 19	17
Connaissances QSE du référentiel BAC PRO MELEC	DTR 20	18



DTR1 : Emplois du temps des classes de 2^{nde} et 1^{ère} BAC PRO MELEC

Emploi du temps 2nde BCP MELEC										
Horaires	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
M1 : 8h00 - 8h55	MATHÉMATIQUES M. TURK SALLE 5		PHYSIQUE CHIMIE Groupe A M. TURK LABO. SCIENCES	ANGLAIS Groupe B M. MARS LAB. LANG.	ELEC Groupe B M. LEBEL ATELIER MELEC	ELEC Groupe A M. ROGER ATELIER MELEC	ELEC M. ROGER SALLE TICE			
M2 : 9h00 - 9h55				HIST. GEO. EMC Gr B Mme LEDOUX SALLE 2			ELEC Groupe A M. ROGER ATELIER MELEC	ELEC Groupe A M. ROGER ATELIER MELEC		
M3 : 10h10 - 11h05	ANGLAIS M. MARS LAB. LANG.		PSE M. LANGLOIS SALLE 12				ELEC Groupe A M. LEBEL ATELIER MELEC	ELEC Groupe B M. ROGER ATELIER MELEC		
M4 : 11h10 - 12h05	CONSTRUCTION M. DAVID SALLE TICE		FRANÇAIS Mme LEDOUX SALLE 4		ELEC M. LEBEL SALLE TICE				MATHÉMATIQUES M. TURK SALLE 5	
S1 : 13h00 - 13h55	ARTS APPLIQUES Mme FARES SALLE 11		FRANÇAIS Groupe A Mme LEDOUX SALLE 4	CONSTR. Groupe B M. DAVID SALLE TICE	ECO. GESTION M. MARQUES SALLE 7		PHYSIQUE CHIMIE Groupe B M. TURK LABO. SCIENCES	ANGLAIS Groupe A M. MARS LAB. LANG.	ELEC Groupe A M. ROGER ATELIER MELEC	ELEC Groupe B M. LEBEL ATELIER MELEC
S2 : 14h00 - 14h55	HIST. GEO: EMC Mme LEDOUX SALLE 4							HIST. GEO. EMC Gr A Mme LEDOUX SALLE 2		
S3 : 15h10 - 16h05	EPS M. LECLERC GYMNASE		AP ENS. GENERAL Q1 : Gr A Q2 : Gr B	AP ENS. PRO Q1 : Gr B Q2 : Gr A	FRANÇAIS Groupe B Mme LEDOUX SALLE 4	CONSTR. Groupe A M. DAVID SALLE TICE	Q1 : EPS M. LECLERC GYMNASE	Q2 : ANGLAIS Groupe B M. MARS LAB. LANG.		
S4 : 16h10 - 17h05										

Q1 : SEMAINE IMPAIRES SALLE TICE : 8 îlots de 4 postes informatiques chacun

SALLES 1 A 11 : 30 élèves maximum

Q2 : SEMAINES PAIRES ATELIER MELEC : 30 élèves sur un même créneau horaire

Emploi du temps 1ère BCP MELEC										
Horaires	Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi	
M1 : 8h00 - 8h55	FRANÇAIS Mme LEDOUX SALLE 4		ELEC PROFESSEUR STAGIAIRE SALLE TICE		MATHÉMATIQUES M. LOPEZ SALLE 5		PSE M. LANGLOIS SALLE 12		ELEC Groupe B M. DUPONT ATELIER MELEC	CONSTR. Groupe A M. DAVID SALLE TICE
M2 : 9h00 - 9h55	ANGLAIS Groupe A M. MARS LAB. LANG.	PHYSIQUE CHIMIE Groupe B M. LOPEZ LABO. SCIENCES	ELEC Groupe A (15 élèves) STAGIAIRE ATELIER MELEC	ELEC Groupe B (14 élèves) M. DUPONT ATELIER MELEC	ECO. GESTION M. MARQUES SALLE 7		AP ENSEIGNEMENT GENERAL			AP Gr. A M. DAVID ATELIER MELEC
M3 : 10h10 - 11h05	HIST. GEO. EMC. Gr A Mme LEDOUX SALLE 2						ARTS APPLIQUES Mme FARES SALLE 11		HIST. GEO: EMC Mme LEDOUX SALLE 4	
M4 : 11h10 - 12h05	EPS M. LECLERC GYMNASE				ELEC M. DUPONT SALLE TICE		ELEC M. DUPONT SALLE TICE			
S1 : 13h00 - 13h55	MATHÉMATIQUES M. LOPEZ SALLE 5		FRANÇAIS Mme LEDOUX SALLE 4		HIST. GEO: EMC Mme LEDOUX SALLE 4		ELEC Groupe A M. DUPONT ATELIER MELEC	ELEC Groupe B STAGIAIRE ATELIER MELEC	EPS M. LECLERC GYMNASE	
S2 : 14h00 - 14h55	PHYSIQUE CHIMIE Groupe A M. LOPEZ LABO. SCIENCES	ANGLAIS Groupe B M. MARS LAB. LANG.	CONSTR. Groupe B M. DAVID SALLE TICE	FRANÇAIS Groupe A Mme LEDOUX SALLE 4	FRANÇAIS Groupe B Mme LEDOUX SALLE 4				MATHÉMATIQUES M. LOPEZ SALLE 5	
S3 : 15h10 - 16h05			ANGLAIS M. MARS SALLE 1		AP Gr. B STAGIAIRE ATELIER MELEC	ELEC Groupe A M. DUPONT ATELIER MELEC				
S4 : 16h10 - 17h05			HIST. GEO: EMC Mme LEDOUX SALLE 4							

CALENDRIER DES PFMP BAC PRO MELEC 2020/2021

août-20								sept-20								oct-20							
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D
31						1	2	36		1	2	3	4	5	6	40				1	2	3	4
32	3	4	5	6	7	8	9	37	7	8	9	10	11	12	13	41	5	6	7	8	9	10	11
33	10	11	12	13	14	15	16	38	14	15	16	17	18	19	20	42	12	13	14	15	16	17	18
34	17	18	19	20	21	22	23	39	21	22	23	24	25	26	27	43	19	20	21	22	23	24	25
35	24	25	26	27	28	29	30	40	28	29	30					44	26	27	28	29	30	31	
36	31																						
nov-20								déc-20								janv-21							
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D
44							1	49		1	2	3	4	5	6	53					1	2	3
45	2	3	4	5	6	7	8	50	7	8	9	10	11	12	13	1	4	5	6	7	8	9	10
46	9	10	11	12	13	14	15	51	14	15	16	17	18	19	20	2	11	12	13	14	15	16	17
47	16	17	18	19	20	21	22	52	21	22	23	24	25	26	27	3	18	19	20	21	22	23	24
48	23	24	25	26	27	28	29	53	28	29	30	31				4	25	26	27	28	29	30	31
49	30																						
févr-21								mars-21								avr-21							
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D
5	1	2	3	4	5	6	7	9	1	2	3	4	5	6	7	13				1	2	3	4
6	8	9	10	11	12	13	14	10	8	9	10	11	12	13	14	14	5	6	7	8	9	10	11
7	15	16	17	18	19	20	21	11	15	16	17	18	19	20	21	15	12	13	14	15	16	17	18
8	22	23	24	25	26	27	28	12	22	23	24	25	26	27	28	16	19	20	21	22	23	24	25
								13	29	30	31					17	26	27	28	29	30		
mai-21								juin-21								juil-21							
N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D	N°	L	M	M	J	V	S	D
17						1	2	22		1	2	3	4	5	6	26				1	2	3	4
18	3	4	5	6	7	8	9	23	7	8	9	10	11	12	13	27	5	6	7	8	9	10	11
19	10	11	12	13	14	15	16	24	14	15	16	17	18	19	20	28	12	13	14	15	16	17	18
20	17	18	19	20	21	22	23	25	21	22	23	24	25	26	27	29	19	20	21	22	23	24	25
21	24	25	26	27	28	29	30	26	28	29	30					30	26	27	28	29	30	31	
22	31																						

PFMP 2nde MELEC (29 élèves)

PFMP 1ère MELEC (29 élèves)

PFMP Terminale MELEC (30 élèves)

Vacances scolaires

DTR3 : Missions et obligations des enseignants

Missions et obligations réglementaires de service des enseignants des établissements publics d'enseignement du second degré

Application des décrets n° 2014-940 et n° 2014-941 du 20 août 2014

NOR : MENH1506031C
circulaire n° 2015-057 du 29-4-2015
MENESR - DGRH B1-3

Texte adressé aux rectrices et recteurs d'académie ; aux inspectrices et inspecteurs d'académie-directrices et directeurs académiques des services de l'éducation nationale

d) Application des dispositifs de pondération aux enseignants stagiaires

Certains enseignants stagiaires accomplissent un service d'enseignement réduit par rapport au maximum de service du corps auquel ils appartiennent.

Le service d'enseignement dû par les intéressés est le suivant :

- 8 à 10 heures pour les certifiés et les professeurs de lycée professionnel ;
- 7 à 9 heures pour les agrégés ;
- 7 à 8 heures pour les agrégés d'EPS (+ 3 heures indivisibles d'AS durant la moitié de l'année scolaire non prises en compte dans les pondérations) ;
- 8 à 9 heures pour les professeurs d'éducation physique et sportive (+ 3 heures indivisibles d'AS durant la moitié de l'année scolaire non prises en compte dans les pondérations).

Les enseignants stagiaires ont vocation à bénéficier des dispositifs de pondération dans les mêmes conditions que les enseignants titulaires.

Il vous appartient de veiller à ce qu'un enseignant stagiaire ne se voit pas attribuer un service dépassant, une fois appliqués les dispositifs de pondération, les fourchettes de quotités horaires précitées.

Les obligations réglementaires de service des enseignants exerçant en CPGE restent fixées par les articles 6 et 7 du décret n° 50-581, par l'article 6 du décret n° 50-582 et par la circulaire n° 2004-056 du 29 mars 2004.

DTR4 : Arrêté du 10 février 2009 relatif aux enseignements du BAC PRO



Arrêté du 10 février 2009 relatif aux enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel

NOR: MENE0900061A

ELI: <https://www.legifrance.gouv.fr/eli/arrete/2009/2/10/MENE0900061A/jo/texte>

Article 6 [En savoir plus sur cet article...](#)

Vingt-deux semaines de périodes de formation en milieu professionnel (PFMP), incluant celles nécessaires à la validation du diplôme de niveau V lorsqu'il est préparé dans le cadre du cycle en trois ans, sont prévues sur les trois années du cycle.

La répartition annuelle de ces périodes relève de l'autonomie des établissements.
Cependant, la durée globale de la PFMP ne peut être partagée en plus de six périodes et la durée de chaque période ne peut être inférieure à trois semaines.

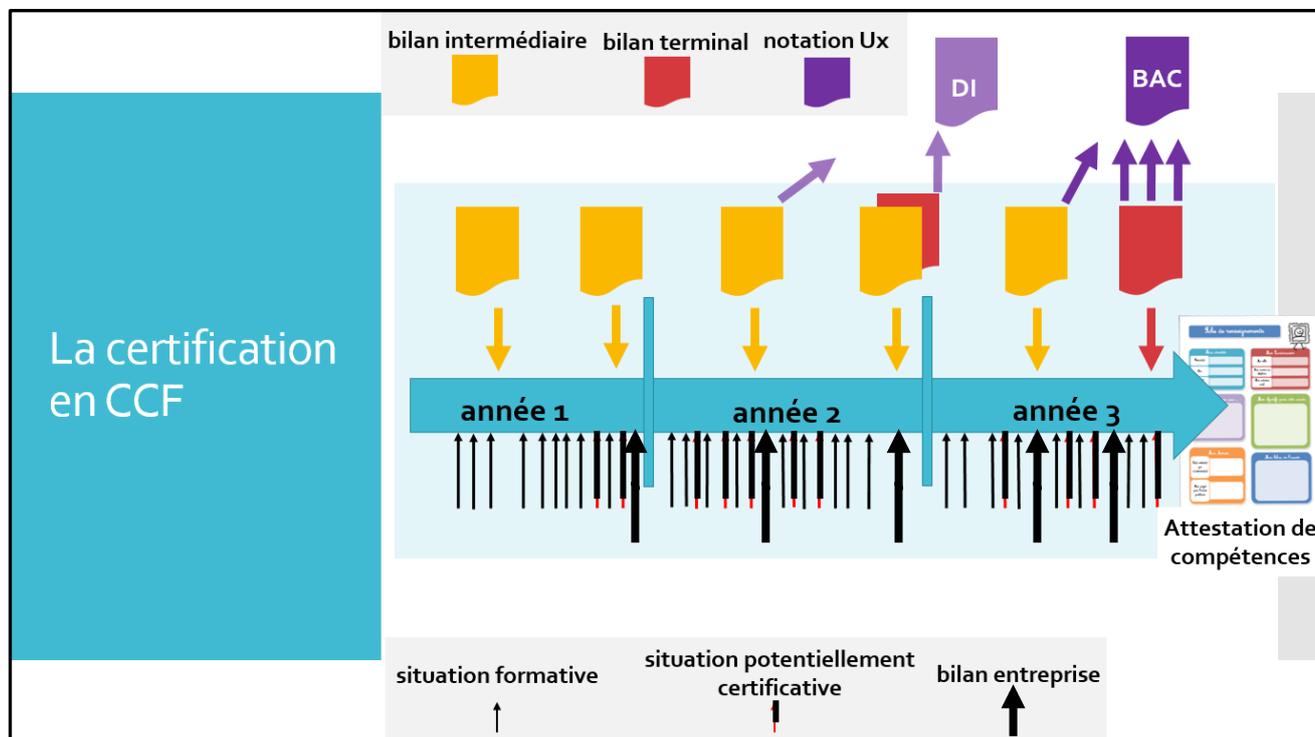
Article 7 [En savoir plus sur cet article...](#)

Pour chaque élève, le volume des enseignements et des activités encadrées ne doit pas excéder huit heures par jour et trente-cinq heures par semaine.

Article 8 [En savoir plus sur cet article...](#)

L'arrêté de création de chaque spécialité de baccalauréat professionnel précise le rattachement à l'une des deux annexes précitées.
Les spécialités qui comportent un enseignement de sciences physiques sont rattachées à l'annexe 1 du présent arrêté.
Les spécialités qui comportent un enseignement de langue vivante 2 sont rattachées à l'annexe 2 du présent arrêté.
Les spécialités de baccalauréat professionnel en vigueur sont rattachées à l'une des deux annexes précitées, conformément à l'annexe 3 du présent arrêté.

DTR5 : Exemple d'organisation du parcours (repère pour la formation BAC PRO MELEC)



DTR6 : Distribution de la mobilisation des compétences au travers des tâches et des situations **formatives** proposées par l'équipe pédagogique

ANNEE 2019/2020 – 2nde BAC PRO MELEC – Equipe pédagogique d'enseignement professionnel

Certification des compétences BCP MELEC		E2	E31	E2	E31	E32	E32	E32	E33	E33	E2	E2	E31	E32	TACHES BEP MELEC
COMPETENCES BCP MELEC ACTIVITES ET TACHES		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	
Activité A1	T 1-1	7		10							4	4	2		TA1-1
	T 1-2	5									2		0		
	T 1-3		2								1	4	0		TA1-2
	T 1-4	5	2								0		0		
Activité A2	T 2-1		3								0				TA2-1
	T 2-2		1		10	1					0	0			TA2-2
	T 2-3		1		10	0					0	0			TA2-3
	T 2-4		2								0		0		
	T 2-5		2								0		0		
	T 2-6		2		8						0				TA2-4
Activité A3	T 3-1		1			2	3	2	0	0	1				TA3-1
	T 3-2		1			2	2	2	0	0	0				TA3-2
Activité A4	T 4-1		1			0		1		3	0				TA4-1
	T 4-2		2			0	2	0	4	2	0				
Activité A5	T 5-1										2	2	0	0	
	T 5-2										0		3	3	TA5-1
	T 5-3	2									0	0	0	1	

ANNEE 2020/2021 – 1^{ère} BAC PRO MELEC – M. DUPONT

Activité A1	T 1-1	4		6							2	2	1		TA1-1
	T 1-2	3									0		0		
	T 1-3		1								1	2	0		TA1-2
	T 1-4	3	1								0		0		
Activité A2	T 2-1		1								0				TA2-1
	T 2-2		0		4	0					0	0			TA2-2
	T 2-3		1		4	0					0	0			TA2-3
	T 2-4		1								0		0		
	T 2-5		2								0		0		
	T 2-6		1		3						0				TA2-4
Activité A3	T 3-1		1			1	2	1	0	0	1				TA3-1
	T 3-2		0			0	1	1	0	0	0				TA3-2
Activité A4	T 4-1		1			1		1		2	0				TA4-1
	T 4-2		2			0	2	0	3	0	0				
Activité A5	T 5-1										0	2	0	0	
	T 5-2										1		2	2	TA5-1
	T 5-3	2									0	0	0	0	
Compétences BEP MELEC		CO1	CO2		CO3	CO4		CO5		CO6	CO7		CO8	CO9	
Certification des compétences BEP MELEC		EP1	EP1		EP2	EP2		EP2		EP2	EP1		EP2	EP2	

7 Compétence essentielle pour réaliser la tâche, mobilisée 7 fois en situation formative.

2 Compétence secondaire pour réaliser la tâche, mobilisée 2 fois en situation formative.

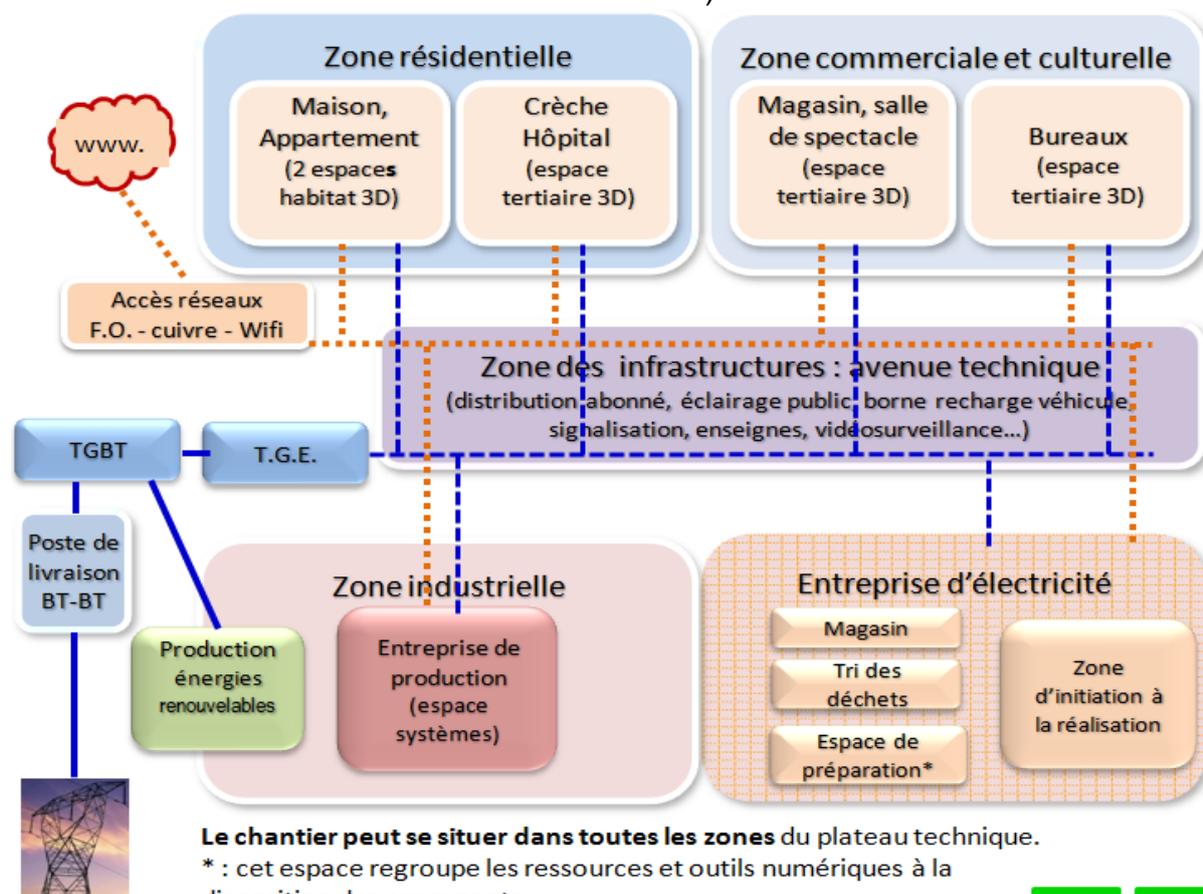
**DTR7 : Progression pédagogique de M. DUPONT pour la classe de 1^{ère} BAC PRO
MELEC**

SEQUENCE DE FORMATION SEMAINES 36 à 42 : REALISATION			VACANCES SCOLAIRES SEMAINES 43 et 44
ACTIVITES : A1 - PREPARATION A2 - REALISATION			
TACHES PROFESSIONNELLES : T1-1 T1-3 T2-1 T2-2 T2-3 T2-6			
5 SITUATIONS FORMATIVES	3 SITUATIONS NIVEAU BEP		
Situation 1 : C2 C3 C10 Situation 3 : C2 C3 C4 Situation 5 : C2 C4 C11	Situation 2 : C1 C4 C10 Situation 4 : C1 C4 C11	Situation 1 : C4 C12 Situation 2 : C2 C4 Situation 3 : C1 C10	
SEQUENCE DE FORMATION SEMAINES 45 à 47 : REALISATION		PFMP 3 SEMAINES 48 A 51	VACANCES SCOLAIRES SEMAINES 52 ET 53
ACTIVITES : A1 - PREPARATION A2 - REALISATION A5 - COMMUNICATION			
TACHES PROFESSIONNELLES : T1-1 T1-2 T1-3 T2-1 T2-2 T2-3 T2-6 T5-1 T5-2			
4 SITUATIONS FORMATIVES	2 SITUATIONS NIVEAU BEP		
Situation 1 : C2 C4 C12 Situation 3 : C3 C4 C11	Situation 2 : C1 C3 C11 Situation 4 : C4 C10 C11	Situation 1 : C4 C13 Situation 2 : C5 C13	
SEQUENCE DE FORMATION SEMAINES 1 A 7 : MISE EN SERVICE			VACANCES SCOLAIRES SEMAINES 8 ET 9
ACTIVITES : A1 - PREPARATION A3 - MISE EN SERVICE A5 - COMMUNICATION			
TACHES PROFESSIONNELLES : T1-1 T1-2 T1-3 T3-1 T3-2 T5-1 T5-2			
7 SITUATIONS FORMATIVES	5 SITUATIONS NIVEAU BEP		
Situation 1 : C2 C6 C10 Situation 3 : C2 C7 C11 Situation 5 : C1 C5 C13 Situation 7 : C3 C10 C12	Situation 2 : C1 C7 C12 Situation 4 : C1 C6 C7 Situation 6 : C2 C6 C13	Situation 1 : C2 C7 Situation 2 : C1 C5 Situation 3 : C7 C12 Situation 4 : C12 C13 Situation 5 : C10 C13	
SEQUENCE DE FORMATION SEMAINES 10 ET 11 : MAINTENANCE		PFMP 4 SEMAINES 12 A 15	VACANCES SCOLAIRES SEMAINES 16 ET 17
ACTIVITES : A1 - PREPARATION A4 - MAINTENANCE			
TACHES PROFESSIONNELLES : T1-1 T1-2 T1-3 T4-1 T4-2			
4 SITUATIONS FORMATIVES	2 SITUATIONS NIVEAU BEP		
Situation 1 : C1 C6 C8 Situation 3 : C2 C3 C9	Situation 2 : C5 C8 C9 Situation 4 : C1 C6 C8	Situation 1 : C1 C7 C9 Situation 2 : C5 C9	
SEQUENCE DE FORMATION SEMAINES 18 A 25 : CHANTIERS			
ACTIVITES : A1 - PREPARATION A2 - REALISATION A3 - MISE EN SERVICE A4 - MAINTENANCE A5 - COMMUNICATION			
T1-1 T1-2 T1-3 T1-4 T2-1 T2-2 T2-3 T2-4 T2-5 T2-6 T3-1 T3-2 T4-1 T4-2 T5-1 T5-2 T5-3			
4 chantiers à réaliser par équipe de 4 élèves			
Chantier 1 : Sécurité (Habilitation électrique, SST et PRAP IBC) (C1 C2 C4) Chantier 2 : Réhabilitation de l'espace 3D (C1 C2 C4) Chantier 3 : Déploiement du réseau de communication dans le plateau technique (C1 C2 C4) Chantier 4 : Remise aux normes de l'installation électrique du logement infirmière (C1 C2 C4)			

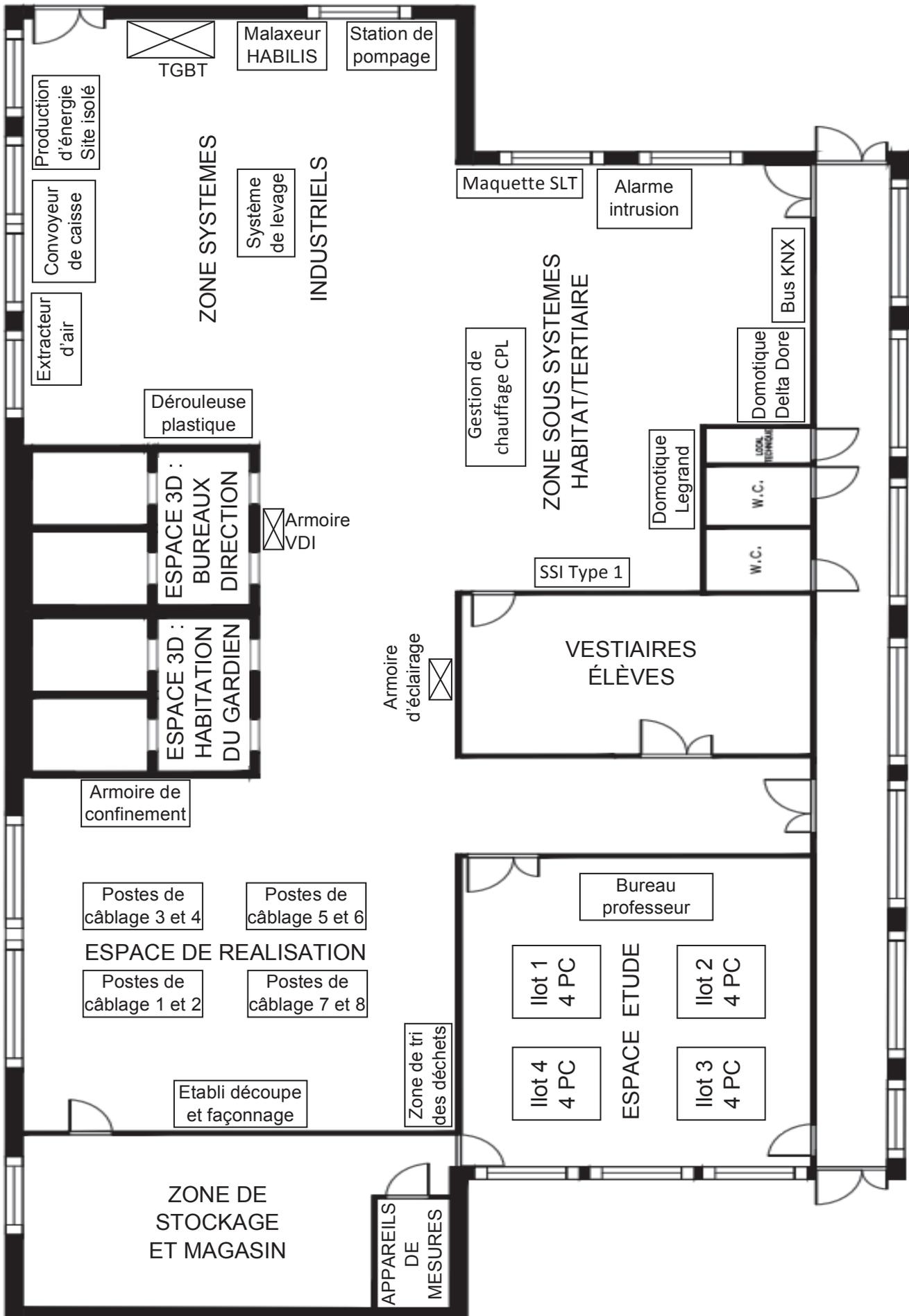
DTR 8 : Liste des équipements et systèmes disponibles au LP Jules VERNE

Type d'équipement	Nom d'équipement	Secteur d'activité	Communication	Etat
Système 1	Levage	Industriel	Modbus RS485	Fonctionnel
Système 2	Malaxeur	Industriel	Ethernet	Fonctionnel
Système 3	Convoyeur de caisse	Industriel	Ethernet	Fonctionnel
Système 4	Station de pompage	Industriel		Fonctionnel
Système 5	Extracteur d'air	Industriel	Modbus RS485	Fonctionnel
Système 6	Dériveuse de film plastique	Industriel	Ethernet	Fonctionnel
Sous système 1	Eclairage extérieur	Bâtiments	Ethernet/Modbus RS485	Fonctionnel
Sous système 2	Gestion de chauffage par CPL	Bâtiments		Obsolète
Sous système 3	Alarme intrusion	Bâtiments		Obsolète
Sous système 4	Alarme incendie type1	Bâtiments		Obsolète
Sous système 5	Maquette domotique Legrand	Bâtiments	Radio	Obsolète
Sous système 6	Domotique Deltadore	Bâtiments	Ethernet/Radio	Fonctionnel
Sous système 7	Production d'énergie	Bâtiments	Ethernet	Fonctionnel
Autres	Maquette SLT			Fonctionnel
Sous système 8	TGBT Communicant	Industriel	Modbus RS485/Ethernet	Fonctionnel
Sous système 9	Armoire VDI+FO	Bâtiments	Ethernet	Fonctionnel
Autre	Etablis de câblage			Fonctionnel
Sous système 10	Maquette KNX	Bâtiments	BUS KNX/Ethernet	Fonctionnel
Autre	Armoire de confinement	Industriel		Fonctionnel

DTR9 : Aménagement du plateau technique (extrait du repère pour la formation BAC PRO MELEC)



DTR 10 : Plan d'implantation du plateau technique existant



**DTR 11 : Liste des entreprises partenaires situées dans le secteur géographique du
LP Jules VERNE**

Nom de l'entreprise	Adresse	Domaine d'activité
LUCHARD INDUSTRIE	60210 Grandvilliers	Equipements industriels
REHAU	80290 Poix-de-Picardie	Equipements Automobiles
ENEDIS	60000 Beauvais	Energie
VEOLIA	60000 Beauvais	Energie/Environnement
NORDEX	60360 Crèvecœur-le-Grand	Energie
DALKIA	60000 Beauvais	Energie/Environnement
VALEO SYSTEMES	60240 Reilly	Equipements Automobiles
BYD	60000 Beauvais	Véhicules électriques

DTR 12 : Liste des systèmes et équipements proposés par le Conseil Régional

Nom du système	Fabricant	Fonctionnement
Centrale Hydroélectrique	DELTA LAB	Transformer l'énergie d'une chute d'eau en énergie mécanique grâce à une turbine, puis en énergie électrique au moyen d'une génératrice.
Micro Centrale éolienne	DELTA LAB	Transformer l'énergie cinétique du vent en énergie électrique grâce à un alternateur à aimants permanents.
Pompe à Chaleur air/eau	DELTA LAB	Produire de l'ECS en utilisant l'énergie contenue dans l'air extérieur.
Générateur solaire	DEC INDUSTRIE	Le système SOLARIS est un générateur solaire qui permet de comprendre le fonctionnement d'une application photovoltaïque de type site isolé.
Système d'Eclairage Public	BEMA	Notre système Eclairage public se compose de 2 trottoirs de rue avec lève tampon et protection de chambre distincts et 2 poteaux et est constitué de 3 sous-ensembles distincts : <ul style="list-style-type: none"> - Coffret de rue - Luminaire LED Gradable DALI - Luminaire Iodure sodium et LED Gradable DALI
Pack Voierie Fibre Optique	BEMA	Le pack voirie avec outillage EcoOptiq est conçu pour s'adapter à toutes les «cellules cabines» existantes grâce à une structure amovible. Il permet la réalisation à l'identique de l'ensemble des travaux pratiques de la version complète avec cellule ECOLOPTIQ FTTH.
Résidence Immotique KNX	BEMA	La cellule Résidence Immotique KNX est conçue d'un box cuisine, d'un box salon, d'un box chambre, d'un box Salle de bain et d'un box escalier. Elle permet la mise en œuvre de nombreuses configurations et de nombreux type de câblages. Une alimentation en 230V 50Hz 1500VA permet une mise en œuvre facile dans les salles de classe. La maquette ECOLKNX est programmée via le réseau TCP IP par le logiciel ETS5.
Borne de Recharge Publique	BEMA	La borne de charge est destinée à une utilisation résidentielle ou urbaine est généralement composée de 4 composants, un socle de prise type 3 en France, un contacteur électrique qui permet de supporter un courant important, une carte électronique ainsi que des boutons de commande.
Cellule 3D Gestion d'énergie Bâtiment tertiaire	Schneider Electric	La cellule 3D SMART HOME est conçue pour étudier et mettre en œuvre une installation de type bâtiment tertiaire. Le pilotage de l'installation est effectué via un bus KNX. La gestion de l'énergie par IRIO permet d'illustrer les applications de la réglementation RT2012. Différentes configurations sont possibles pour cet équipement.

Fiche 1 - Réalisation des installations d'éclairage dans les locaux sociaux de la chaufferie centrale de Creil

22/03/2021 - 16/04/2021

Lieu de réalisation :

Raison sociale/Nom de l'entreprise	Dalkia
Domaine d'activité de l'entreprise	Production et distribution des énergies
Service	Service technique de la chaufferie centrale
Tuteur	M. MARTIN
Fonction du tuteur	Chef du service maintenance de la chaufferie

Condition de réalisation : Accompagné

Activités :

- Activité 2 - réalisation
- Activité 1 - préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

Tâches :

- T 1-1/TA 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple / prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser dans leur environnement
- T 2-1=TA 2-1 : organiser le poste de travail
- T 2-2=TA 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques
- T 2-3=TA 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques
- T 2-6=TA 2-4 : mener son activité de manière éco-responsable

Décrire l'activité et son contexte

La chaufferie centrale de Creil a lancé des travaux pour la remise aux normes de ses locaux sociaux. Pour ce chantier, l'étude des installations BT a été réalisée par le bureau d'études le groupe SPIE (Choix du matériel électrique, plans d'implantation et schémas des tableaux électriques). La réalisation des installations est confiée aux techniciens du service maintenance électrique de la Chaufferie. Lors de ma première semaine de PFMP 4, nous avons réalisé l'installation des circuits d'éclairage en parallèle avec les travaux de cloisonnement des bureaux :

- distribution électrique ;
- raccordement de l'appareillage ;
- câblage des tableaux électriques.

Ressources/moyens utilisés

Pour la distribution des circuits électriques, Monsieur MARTIN utilise les plans d'implantation fournis par le bureau d'étude du groupe SPIE. Les conducteurs isolés sont posés sous conduits ICTA dans les faux-plafonds et dans les cloisons sèches. Les boîtes de dérivation sont fixées aux dalles dans les faux-plafonds. Les emplacements des appareils de commande et des récepteurs sont réalisés en coordination avec les travaux de cloisonnement. Le câblage des tableaux électriques et ensuite réalisé à l'aide des schémas fournis par le bureau d'études. Équipements et outillages :

- petit outillage isolé ;
- vêtements de travail ;
- chaussures de sécurité ;
- gants de manutention ;
- plateforme de travail en hauteur ;
- perceuse électrique ;
- scie-cloches ;
- Casque avec écran facial.

Analyse des risques professionnels

Pour utiliser les machines électriques dangereuses, Monsieur MARTIN m'impose le port des EPI afin d'éviter les blessures. Pour éviter les chutes, l'entreprise Dalkia interdit l'utilisation d'échelles pour les travaux en hauteur. Des nacelles équipées de barrières de protection sont à disposition des techniciens. Les vêtements de travail doivent couvrir les membres pour éviter les irritations dues aux contacts avec les matériaux isolants du bâtiment.

Résultats obtenus

La distribution des circuits est réalisée en coordination avec les travaux de cloisonnement. Au cours de la semaine, les récepteurs et les appareils de commande sont raccordés, les tableaux électriques sont câblés. Les objectifs fixés pour la semaine sont atteints et la coordination avec les autres intervenants du chantier s'est bien déroulée.

Analyse personnelle

Pendant cette première semaine de PFMP, j'ai pu participer aux différentes étapes de la réalisation d'une installation électrique tertiaire : - Distribution de l'énergie ; - implantation et raccordement des appareils électriques ; - réalisation des tableaux électriques. Sur ce chantier, les difficultés rencontrées étaient essentiellement dues aux contraintes du temps. Cette expérience m'a permis de développer mes compétences dans le domaine de la réalisation des installations tertiaires :

- Lecture de plans et de schémas électriques ;
- pose des conduits électriques ;
- répartition des circuits ;
- implantation et raccordement des appareils ;
- câblage des tableaux électriques.

DTR 14 : Matrice tâches professionnelles/compétences (extrait du référentiel BAC PRO MELEC)

MATRICE TÂCHES COMPETENCES		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13
Activité 1 - préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance	T 1-1	2		2							2	2	2	
	T 1-2	2									2		2	
	T 1-3		2								1	2	1	
	T 1-4	2	2								1		1	
Activité 2 réalisation	T 2-1		2								1			
	T 2-2		1		2	2					1	1		
	T 2-3		1		2	2					1	1		
	T 2-4		2								1		2	
	T 2-5		2								1		2	
	T 2-6		2		2						1			
Activité 3 - mise en service	T 3-1		1			2	2	2	1	1	1			
	T 3-2		1			2	2	2	1	1	1			
Activité 4 - maintenance	T 4-1		1			2		2		2	1			
	T 4-2		2			2	2	2	2	2	1			
Activité 5 - communication	T 5-1										2	2	2	1
	T 5-2										1		2	2
	T 5-3	1									1	1	1	2
Compétences	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8	C9	C10	C11	C12	C13	
Certification des compétences	E2	E31	E2	E31	E32	E32	E32	E33	E33	E2	E2	E31	E32	

Poids 1 : compétence secondaire pour réaliser la tâche

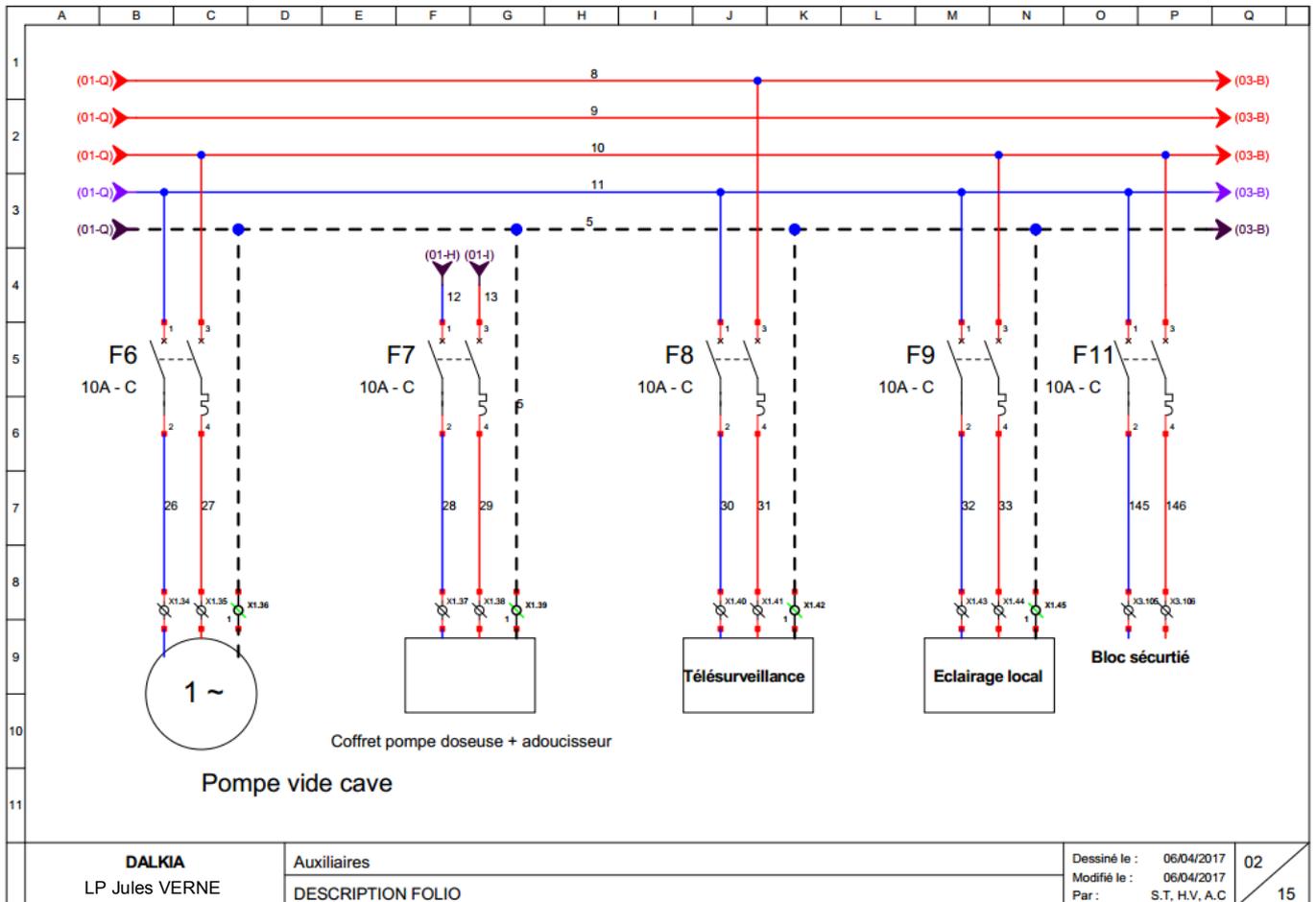
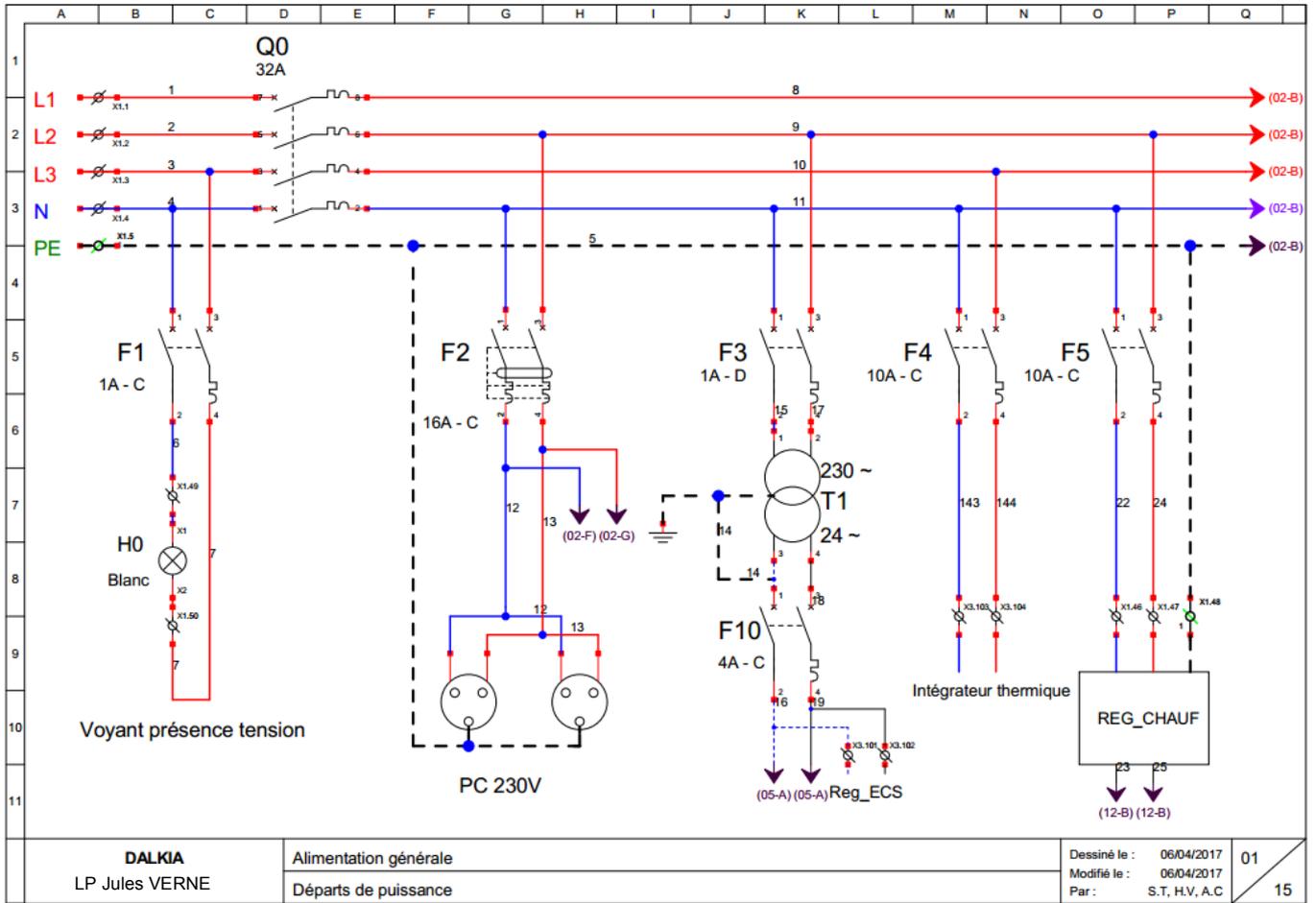
Poids 2 : compétence essentielle pour réaliser la tâche

<p>C1-CO1 Analyser les conditions de l'opération et son contexte</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les informations nécessaires sont recueillies * Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées * Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées * Les risques professionnels sont évalués * Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées * Les contraintes environnementales sont recensées * Les interactions avec les autres intervenants sont repérées * Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées 	<p>C4-CO3 Réaliser une installation de manière écoresponsable</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les matériels sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art * Le façonnage est réalisé conformément aux prescriptions et règles de l'art * Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art * Les adaptations techniques nécessaires sont réalisées * Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique * Les autocontrôles sont réalisés et les fiches d'autocontrôles sont complétées * Les déchets sont triés et évacués de manière sélective * Le consommable est utilisé sans gaspillage * Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées * Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées 	<p>C2-CO2 Organiser l'opération dans son contexte</p> <ul style="list-style-type: none"> * Après inventaire, les matériels, équipements et outillages manquants sont listés * Le bon d'approvisionnement ou bon de commande est complété * Les tâches sont réparties en fonction des habilitations et des certifications des électriciens affectés * La répartition des tâches prend en compte l'avancement des autres intervenants * Les activités sont organisées de manière chronologique * Les contraintes propres au poste de travail y compris environnementales sont prises en compte * Les activités sont (ré)organisées en fonction des aléas(techniques, organisationnels, ...) * Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées * Le poste de travail est organisé avec ergonomie * Le poste de travail est approvisionné en matériels, équipements et outillages * Le lieu d'activité est restitué quotidiennement propre et en ordre
<p>C9-CO6 Remplacer un matériel électrique</p> <ul style="list-style-type: none"> * Le matériel électrique à remplacer est identifié * Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé * Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi * Le matériel électrique de remplacement est correctement installé * Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des <p>C10-CO7 Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, de dimensionnement, de chiffrage, ...) sont exploitées avec pertinence * La recherche d'information est faite avec pertinence * Les moyens et outils de communication numériques sont exploités avec pertinence * Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable 	<p>C5-CO4 Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les contrôles (visuels, caractéristiques ...) sont réalisés * Les mesures (électriques, dimensionnelles, ...) sont réalisées * Les mesures liées à l'efficacité énergétique sont réalisées * Les essais adaptés sont réalisés * Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions * Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées 	<p>C3 Définir une installation à l'aide de solutions préétablies</p> <ul style="list-style-type: none"> * Le dossier technique des opérations est constitué et complet * La solution technique proposée répond au besoin du client et elle est pertinente * La solution technique proposée intègre les enjeux d'efficacité énergétique
<p>C11 Compléter les documents liés aux opérations</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les documents à compléter sont identifiés * Les informations nécessaires sont identifiées * Les documents sont complétés ou modifiés correctement <p>C12-CO8 Communiquer entre professionnels sur l'opération</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les informations nécessaires à la communication (les contraintes des autres intervenants, les aléas rencontrés, les consignes de la hiérarchie, la préparation de la réunion de chantier ...) sont identifiées * Les contraintes techniques sont expliquées / Les contraintes techniques sont remontées à sa hiérarchie * Les choix technologiques sont argumentés * Les choix économiques sont expliqués * Les contraintes techniques liées à la performance énergétique de l'installation sont expliquées * L'état d'avancement de l'opération est justifié / L'état d'avancement de l'opération est remontée à la hiérarchie * Les difficultés sont remontées à la hiérarchie 	<p>C6 Régler, paramétrer les matériels de l'installation</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions * Les réglages prennent en compte l'efficacité énergétique * Les paramètres guidés sont réalisés conformément aux prescriptions * Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées <p>C7-CO5 Valider le fonctionnement de l'installation</p> <ul style="list-style-type: none"> * L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions * Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges (y compris celles liées à l'efficacité énergétique) * Les opérations nécessaires à la levée de réserves sont faites * Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées 	<p>C8 Diagnostiquer un dysfonctionnement</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées * Le fonctionnement de l'installation est analysé * Le diagnostic est posé * Le diagnostic est pertinent et complet * Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées
<p>C13-CO9 Communiquer avec le client/usager sur l'opération</p> <ul style="list-style-type: none"> * Les besoins du client sont collectés * Les contraintes techniques d'utilisation et de performances énergétiques de l'installation sont expliquées * Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client/lusager * Les choix technologiques et économiques sont expliqués * L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués * Les prestations complémentaires sont expliquées * La satisfaction client est collectée 		

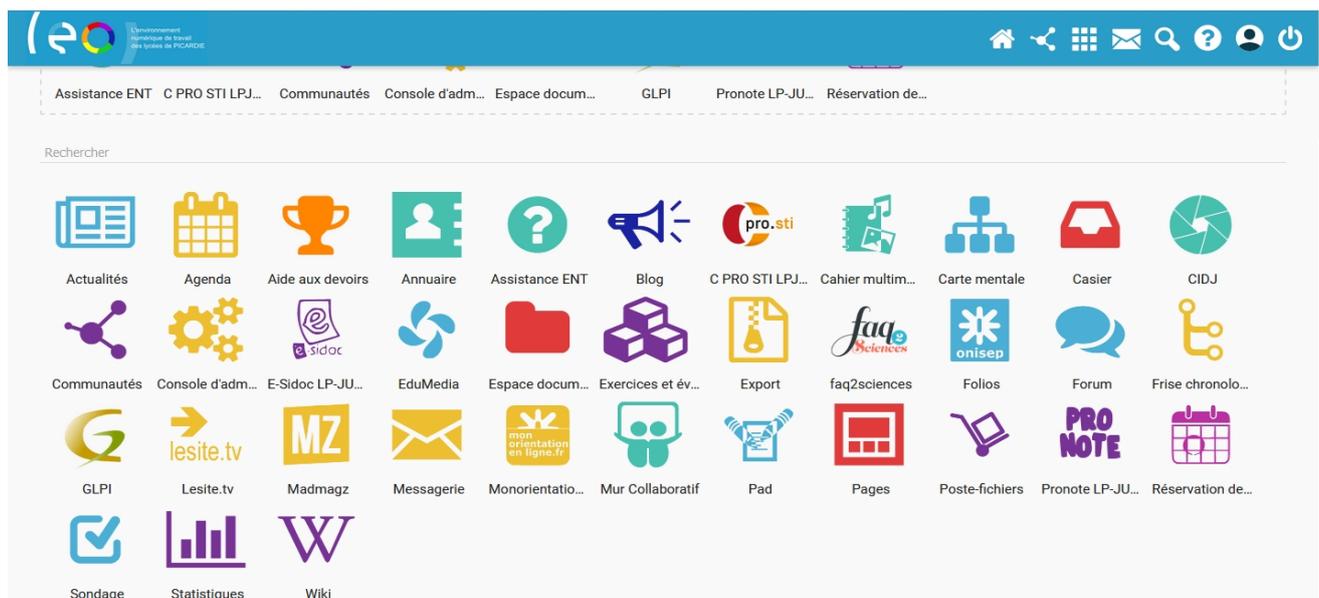
DESCRIPTION DES ACTIVITÉS ET TÂCHES PROFESSIONNELLES

Activité 1 - préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance
<p>T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple</p> <p>T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution</p> <p>T 1-3 : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations</p> <p>T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants</p>
Activité 2 - réalisation
<p>T 2-1 : organiser le poste de travail</p> <p>T 2-2 : implanter, poser, installer les matériels électriques</p> <p>T 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques</p> <p>T 2-4 : gérer les activités de son équipe</p> <p>T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants</p> <p>T 2-6 : mener son activité de manière éco-responsable</p>
Activité 3 - mise en service
<p>T 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation</p> <p>T 3-2 : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation</p>
Activité 4 - maintenance
<p>T 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive</p> <p>T 4-2 : réaliser une opération de dépannage</p>
Activité 5 - communication
<p>T 5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation</p> <p>T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe</p> <p>T 5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration</p>

DTR 17 : Schémas électriques de la sous-station de chauffage



DTR 18 : Outils numériques de l'ENT



Actualité	Cet outil vous permet de diffuser facilement une information (comme le déroulement d'un événement) en y intégrant différents types de contenus : texte, images, fichiers audio, vidéos, liens externes, etc.
C PRO STI	Cette application permet de réaliser le suivi et l'évaluation par compétences en enseignement professionnel (Livret de suivi par compétences, portfolio des activités en entreprise...).
Casier	Le casier est composé de 3 dossiers : Le dossier « Mon casier » contient les documents envoyés dans mon casier. Le dossier « Historique » contient les documents déposés par l'utilisateur dans le casier d'autres utilisateurs. Pour chaque document reçu, le titre du document, l'identifiant du destinataire ainsi que la date et l'heure d'envoi sont précisés. Les documents supprimés sont disponibles dans le dossier « Corbeille » avant suppression définitive.
Communautés	L'appli communautés permet de rassembler un groupe d'utilisateurs autour d'un projet collaboratif . Pour chaque communauté créée (Espace CDI, parcours artistique, communauté de l'association sportive, ...), il est possible de définir précisément les droits de chaque utilisateur et les applis mises à disposition (blog, wiki, documents, forum, pages...).
Exercices et évaluations	L'appli Exercices et évaluations est un outil de création et de diffusion d'épreuves simples ou interactives. QCM, textes à trous, association d'idées, mise en ordre... Créez vos exercices, ou consultez la bibliothèque, puis, distribuez-les à vos élèves et gérer d'une main de maître vos corrections.
Pages	L'appli Pages permet de créer des pages web qui sont organisées entre elles grâce à un menu de navigation, et offrant une grande liberté de mise en page du contenu.
Pronote	C'est un environnement de travail complet qui facilite la gestion des établissements en couvrant tous les champs de la vie scolaire. Les fonctionnalités de PRONOTE : Administration des utilisateurs : le système d'information est maîtrisé puisque le superviseur administre les différents profils d'utilisateurs et autorise pour chacun certaines fonctions depuis le Client PRONOTE comme depuis les Espaces. Vie scolaire : la feuille d'appel est un véritable espace d'échange entre les personnels et les enseignants. Chaque élève sait combien d'heures de cours par matière il a manqué. L'équipe pédagogique peut être informée de tout incident. Cahier de textes : les enseignants glissent des documents sur une séance de cours. Les ressources numériques sont organisées et facilement retrouvées par les élèves. Notes et compétences : une classe peut être notée et/ou évaluée, selon le projet pédagogique. Stages : un onglet totalement dédié à la gestion des stages, depuis l'affectation jusqu'à l'évaluation. Emploi du temps.



Bulletin officiel spécial n° 3 du 19 février 2009

CONNAISSANCES	CAPACITÉS	ATTITUDES DÉVELOPPÉES
MODULE 8 : PRÉVENTION DES RISQUES DANS LE SECTEUR PROFESSIONNEL		
8.1 Repérer les risques professionnels dans l'activité de travail		
<p>- Identification et évaluation des risques</p>	<p>Analyser le contexte professionnel. Identifier les situations dangereuses. Identifier les risques et les dommages potentiels. Apprécier l'importance des risques (fréquence et gravité, probabilité d'occurrence). Repérer le risque prépondérant du secteur.</p>	<p>Sens de l'observation. Esprit critique. Esprit d'initiative.</p>
8.2 Appliquer l'approche par le risque à un risque spécifique du secteur professionnel		
<p>parmi les risques suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - mécanique - électrique - biologique - liés à l'ambiance thermique - liés à l'ambiance lumineuse <p>et par la démarche d'approche par le risque :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation à risques en identifiant : le(s) danger(s), la situation dangereuse, l'événement dangereux, le dommage éventuel ; - Évaluer les risques ; - Proposer des mesures de suppression ou de réduction des risques. 	<p>Repérer les éléments constitutifs d'une situation de travail caractéristique du risque. Mettre en évidence les effets physiopathologiques du risque. Caractériser les dommages potentiels. Évaluer les risques persistants. Proposer et justifier les mesures de prévention : intrinsèques, collectives et individuelles, formation-information.</p>	<p>Observation des règles de sécurité. Sens de la responsabilité face à la santé.</p>
8.3 Gérer les situations d'urgence en cas d'accident		
<p>- Protection et prévention</p> <p>- Examen de la victime</p> <p>- Alerte et information</p> <p>- Gestes de secours</p>	<p>L'enseignant doit être moniteur de secourisme à jour de ses recyclages. La formation s'appuie sur le référentiel de secourisme en vigueur. Pré-requis à ce chapitre de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soit PSC1 (prévention et secours civique niveau 1) : la formation se limite alors au chapitre prévention des risques spécifiques du programme SST ; • Soit SST : la formation se limite alors au recyclage SST. <p>Assurer la protection du secouriste, des témoins et de la victime. Examiner la victime. Alerter ou faire alerter. Pratiquer les gestes de premiers secours.</p>	<p>Sens de la responsabilité par rapport aux autres et de la solidarité. Conscience de ses devoirs et de ses droits.</p>

DTR 20 : Connaissances QSE du référentiel BAC PRO MELEC

		Nature	Limite
Qualité - Sécurité - Environnement (QSE)	<p>Processus qualité ** :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modes opératoires et procédures 		<p>Application³ des démarches qualité liées à l'opération</p> <p>Identification¹ des procédures liées aux démarches qualité dans l'entreprise (autocontrôles, traçabilité, ...)</p>
	<p>Santé et sécurité au travail ***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normes et réglementations - Prévention des risques liés à l'activité physique - Habilitations électriques (référentiel de formation à la prévention des risques d'origine électrique en vigueur) 		<p>Identification¹ des procédures liées au management de la sécurité dans l'entreprise</p> <p>Utilisation² des démarches de prévention des risques</p> <p>Application³ de la prévention des risques liés à l'activité physique pour une opération</p> <p>Détermination² des habilitations nécessaires à l'opération</p>
	<p>Environnement** ***</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développement durable : <ul style="list-style-type: none"> o Normes et réglementations o Modes opératoires et procédures - Loi de transition énergétique et réglementations en vigueur : <ul style="list-style-type: none"> o Efficacité énergétique passive et active 		<p>Identification¹ des enjeux environnementaux</p> <p>Reconnaissance² des contraintes et obligations liées au développement durable (Recyclage des produits, utilisation raisonnée des matériaux, des énergies...)</p> <p>Identification¹ du cycle de vie d'un produit</p> <p>Identification¹ des procédures liées au management de l'environnement et de la maîtrise d'énergie dans l'entreprise</p> <p>Reconnaissance² des principes d'efficacité énergétique</p>

*** à traiter en tout ou partie avec le professeur de construction mécanique et/ou d'économie de la construction*

**** Cette connaissance est présente en tout ou partie dans le programme de PSE. Abordée dans cet enseignement disciplinaire, elle sera consolidée dans le cadre des enseignements communs (EGLS, projet, accompagnement personnalisé...) et sera réinvestie et appliquée dans les enseignements professionnels.*

Sommaire des documents réponse

Partie A

- DR A1** Planning des Conseils de classe de 1^{ère} BAC PRO MELEC
- DR A2** Matrice tâches/compétences 1^{ère} BAC PRO MELEC, Professeur stagiaire
- DR A3** Progression de la classe de 1^{ère} BAC PRO MELEC, Professeur stagiaire

Partie B

- DR B1** Plan du plateau technique BAC PRO MELEC

Partie C

- DR C1** Fiche bilan entreprise PFMP4
- DR C2** Scénario de l'activité de maintenance préventive

Partie D

- DR D1** Fiche de planification des séances dans la séquence
- DR D2** Fiche de déroulement de la séance

DR A1 – Planning des Conseils de classe de 1^{ère} BAC PRO MELEC

M		EVENEMENTS	
	S		
AOUT	36		
S E P T	37		
	38		
	39		
O C T O	40		
	41		
	42		
	43	VACANCES SCOLAIRES	
	44		
	45		
N O V E	46		
	47		
	48	PFMP 3	
	49		
	50		
	51		
	52	VACANCES SCOLAIRES	
	53		
J A N V	1		
	2		
	3	Conseil de classe semestre 1 : lundi 18 janvier 2021	
	4		
	5		
	6		
	7		
	8	VACANCES SCOLAIRES	
	9		
	10		
	11		
	12	PFMP 4	
	13		
	14		
	15		
	16	VACANCES SCOLAIRES	
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23	Conseil de classe semestre 2 : lundi 7 juin 2021	
	24		
	25		
	26		
JUILLET			

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Modèle CMEN-DOC v2 ©NEOPTEC

Nom de famille : (Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Inscription : **Né(e) le :** / /

(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : **Section/S spécialité/Série :**

Epreuve : **Matière :** **Session :**

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

EFE GET 2

DR A2

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

DR A2 – Matrice tâches compétences 1^{ère} BAC PRO MELEC, Professeur stagiaire

COMPETENCES BCP MELEC		C1	C2	C4	C5	C7	C9	C10	C12	C13	Tache BEP MELEC
ACTIVITES ET TÂCHES	T 1-1										TA1-1
	Activité A1 : Préparation										TA1-2
	T 1-3										TA2-1
Activité A2 : Réalisation	T 2-1										TA2-2
	T 2-2										TA2-3
	T 2-3										TA2-4
	T 2-6										TA3-1
Activité A3 : Mise en service	T 3-1										TA3-2
	T 3-2										TA4-1
Activité A4 : Maintenance	T 4-1									TA5-1	
Activité A5 : Communication	T 5-2										
Compétences BEP MELEC		CO1	CO2	CO3	CO4	CO5	CO6	CO7	CO8	CO9	
Certification des compétences BEP MELEC		EP1	EP1	EP2	EP2	EP2	EP2	EP1	EP2	EP2	
Compétence essentielle pour réaliser la tâche.											
Compétence secondaire pour réaliser la tâche.											

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Modèle CMEN-DOC v2 ©NEOPTEC

Nom de famille : (Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Inscription : **Né(e) le :** / /

(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : **Section/S spécialité/Série :**

Epreuve : **Matière :** **Session :**

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

EFE GET 2

DR A3

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

DR A3 – Progression de la classe de 1^{ère} BAC PRO MELEC, Professeur stagiaire

SEQUENCE DE FORMATION SEMAINES 36 à 42 : REALISATION		VACANCES SCOLAIRES SEMAINES 43 et 44
ACTIVITES : A1 - PREPARATION A2 - REALISATION		
TACHES PROFESSIONNELLES : T1-1 T1-3 T2-1 T2-2 T2-3 T2-6 SITUATIONS POTENTIELLEMENT CERTIFICATIVES BEP		
SEQUENCE DE FORMATION SEMAINES 45 à 47 : REALISATION		VACANCES SCOLAIRES SEMAINES 52 ET 53
ACTIVITES : A1 - PREPARATION A2 - REALISATION A5 - COMMUNICATION		
TACHES PROFESSIONNELLES : T1-1 T1-2 T1-3 T2-1 T2-2 T2-3 T2-6 T5-1 T5-2 SITUATIONS POTENTIELLEMENT CERTIFICATIVES BEP	PFMP 3 SEMAINES 48 A 51	
SEQUENCE DE FORMATION SEMAINES 1 A 7 : MISE EN SERVICE		VACANCES SCOLAIRES SEMAINES 8 ET 9
ACTIVITES : A1 - PREPARATION A3 - MISE EN SERVICE A5 - COMMUNICATION		
TACHES PROFESSIONNELLES : T1-1 T1-2 T1-3 T3-1 T3-2 T5-1 T5-2 SITUATIONS POTENTIELLEMENT CERTIFICATIVES BEP		
SEQUENCE DE FORMATION SEMAINES 10 ET 11 : MAINTENANCE		VACANCES SCOLAIRES SEMAINES 16 ET 17
ACTIVITES : A1 - PREPARATION A4 - MAINTENANCE		
TACHES PROFESSIONNELLES : T1-1 T1-2 T1-3 T4-1 T4-2 SITUATIONS POTENTIELLEMENT CERTIFICATIVES BEP	PFMP 4 SEMAINES 12 A 15	
SEQUENCE DE FORMATION SEMAINES 18 A 25 : CHANTIERS		
ACTIVITES : A1 - PREPARATION A2 - REALISATION A3 - MISE EN SERVICE A4 - MAINTENANCE A5 - COMMUNICATION		
T1-1 T1-2 T1-3 T1-4 T2-1 T2-2 T2-3 T2-4 T2-5 T2-6 T3-1 T3-2 T4-1 T4-2 T5-1 T5-2 T5-3 SITUATIONS POTENTIELLEMENT CERTIFICATIVES BEP		

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Modèle CMEN-DOC v2 ©NEOPTEC

Nom de famille : (Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Inscription : **Né(e) le :** / /

(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : **Section/S spécialité/Série :**

Epreuve : **Matière :** **Session :**

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

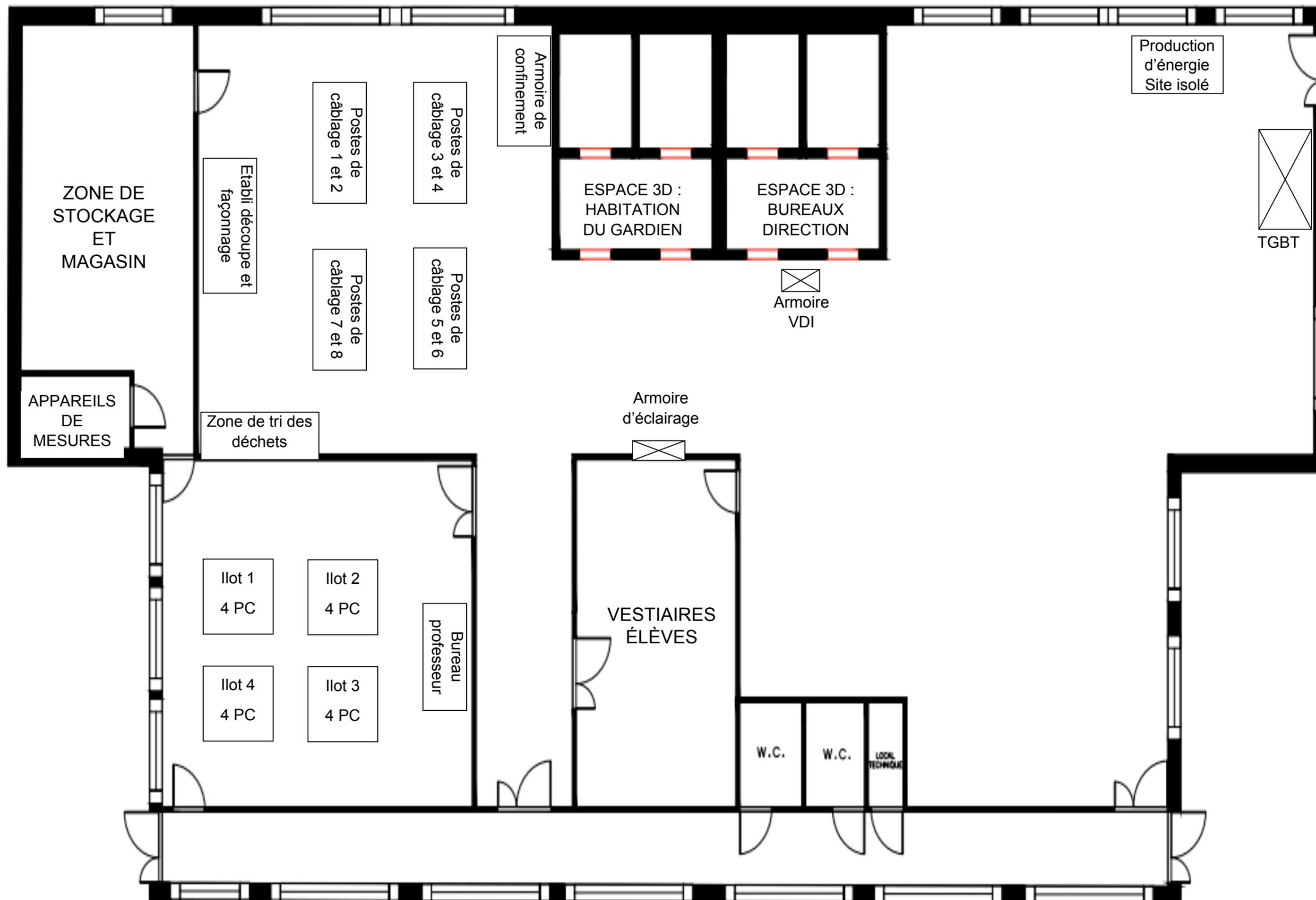
EFE GET 2

DR B1

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

DR B1 – Plan du plateau technique BAC PRO MELEC



Modèle CMEN-DOC v2 ©NEOPTEC

Nom de famille : (Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Inscription : **Né(e) le :** / /

(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : **Section/Spécialité/Série :**

Epreuve : **Matière :** **Session :**

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

EFE GET 2

DR C1

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

DR C1 – Fiche bilan entreprise PFMP4

Tâches	Compétences	Critères d'évaluation	EVALUATION			
			--	-	+	++
T1.1						
T2.1						
T2.2						
T2.3						
T2.6						
OBSERVATION DU TUTEUR DE LA PFMP :						

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Modèle CMEN-DOC v2 ©NEOPTEC

Nom de famille : (Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Inscription : **Né(e) le :** / /

(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : **Section/Spécialité/Série :**

Epreuve : **Matière :** **Session :**

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

EFE GET 2

DR C2

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

DR C2 – Scénario de l'activité de maintenance préventive

Secteur d'activité	Activités	Tâches professionnelles	Compétences
Mise en situation professionnelle			
Problématique			
Ressources matériels et logiciels		Espace de formation	Durée de la séance
Description des activités apprenant			
Modalités d'évaluation			

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Modèle CMEN-DOC v2 ©NEOPTEC

Nom de famille : (Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Inscription : **Né(e) le :** / /

(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : **Section/S spécialité/Série :**

Epreuve : **Matière :** **Session :**

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

EFE GET 2

DR D1

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

DR D1 – Fiche de planification des séances dans la séquence

		ACTIVITÉ DES ÉLÈVES	TÂCHES	COMPÉTENCES
1^{ère} semaine	Séance 1h classe entière			
	Séance 3h groupe			
2^{ème} semaine	Séance 1h classe entière			
	Séance 3h groupe			
3^{ème} semaine	Séance 1h classe entière			
	Séance 3h groupe			

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE

Modèle CMEN-DOC v2 ©NEOPTEC

Nom de famille : (Suivi, s'il y a lieu, du nom d'usage)

Prénom(s) :

Numéro Inscription : **Né(e) le :** / /

(Le numéro est celui qui figure sur la convocation ou la feuille d'émargement)

(Remplir cette partie à l'aide de la notice)

Concours / Examen : **Section/Spécialité/Série :**

Epreuve : **Matière :** **Session :**

CONSIGNES

- Remplir soigneusement, sur CHAQUE feuille officielle, la zone d'identification en MAJUSCULES.
- Ne pas signer la composition et ne pas y apporter de signe distinctif pouvant indiquer sa provenance.
- Numéroté chaque PAGE (cadre en bas à droite de la page) et placer les feuilles dans le bon sens et dans l'ordre.
- Rédiger avec un stylo à encre foncée (bleue ou noire) et ne pas utiliser de stylo plume à encre claire.
- N'effectuer aucun collage ou découpage de sujets ou de feuille officielle. Ne joindre aucun brouillon.

EFE GET 2

DR D2

**Tous les documents réponses sont à rendre,
même non complétés.**

DR D2 – Fiche de déroulement de la séance

POSITION DE LA SÉANCE DANS LA SÉQUENCE		
<input type="checkbox"/> Début de la séquence	<input type="checkbox"/> Milieu de la séquence	<input type="checkbox"/> Fin de la séquence
DÉROULEMENT DE LA SÉANCE		
Durée en minutes	Activité professeur	Activité élèves

NE RIEN ECRIRE DANS CE CADRE